

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Ученого Совета  Протокол № 1  от «26» августа 2016 г. | УТВЕРЖДАЮ  Ректор СГТИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Косогорова  «26» августа 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОТЕКЕ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает основные характеристики электронной картотеки книгообеспеченности учебного процесса Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (далее –Институт), а также порядок ее организации и функционирования.
2. Настоящее Положение разработано на основе:

* Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями),
* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС), Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (с изменениями и дополнениями);
* ГОСТ 7.20-2000 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика;
* Положение о формировании фонда библиотеки СГТИ;

1. Положение предназначено для использования заведующим библиотекой Института и профессорско-преподавательским составом Института.
2. Электронная картотека книгообеспеченности (ЭКК) определяет порядок формиро­вания учебного фонда библиотеки Института и является составной частью системы управле­ния качеством библиотечного фонда.
3. Электронная картотека книгообеспеченности служит для регулирования состава, объема и структуры фонда учебной литературы в соответствии с задачами библиотеки СГТИ и потребностями пользователей.
4. Электронная картотека книгообеспеченности реализована в машиночитаемой форме в базе данных электронного каталога, созданного на основе «Библиотечно-библиографической классификации» (ББК) и является составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки Института.
5. Основными исходными данными для создания электронной картотеки книгообеспеченности являются учебные планы Института;учебные программы дисциплин; контингент студентов Института; приказ о закреплении учебных дисциплин за кафедрами Института.
6. Каждый обучающийся Института должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в Институте, и обеспечивающей возможность доступа к ним через сеть Интернет.
7. Институт может одновременно использовать одну или несколько сторонних электронно-библиотечных систем. При использовании нескольких электронно-библиотечных систем учитываются их совокупные качественные и количественные характеристики.
8. Электронная картотека книгообеспеченности должна обеспечивать доступность для обучающихся Института не менее трех учебных и (или) научных электронных изданий по изучаемым дисциплинам, в том числе входящих в электронно-библиотечную систему, доступ к которой обеспечивается для обучающихся Института.

**2. Обозначения и сокращения, термины и определения**

АБИС - автоматизированная библиотечно-информационная система.

БД - база данных.

СПА - справочно-поисковый аппарат библиотеки.

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭК - электронный каталог.

ЭКК - электронная картотека книгообеспеченности.

RUSMARC- коммуникативный формат описания данных

***Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) —***комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационно­технологических средств и персонала, предназначенных для сбора (первичной) обработки, хранения, поиска (вторичной) обработки и выдачи данных в заданной форме (виде) для ре­шения разнородных профессиональных задач пользователей системы.

***Издание*** - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем ин­формации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

***Информационное издание*** *-* издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осу­ществляющей научно-информационную деятельность, в том числе органами НТИ.

***Книгообеспеченность*** - определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по уровню компо­нента (федеральный, региональный), по видам учебной литературы и т.д.

***Комплектование фонда*** - совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приоб­ретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

***Коэффициент книгообеспеченности*** - отражает степень обеспеченности книгой того количества студентов, для которых она предназначена.

***Монография —*** научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или не­скольким автора исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

***Официальное издание —*** издание, публикуемое от имени государственных органов, уч­реждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

***Периодическое издание —*** сериальное издание, выходящее через определенные проме­жутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяю­щихся по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

***Пользователь библиотеки*** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услу­гами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

***Практикум —*** учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

***Практическое пособие —*** производственно-практическое издание, предназначенное практическим работникам для овладения знаниями (навыками) при выполнении какой-либо работы (операции, процесса).

***Практическое руководство*** - практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

***Сборник —*** издание, содержащее ряд произведений.

***Система менеджмента качества в библиотеке*** - совокупность всех аспектов (ресур­сы, персонал, организационная структура и т.д.), влияющих на качество обслуживания поль­зователей, регламентирующая действия всех сотрудников библиотеки.

***Словарь —*** справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

***Справочник —*** справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

***Справочно-поисковый аппарат*** - совокупность упорядоченных массивов документов и справочно-поискового аппарата, предназначенный для удовлетворения потребностей в ин­формации.

***Справочное издание*** *-* издание, содержащее краткие сведения научного или приклад­ного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого отыскивания, не предна­значенное для сплошного чтения.

***Тематико-типологический план комплектования (ТТП)*** *-* документ, регламенти­рующий основные направления и особенности комплектования библиотеки, информацион­ного центра и определяющий тематику, виды и экземплярность документов, включаемых в фонд.

***Управление фондом —*** регулирование состава, объема и структуры фонда в соответст­вии с задачами библиотеки и потребностям пользователей.

***Учебник*** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисцип­лины (ее раздела, части), соответствующе учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

***Учебная программа —*** учебное издание, определяющее содержание, объем, а также по­рядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

***Учебное издание —*** издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рас­считанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

***Учебное пособие —*** учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заме­няющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

***Учебно-методическое пособие*** - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части).

***Учебный фонд*** - специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд фор­мируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

***Федеральные государственные образовательные стандарты*** - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных про­грамм среднего профессионального и высшего профессионального образования образова­тельными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

***Фонд* -** упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

***Хрестоматия —*** учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

***Цикл дисциплин*** - образовательная область, которая включает систему базовых дисци­плин и учебных курсов.

***Экземпляр* -** каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбываю­щая из него.

***Электронный документ***- документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

***Электронный каталог, ЭК*** *-* машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

***Энциклопедический словарь -*** энциклопедия, материал в которой расположен в алфа­витном порядке.

***Энциклопедия -*** справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведе­ния по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

**3. Основные задачи и функции ЭКК**

1. Основные задачи ЭКК:

* Формирование фонда учебной литературы в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин вуза, с требования­ми и нормативами книгообеспеченности учебного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации.
* Мониторинг состояния обеспеченности учебного процесса, оперативное информированию кафедр о книгообеспеченности отдельных дисциплин.
* Информирование студентов о рекомендуемой учебной литературе, распределению учебной литературы по группам, семестрам, формам обучения и т.д.

1. Основные функции ЭКК:

* Проведение многоаспектного анализа состояния книгообеспеченности учебного процесса.
* Оперативное информирование кафедр о книгообеспеченности отдельных дисциплин.
* Информирование студентов о рекомендуемой учебной, учебно-методической и дополнительной литературе.
* Распределение учебной литературы по группам, семестрам, формам обучения и т.д.
* Обеспечение книговыдачи литературы пользователям библиотеки путем подготовки списков рекомендованной литературы по курсам, группам и направлениям.
* Контроль заиспользованием учебной, учебно-методической и дополнительной литературы в образовательном процессе.
* Оперативное формирование выходных форм.

**4. Нормативы книгообеспеченности**

1. Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России) должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда.
2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учебными планамиИнститута устанавливать степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда по циклам дисциплин:

гуманитарный, социальный и экономический цикл - 5 лет;

математический иестественнонаучный и цикл - 10 лет;

профессиональный цикл - 10 лет

1. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося в вузе минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин и профилям подготовки реализуемых образовательными программами.
2. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официаль­ные, справочно-библиографические и периодические издания.
3. Фонды основной и дополнительной литературы могут дополняться электронными изданиями.
4. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавате­лем, ведущим соответствующий курс, и указывается в заявке на приобретаемую литературу.
5. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официаль­ные, справочно-библиографические и периодические издания.
6. Фонды основной и дополнительной литературы должны дополняться электронны­ми изданиями.
7. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавате­лем, ведущим соответствующий курс, и указывается в заявке на приобретаемую литературу.
8. Учебные издания приобретаются из расчёта обеспеченности каждого обучающегося Института минимумом обязательной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемым Институтом образовательными программами:

Основная учебная литература:

гуманитарный, социальный и экономический цикл–0,5

математический и естественнонаучныйцикл– 0,5

профессиональный цикл –0,5

Дополнительная учебная литература:

по всем циклам – 0,25.

1. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

**5. Ответственность и полномочия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Ответственный** |
| Формирование фонда учебной литературы | Заведующий библиотекой Института |
| Оперативное включение в электронный каталога всех поступивших учебных изданий | Заведующий библиотекой Института |
| Ежегодное редактирование базы данных «Книгообеспеченность» в соот­ветствии с приказом о закрепле­нии учебных дисциплин за ка­федрами | Заведующий библиотекой Института |
| Взаимодействие с кафедрами Института по вопросам обес­печенности образовательного процесса учебной литературой | Заведующий библиотекой Института, кафедры института |
| Проведение многоаспектного анализа книгообеспеченности учебного процесса | Заведующий библиотекой Института, кафедры института |
| Составление аналитических справок, отчетов, заполнение форм и предоставление сведений (по запросам) о книгообеспечен­ности учебного процесса | Заведующий библиотекой Института |
| Использование сведений ЭКК при обслуживании студентов учебной литературой | Заведующий библиотекой Института |
| Обеспечение сохранности ин­формации в ЭКК | Заведующий библиотекой Института |

**6. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вводится в действие приказом ректора Института.
2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Института и вводятся в действие приказом ректора Института.