

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 20.04.2024 11:09:33
Уникальный программный ключ:
5791137b901af6f58fa81bc87176652f9e292002d3d0e2c40df6a79c0c69444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании Ученого совета СГТИ
протокол № 7 от «19» апреля 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Ректор СГТИ
Е.Д. Колесникова

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
(СГТИ)**

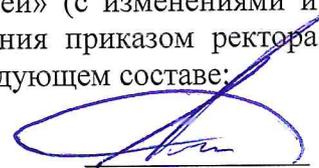
Обнинск, 2024 год

Содержание

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	4
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	4
1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	4
1.2. Структура СГТИ и система его управления.....	7
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10
2.1. Структура подготовки бакалавров и магистров	10
2.2. Качество содержания подготовки бакалавров и магистров по ФГОС ВО.....	10
2.3. Качество реализации практической подготовки.....	15
2.4. Система контроля качества образования.....	18
2.5. Качество кадрового обеспечения подготовки выпускников	23
2.6. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения.....	25
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	26
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	30
5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА.....	30
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	32
Приложение 1 . Результаты опросов педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ.....	36
Приложение 2. Результаты опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования в СГТИ.....	46
Приложение 3. Результаты опросов обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.....	52

Самообследование Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (СГТИ) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 года). Для проведения самообследования приказом ректора СГТИ Приказ № 1/22-02 от 22.02.2024 г. была создана комиссия в следующем составе:

Председатель: Колесникова Е.Д. - ректор СГТИ



Заместитель председателя:

Шацкая Елена Владимировна – Генеральный директор Ассоциации «Образовательный кластер Калужской области»



Члены комиссии:

Проректор по учебной работе Зырянова О.В.



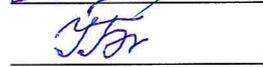
Заведующий кафедрой экономики и управления Садченкова Ю.П.



Заведующий кафедрой электроэнергетики и электротехники Бурцева Т.А.



Заведующий кафедрой юриспруденции Лебедев С.И.



Заведующий кафедрой психологии и педагогики Бельская Е.Г.



Заведующий библиотекой Батырь Т.Г.



Начальник отдела организации воспитательной работы Бондаренко Е.А.



Отчет о самообследовании Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» размещен на официальном сайте вуза в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867).

Самообследование проводилось **по следующим направлениям:**

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура Института и система его управления;
- содержание образовательных программ;
- внутривузовская система контроля качества подготовки обучающихся и анализ ее эффективности;
- качество кадрового обеспечения подготовки выпускников;
- качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности;
- качество материально-технической базы Института;
- внеучебная работа;
- международное сотрудничество.

Материалы самообследования обсуждены и утверждены Учёным советом СГТИ 19 апреля 2023 года, Протокол № 6.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное образовательное учреждение высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (СГТИ) является частным образовательным учреждением, имеющим статус юридического лица. Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение «Обнинский гуманитарный институт» был учрежден в 1995 году и зарегистрирован Бюджетным учреждением «Администрация города Обнинска» 20 ноября 1995 года № 4022. Институт ведет свою деятельность с 1996 года. В 2003 году произошла смена учредителя, и было произведено переименование НОУ ВПО СУГТИ – Негосударственное образовательное учреждение «Среднерусский университет (гуманитарный институт)», на основании решения единственного учредителя от 03.07.2003г. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 40 № 000669221.

На основании решения единого учредителя от 14 марта 2007г. было произведено переименование НОУ ВПО СУГТИ – Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Среднерусский университет (гуманитарный институт)», свидетельство о записи в ЕГРЮЛ серия 40 № 000955595.

На основании решения единого учредителя от 17 марта 2008г. было произведено переименование НОУ ВПО СУГТИ – Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Среднерусский университет (гуманитарно-технологический институт)», свидетельство о записи в ЕГРЮЛ серия 40 №001012390

На основании решения единого учредителя от 03 июня 2011 г. было произведено переименование НОУ ВПО СУГТИ – Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт», свидетельство о записи в ЕГРЮЛ серия 40 №001190936.

На основании решения единого учредителя от 16 мая 2016 г. было произведено переименование - Частное образовательное учреждение высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (СГТИ).

Образовательная деятельность СГТИ осуществляется на основании следующей нормативной документации:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт», утвержден учредителем 05.12.2022 г.

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам от 29.06.2016 серия 90Л01 № 0009271, регистрационный номер 2231, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым направлениям бакалавриата и магистратуры;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказов и распоряжений Минобрнауки РФ, Рособнадзора, инструктивных писем и т.д.

Юридический адрес СГТИ: Российская Федерация, 249030, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, 19 А.

Телефон: (484) 393-24-32

E-mail: sugi@mail.ru

Интернет-сайт: <http://www.сгти.рф>

ОГРН: 1024000954031

В СГТИ имеются следующие положения:

- Положение об Учёном совете;
- Положение о конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;
- Положение о координационном совете;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между частным образовательным учреждением высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (СГТИ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о языках образования;
- Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о приёмной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях;
- Положение об индивидуальных достижениях поступающих и обучающихся (веб-портфолио);
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (бакалавриата и магистратуры);
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры;
- Положение о предоставлении информации об образовательной организации в открытых источниках и правилах размещения и обновления информации в сети «Интернет»;
- Режим занятий обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об охране здоровья участников образовательного процесса от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися;
- Положение об интерактивных формах обучения;
- Положение об организации учебных занятий по физической культуре и спорту для обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата);
- Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе и ускоренное обучение, по основным образовательным программам – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам дополнительного профессионального образования;
- Положение об ускоренном обучении;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение об организации учебного процесса по направлениям магистратуры;
- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам;

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;
- Положение об образовательной программе дополнительного профессионального образования и оценке ее качества;
- Положение проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования;
- Положение о льготном обучении;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Положение об организации воспитательной работы;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой реализации образовательных программ;
- Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся;
- Положение о порядке зачета по образовательным программам высшего образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- Положение о внутренней независимой оценке качества образования;
- Положение об обработке персональных данных;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о системе управления охраной труда;
- Положение об оплате труда, порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) и о премировании (установлении поощрительных выплат);
- Положение о порядке замещения должностей научно - педагогических работников;
- Положение о выборах заведующего кафедрой;
- Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- Положение о рейтинговой системе оценки эффективности научной деятельности профессорско-преподавательского состава СГТИ;
- Положение о кафедре психологии и педагогики;
- Положение о департаменте психолого-педагогического образования и специального (дефектологического) образования;
- Положение о кафедре экономики и управления;
- Положение о кафедре электроэнергетики и электротехники;
- Положение о кафедре юриспруденции;
- Положение о юридической клинике;
- Положение об учебном отделе;
- Положение об отделе организации воспитательной работы;
- Положение о волонтерском центре;
- Положение о студенческом научном обществе;
- Положение об отделе дополнительного профессионального образования;
- Положение об отделе финансовых расчетов;
- Положение о библиотеке;
- Положение о волонтерском центре;
- Положение о формировании фондов библиотеки;
- Положение об электронной картотеке книгообеспеченности;
- Положение об административно – хозяйственном отделе;
- Положение об ассоциации выпускников;
- Положение о порядке производства и хранения документации личного дела студента (слушателя);

- Положение об учебной лаборатории «Зал судебных заседаний»;
- Положение об учебной лаборатории «Кабинет криминалистики»;
- Положение о лингафонном кабинете.

Все вышеперечисленные нормативные и организационно-распорядительные документы имеются в наличии, оформлены и зарегистрированы в установленном порядке.

Организационно-распорядительная документация для реализации образовательной деятельности в СГТИ в полном объеме соответствует установленным законодательством требованиям как по объему, так и по содержанию.

Применение вышеперечисленных нормативных документов соответствует требованиям Министерства образования РФ, и они доступны для всех сотрудников СГТИ, студентов и их родителей.

1.2. Структура СГТИ и система его управления

Управление Институтом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СГТИ. Органами управления Института являются:

- Единоличный учредитель;
- Ученый совет;
- Ректор;
- Конференция.

Деятельность Института направляется и координируется Учредителем. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по решающим стратегическим вопросам деятельности вуза.

Общее руководство деятельностью Института осуществляет Ученый совет, возглавляемый Ректором. В состав Ученого совета по должности входят: ректор, который является председателем совета, проректоры, руководители основных структурных подразделений (факультетов, кафедр, отделов). Остальные члены совета являются выборными. Количество выборных членов не может быть менее 30% от общего числа членов совета, которые избираются на Конференции работников и обучающихся Института тайным голосованием. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет. Ученый совет избирает из своего состава на срок полномочий Ученого совета секретаря Ученого совета.

Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Ректор, который назначается Учредителем сроком до 5-ти лет и подотчетен Учредителю Института. Ректор осуществляет все полномочия, предоставляемые руководителям образовательных учреждений, действующим законодательством. Ректор несет полную ответственность за работу Института, представляет Институт во всех организациях и учреждениях. Ректор Института в пределах своих полномочий издает приказы, указания и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся. Часть своих полномочий ректор может делегировать проректорам. Проректоры осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Института в соответствии с должностными инструкциями и приказами ректора. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора Института.

Высшим органом управления в Институте является Конференция работников и обучающихся Института. Конференция работников и обучающихся – это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся Института. Конференция работников и обучающихся представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

К компетенции Конференции Института относится принятие правил внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, правила оказания платных образовательных услуг, правила режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Организационная структура СГТИ включает следующие подразделения:

1. Ученый совет.
2. Ректорат:
 - 2.1. Ректор;
 - 2.2. Первый проректор;
 - 2.3. Проректор по учебной работе;
 - 2.4. Проректор по региональному развитию;
 - 2.5. Начальник по административно-хозяйственной работе;
 - 2.6. Помощник ректора.
 - 2.7. Инспектор по кадрам.
3. Учебный отдел:
 - 3.1. Начальник учебного отдела.
4. Учебно-информационный отдел:
 - 4.1. Начальник учебно-информационного отдела.
5. Кафедры:
 - 5.1. Кафедра педагогики и психологии:
 - 5.1.1. Департамент психолого-педагогического образования и специального (дефектологического) образования.
 - 5.2. Кафедра экономики и управления.
 - 5.3. Кафедра электроэнергетики и электротехники.
 - 5.4. Кафедра юриспруденции:
 - 5.4.1. Юридическая клиника.
6. Отдел дополнительного профессионального образования.
7. Отдел организации воспитательной работы:
 - 7.1. Волонтерский центр.
8. Отдел финансовых расчётов.
9. Библиотека.
10. Административно-хозяйственный отдел.

Система управления структурными подразделениями, их взаимоотношения с органами управления СГТИ определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях.

Оперативное руководство и контроль учебного процесса осуществляет **ректорат** и руководители структурных подразделений. В структуру ректората входит инспектор по кадрам и помощник ректора.

Помощник ректора осуществляет процесс делопроизводства СГТИ и содержит его в соответствующем состоянии, осуществляет информативно-справочное обслуживание по документам СГТИ, обеспечивает приём, учёт, регистрацию, контроль исполнения документов и хранение документальной информации.

Инспектор по кадрам назначается приказом ректора и подчиняется непосредственно ректору. Ведёт учёт личного состава СГТИ, его подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной документации, оформляет приём, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами ректора СГТИ, при приёме на работу знакомит с положениями СГТИ, о рабочем времени и времени отдыха.

Кафедра

Заведующий кафедрой избирается на должность на Ученом совете СГТИ, утверждается приказом ректора СГТИ и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе. Кафедры СГТИ возглавляют доктора или кандидаты наук.

Заведующий кафедрой организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Утверждает планы кафедры, индивидуальные планы работы, преподавателей. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.

Кафедра разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин и готовит по ним учебно-методические комплексы и дидактические материалы, проводит все виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

Кафедра также организует работу по набору, участвует в приемной комиссии, контролирует правильность предоставления академических отпусков, переводов, отчислений и восстановлений студентов; составляет институтские графики учебного процесса, контролирует их выполнение; проверяет кафедры по вопросам учебной работы; собирает все виды отчетной документации, предоставляемой кафедрами в ректорат; участвует в подготовке материалов по учебной и учебно-организационной работе для рассмотрения в ректорате или Ученом совете СГТИ; осуществляет контроль за выполнением учебных планов по всем направлениям и контроль планирования учебных занятий, ведет личные дела студентов. Участвует в согласовании состава и сроков работы итоговых экзаменационных комиссий, осуществляет контроль за их формированием, организацией работы и отчетностью, утверждением Председателей ИЭК; обобщает и анализирует результаты работы ИЭК; готовит проекты приказов и распоряжений, планов мероприятий по институту по вопросам учебной и учебно-организационной работы; учитывает численность и движение контингента студентов.

Библиотека

Заведующий библиотекой назначается приказом ректора СГТИ и подчиняется ректору. Сотрудники библиотеки обеспечивают необходимый для осуществления учебного процесса СГТИ библиотечный фонд и содержат его в соответствующем состоянии, осуществляют заказ необходимой литературы, обслуживают читателей.

Отдел организации воспитательной работы

Начальник отдела организации воспитательной работы назначается приказом ректора СГТИ и подчиняется ректору. Осуществляет непосредственное руководство воспитательной работой в институте. Разрабатывает целостную концепцию воспитательной деятельности, отвечающую реальным интересам обучающихся, информирует Учёный совет о ходе реализации рабочей программы воспитательной работы. Под руководством отдела организации воспитательной работы осуществляются организаторские, воспитательные и контрольные функции, создаются условия для развития студенческого творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни. Начальнику отдела организации воспитательной работы подчиняется руководитель волонтерского центра, который организует деятельность студентов-волонтеров.

Административно-хозяйственный отдел

Начальник по административно-хозяйственной работе назначается приказом ректора СГТИ и подчиняется непосредственно ректору. Начальнику по административно-хозяйственной работе подчиняется вспомогательный персонал СГТИ. Начальник по административно-хозяйственной работе возглавляет работу по организации хозяйственной деятельности СГТИ, контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием СГТИ, координирует работу подчинённых ему служб и структурных подразделений СГТИ.

Отдел дополнительного профессионального образования

Отдел дополнительного профессионального образования реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида

профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации, подготовка к поступлению в вуз.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Сведения по всем реализуемым образовательным программам

СГТИ ведет подготовку специалистов для различных областей народного хозяйства по системе комплексного многоуровневого образования. Эта система включает в себя подготовку бакалавров и магистров. На сегодняшний день в СГТИ реализуются следующие программы высшего и дополнительного образования:

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направление подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
Высшее образование-программы бакалавриата				
1	38.03.01	Экономика	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
2	38.03.02	Менеджмент	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
3	40.03.01	Юриспруденция	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
4	37.03.01	Психология	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
	44.03.02	Психолого-педагогическое образование	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
5	44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
6	13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
Высшее образование-программы магистратуры				
7	38.04.01	Экономика	Высшее образование - магистратура	Магистр
Дополнительное образование				
8		Дополнительное профессиональное образование		
9		Дополнительное образование детей и взрослых		

2.2. Качество содержания подготовки бакалавров и магистров по ФГОС ВО

Все реализуемые программы полностью обеспечены учебно-методическими материалами. Содержание основных профессиональных образовательных программ, разработанных в Институте по всем реализуемым направлениям, соответствует требованиям действующих ФГОС ВО.

Учебные планы по реализуемым направлениям содержат все установленные соответствующими ФГОС циклы дисциплин. Их общая трудоемкость отвечает нормативам, установленным ФГОС. Рабочие учебные планы по направлениям, представленным к аттестации, включают все дисциплины, предусмотренные ФГОС. Время, отводимое на изучение дисциплин федерального компонента и циклов дисциплин, отвечает нормативам ФГОС. Структурные и содержательные особенности учебных планов по различным специальностям и направлениям подготовки обусловлены Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивными материалами Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

Преподавание всех учебных дисциплин ведется по рабочим программам, разработанным в Институте на основе ФГОС, адаптированным к профилям вуза. Все программы рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр. Все рабочие программы размещены в электронной библиотеке Института в составе учебно-методических комплексов. Структура учебно-методических комплексов отвечает требованиям Министерства науки и высшего образования РФ.

Графики учебного процесса соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Учебными планами Института предусмотрено прохождение студентами учебных, производственных и преддипломных практик. Нормативной базой для прохождения практик являются требования ФГОС ВО, Положение о практической подготовке обучающихся, программы практик. Практики проводятся в организациях и учреждениях соответствующего профиля, с которыми Институт заключает договоры, а направление студентов на практику оформляется приказом по Институту. В Институте имеется ряд договоров с предприятиями и организациями на подготовку квалифицированных кадров, а также договора с предприятиями, являющимися базами производственных практик для студентов Института. Раздел основных образовательных программ бакалавриата «Учебная и производственная практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ОПОП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики. Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Институт при реализации ОПОП бакалавриата и магистратуры располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В Институте имеются следующие оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов:

- кабинет для групповых консультаций;
- кабинет для индивидуальных консультаций;
- аудитории для самостоятельной работы студентов;
- лекционные аудитории, оборудованные доступом к сети интернет, мультимедийной системой, компьютерами с установленными на них лицензионными программами;
- аудитории для текущей и итоговой аттестации;
- аудитории для курсового проектирования;
- аудитории для практических и семинарских занятий.

Для реализации ОПОП «Юриспруденция» в Институте имеется:

- учебный зал судебных заседаний;

- специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике;
- аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- компьютерные классы;
- лингафонные кабинеты;
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

В СГТИ имеются следующие лицензионные программы:

1. Microsoft Open License;
2. Графическая платформа LabVIEW для лабораторных практикумов;
3. Пакет программ 1С;
4. Autodesk Education Master Suite 2014;
5. Система автоматизированного проектирования Mathcad;
6. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС;
7. Специализированное программное обеспечение для лабораторных работ по дисциплинам «Физика», «Химия» и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы Фонды оценочных средств, включающие перечень компетенций с указанием этапов их формирования, шкалы и процедуры оценивания, типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены Институтом.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определен главной целью ОПОП бакалавриата и магистратуры и особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин в целом. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

Общая трудоемкость каждой дисциплины во всех учебных планах по ОПОП по ФГОС - не менее двух зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, предусмотрен зачет с оценкой или экзамен, на котором выставляется оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Все основные профессиональные образовательные программы содержат дисциплины по выбору обучающихся.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Вуз обеспечил обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ. Рабочие планы по всем реализуемым специальностям и направлениям составлены в строгом соответствии с ФГОС ВО, соблюдается логичность изучения, хорошая вариативность факультативных дисциплин, дисциплин по выбору. Обучающиеся имеют следующие **права и обязанности**: право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины (модули); при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки; при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии

соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации; обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП вуза.

Институт в течение всего периода обучения организует и регулярно проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами. Наряду с подготовкой к занятиям, осмыслением учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщением и краткой записью студенты занимаются поиском информации в библиотеках, используя учебную, учебно-методическую и дополнительную литературу, периодические издания.

Для развития у студентов устойчивого интереса к избранной профессии, формирования профессионально ориентированной направленности обучения на первое место в самостоятельной работе студентов выдвигается знакомство с передовыми технологиями по профилю изучаемого направления, поиск информации в специализированной литературе, в том числе в периодической печати и сети Интернет.

На этом уровне уделяется большое внимание учебной работе и НИР студентов Института. Среди видов НИРС, практикуемых на кафедрах, можно назвать: студенческие научные конференции, конкурсы научно-исследовательских работ, олимпиады. Это помогает выработать навыки самостоятельного сбора, анализа и обобщения информационного материала, подготовки докладов и сообщений, что способствует приобретению и совершенствованию навыков публичных выступлений и ведения научных дискуссий, развивает творческие способности студентов.

При организации самостоятельной работы студентов важным является четкая формулировка заданий и регламентация контроля со стороны преподавателя. С этой целью на всех кафедрах разработаны системы заданий для самостоятельной работы, кроме того, составлены графики консультаций преподавателей и графики работы кабинетов для самостоятельной работы.

Система контроля самостоятельной работы студентов включает в себя текущий, промежуточный и итоговый контроль. Текущий контроль предназначен для стимулирования студентов к систематической работе и непрерывному овладению учебным материалом в течение всего семестра. Промежуточный контроль предназначен для определения степени усвоения теоретического материала студентами и их умения применять полученные знания. Обязательным является проведение два раза в семестре рубежного контроля во время контрольной недели, так как именно эти оценки оказывают существенное влияние на окончательный балл по дисциплине. В целом система контроля самостоятельной работы студентов призвана помочь им реально оценить достигнутые за контролируемый период результаты и, если требуется, более внимательно отнестись к изучению тех или иных дисциплин.

В соответствии с учебными планами студентами всех направлений по программам высшего образования выполняются курсовые работы, по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Перечень тем курсовых работ по каждой дисциплине рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр. Курсовые работы направлены на закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе аудиторных занятий, развитие аналитических способностей и творчества. В ходе выполнения курсовой работы студенты учатся составлять библиографию, получают общие представления о структуре научной работы и об этапах ее ведения, приобретают навыки реферирования разнообразной литературы. Тематика курсовых работ соответствует требованиям ФГОС по направлениям высшего образования.

В Институте самостоятельно разработаны и утверждены ОПОП бакалавриата, магистратуры по ФГОС ВО, которые включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Эти программы ежегодно обновляются с учетом развития науки,

техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В вузе сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В основных профессиональных образовательных программах (ОПОП) по направлениям бакалавриата и магистратуры по ФГОС ВО широко представлены интерактивные формы обучения, среди которых: проблемные лекции, дискуссии, полемике, диспуты, кейсы и др. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

К деятельности по разработке основных и дополнительных образовательных программ активно привлекаются работодатели, что является залогом их успешной реализации. СГТИ также постоянно привлекает работодателей к разработке учебных планов, отдельных курсов, модулей и дисциплин, методических рекомендаций по программам практик, написанию курсовых работ, ВКР и итоговой аттестации.

Контингент студентов СГТИ на 05 октября 2023 г.

очная форма обучения

Направление/специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
40.03.01 Юриспруденция	1	0	0	0
итого	1	0	0	0
итого на очном отделении	1			

очно-заочная форма обучения

Направление/специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
40.03.01 Юриспруденция	23	45	20	35	45
37.03.01 Психология	10	11	8	0	0
38.03.01 Экономика	9	10	10	0	0
38.03.02 Менеджмент	16	21	9	0	0
итого	58	87	47	35	45
итого на очно-заочном отделении	272				

заочная форма обучения

Направление/специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
38.03.01 Экономика	0	0	0	14	16
38.03.02 Менеджмент	0	0	0	26	37
37.03.01 Психология	0	0	0	7	10
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	10	4	4	17	20
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника	5	8	0	9	14
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование	10	11	11	6	0
38.04.01 Экономика	1	0	0	-	-
итого	26	23	15	79	97
итого на заочном отделении	240				

Общий контингент студентов – 513 чел.

В Институте также реализуются программы дополнительного профессионального образования: дополнительные образовательные программы повышения квалификации от 72

ч. и профессиональной переподготовки от 500 ч. Всего за 2023 г. было реализовано 1 программа повышения квалификации с общим числом слушателей 12 человек, 4 программы профессиональной переподготовки с общим числом слушателей 33 человека.

2.3. Качество реализации практической подготовки

В соответствии с концепцией развития СГТИ, а также с учетом современных требований, учебный процесс строится на принципах углубленного изучения студентами теоретических курсов и активного приобретения практических умений и навыков. Основные задачи практического обучения решаются таким образом, чтобы студент, находясь на практике, сумел определить свою сферу деятельности в рамках избранного направления и найти возможности последующего трудоустройства.

Общая организация практики и заключение договоров с предприятиями, организациями, учреждениями возложена на заведующих кафедрами. Студенты направления «Юриспруденция» имеют возможность проходить практику в Студенческой юридической клинике СГТИ, студенты направлений «Экономика», «Менеджмент», «Психология», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование» проходят практику на предприятиях и организациях, с которыми заключены долгосрочные и краткосрочные договора, студенты направления «Электроэнергетика и электротехника» проходят практику на промышленных предприятиях. Студенты магистратуры по направлению Экономика проходят практику на базе высших учебных заведений (в том числе и СГТИ), а также на базе предприятий и организаций, с которыми заключены долгосрочные договора.

Договоры о практической подготовке студентов СГТИ:

1. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 20.03.23 г. с Муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей №1 пос. Львовский». Директор Пелипака Светлана Георгиевна.

2. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 01.11.2023 г. с ГБУ Центр социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Роза ветров». Директор Голованова Елена Николаевна.

3. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 01.09.2023 г. с Наро-Фоминским ОВО-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по МО». Зам. начальника ОВО – Арефьев Сергей Викторович.

4. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 01.09.2023 г. с УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу. Начальник – Иванов Александр Вячеславович.

5. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 03.05.2023 г. с Серпуховским ОВО-филиал ФГКУ 2УВО ВНГ России по Московской области. Начальник – Золотов Вадим Игоревич.

6. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 15.05.2023 года с ОМВД России по Малоярославецкому району. Начальник ОМВД России по Малоярославецкому району, полковник полиции Андрей Владимирович Котов.

7. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 15.05.2023 года с ООО «АРКОС-ПРО». Генеральный директор Музаркин Николай Петрович..

8. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 24.05.2023 года с ООО «ВИТАЛ 73». Генеральный директор Бузаев Евгений Валентинович.

9. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 15.03.2023 года с ООО «Мойдодыр». Генеральный директор Колесникова Ольга Юрьевна.

10. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 25.03.2023 года с ООО «Бизнес-Технология». Генеральный директор Липина Галина Михайловна.

11. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 25.03.2023 года с ООО «Центр Реабилитации». Директор Елисеев Николай Петрович.

12. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 20.03.23 года с МБОУ СОШ № 5 с углублённым изучением отдельных предметов. Директор школы Гончарук Елена Анатольевна.

13. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 20.03.23 года с МБДОУ Ясли-сад №14 "Журавушка" с. Журавки Кировского района рес. Крым. Заведующий Буянова Ольга Викторовна.

14. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 01.11.2023 года с Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1613». Директор Сухарева Наталия Сергеевна.

15. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 02.05.2023 года с АО «Научно-производственный центр автоматики и приборостроения имени академика Н.А. Пилюгина» (АО «НПЦАП»). Заместитель генерального директора по кадровой и социальной политике Ананенкова Екатерина Юрьевна.

16. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 18.05.2023 года с Муниципальным предприятием города Обнинска Калужской области «Горэлектросети» МП «Горэлектросети». Директор МП «Горэлектросети» Директор предприятия Марченко Андрей Анатольевич.

17. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

от 18.05.2023 года с Филиалом «МПП» АО «ПЕТРУС». Директор Неумойчев Александр Сергеевич.

18. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 01.09.2023 года с МРНЦ имени А.Ф. Цыба филиал ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России. Главный врач Хайлова Жанна Владимировна.

19. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 01.09.2023 года с ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России. Заместитель директора-главного врача Индин Александр Сергеевич.

20. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 01.09.2023 года ООО «СТИЛЛЕР». Генеральный директор Корезин Виталий Александрович.

Выпускающими кафедрами разработаны программы и методическое обеспечение учебных и производственных практик с учетом специфики направления.

В период подготовки к практике кафедры:

- проводит организационное собрание студентов, выдает программу практики;
- по вопросам организации и прохождения практики проводит консультации, уточняет индивидуальные задания на практику;
- согласует и уточняет темы выпускных квалификационных работ, определяющих содержание преддипломной практики.

Руководитель практики от кафедры несет ответственность за организацию, проведение и результаты практики, ее соответствие программе, оказывает методическую помощь, подводит итоги практики, изучает и обобщает материалы практики для последующего их использования в учебной работе. По окончании практики проходит защита студентами результатов практики (отчета) и выставление им дифференцированной оценки.

Формой отчетности по практике является дневник и отчет о прохождении практики студента, которые предоставляются на кафедру с оценкой и замечаниями руководителя практики от СГТИ.

Учебно-методические материалы для производственной практики соответствуют ФГОС.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрами. Руководители практики несут ответственность за организацию, проведение и результаты практики, соответствие их программам, оказывают методическую помощь, подводят итоги практики, изучают и обобщают материалы практики для последующего их использования в учебном процессе.

Таким образом, проведение практики по направлениям в СГТИ строится в строгом соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

В Институте работает **юридическая клиника**. Она учреждена в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом, потому что практическая деятельность юриста требует приобретения навыков и умений применения полученных в процессе обучения знаний. Студенты направления «Юриспруденция» в процессе консультирования по реальным жизненным ситуациям под руководством опытных и знающих юристов-консультантов, чаще всего в прошлом работников прокуратуры, юрисконсульты, адвокатов, получают профессиональный опыт, который позволит им в будущем успешно применять и толковать нормы законодательства. С одной стороны - это позволяет готовить более квалифицированных специалистов в области юриспруденции, а с другой - дает квалифицированную юридическую помощь гражданам. Весьма активно

проводится работа по оказанию бесплатной квалифицированной юридической помощи малообеспеченным слоям населения.

Бесплатная юридическая помощь оказывается студентами в оборудованных доступом к справочно-правовой системе «Консультант» в помещениях, где есть возможность поработать с базами правовых данных, напечатать ответ на вопрос в письменном виде, обратиться за помощью к юристу-консультанту, назначить повторную консультацию после проработки заданного вопроса и т.п. Практику в Юридической клинике СГТИ проходят все студенты 3-4 курсов по графику, а не только наиболее успевающие, ведь практические знания нужны в равной степени всем студентам.

2.4. Система контроля качества образования

Политика по качеству одним из стратегических направлений деятельности СГТИ предусматривает предоставление вузом качественных образовательных и научно-исследовательских услуг, подготовку квалифицированных выпускников – бакалавров и магистров, обеспечение удовлетворенности потребителей. Основными потребителями являются: обучающиеся (студенты, слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки), их родители, выпускники, работодатели.

Управление образовательным процессом осуществляется в условиях, обеспечивающих стабильность заявленного качества и соблюдение требований, заложенных в соответствующей документации. Это является гарантией того, что в вузе возможно осуществление образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований клиентов.

Для оценки качества знаний обучающихся используются различные методики и технические средства контроля знаний обучающихся, обеспечиваемых руководителями структурных подразделений в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ, Рособнадзора.

Действует система мониторинга и измерений показателей качества рабочих процессов в СГТИ и их результатов – компетенций студентов, полученных в процессе обучения.

Основным элементом анализа и оценки эффективности системы контроля качества подготовки бакалавров и магистров в институте является документация, подтверждающая функционирование системы контроля качества подготовки студентов в Институте.

Эффективность системы контроля качества подготовки бакалавров включает в себя:

содержание и уровень подготовки, а именно:

– обеспечение соответствия учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям современной науки и техники, требованиям ФГОС по уровню и по содержанию;

– точное реагирование на изменяющиеся внешние и внутренние условия и требования и, как следствие, постоянное совершенствование спектра реализуемых образовательных программ.

качество подготовки, а именно:

– оптимизация уровня требований, предъявляемых к абитуриентам;

– обеспечение эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС;

– совершенствование учебной и учебно-методической работы;

– совершенствование системы повышения квалификации научно-педагогических работников;

– создание условий для продолжения образования по образовательным программам послевузовского и дополнительного образования;

– создание условий для поддержки трудоустройства выпускников, изучения рынка труда и востребованности специалистов.

эффективность научной и научно-методической деятельности, имея в виду:

- оптимизацию объема финансирования научных исследований, приходящихся на единицу научно-педагогического персонала на уровне требований государства;
- повышения уровня организации и эффективности научно-исследовательской работы студентов;
- обеспечение и повышение количественного и качественного уровня научных и научно-методических работ, разработок и монографий, подготовленных по результатам научных исследований сотрудников института.

воспитательная деятельность, а именно:

- создание условий для воспитательной работы с обучающимися;
- организация и совершенствование профилактической работы в студенческой среде, обеспечение правопорядка и пропаганды здорового образа жизни;
- организация системы психологической поддержки и партнерского взаимодействия между всеми членами коллектива, прежде всего между студентами и преподавателями.

Комиссия отмечает, что в СГТИ сложились и устойчиво функционирует система контроля содержания и качества подготовки студентов.

Система контроля качества подготовки представляет собой совокупность планомерно осуществляемых учебных и организационных мероприятий по целенаправленному и всестороннему анализу и объективной оценке деятельности СГТИ и его структурных подразделений (кафедр), формированию единой базы данных для оперативного руководства учебным процессом и его корректировке в целях повышения эффективности и качества подготовки бакалавров и магистров. На данном этапе она позволяет обеспечить своевременное выявление уровня знаний, практических навыков и умений обучающихся в соответствии с ФГОС; вносить коррективы в содержание, организацию и методику образовательного процесса, в профессиональный стиль деятельности профессорско-преподавательского состава, развивать их педагогическую культуру и мастерство. Она содействует улучшению организации и проведения учебных занятий, а также усилению ответственности студентов за качество своей работы в институте. Эта система выражается в планомерных организационных и контрольных мероприятиях, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава.

Структурный контроль качества подготовки бакалавров и магистров включает в себя:

- организацию качественного отбора абитуриентов при поступлении в институт;
- текущий контроль за учебной деятельностью студентов и организацию промежуточной аттестации студентов;
- организацию и оценку качества выпускных аттестаций.

Контроль качества подготовки бакалавров и магистров представляет собой взаимосвязанную последовательность трех этапов: контроль на входе (прием студентов), контроль в процессе обучения, контроль на выходе (выпуск бакалавров и магистров).

Входной контроль качества подготовки студентов проводится на вступительных испытаниях при поступлении в Институт.

Прием абитуриентов для обучения в Институт осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании, приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Правилами приема в СГТИ, утвержденными на заседании Конференции работников и обучающихся СГТИ и другими нормативными документами.

Формирование контингента студентов является важнейшей задачей СГТИ.

Ежегодно на Конференции работников и обучающихся СГТИ утверждаются Правила приема, в которых определяются перечень, форма вступительных экзаменов по каждому направлению и специальности. В Институте создается приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии. Их состав, полномочия и деятельность регламентируется Положениями, которые утверждает ректор СГТИ. Приемная комиссия определяется ежегодно приказом ректора. В своей работе приемная комиссия тесно взаимодействует с деканатами и заведующими кафедрами. Прием в Институт осуществляется на основании

результатов ЕГЭ или внутреннего экзамена в форме бланочного или компьютерного тестирования.

При этом приемная комиссия при принятии решения о зачислении студентов руководствуется нормативными документами об установлении минимального количества баллов Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, подтверждающего освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования. Тем самым, обеспечивает необходимый отбор абитуриентов, владеющих необходимыми знаниями для обучения в высшем учебном заведении.

Входной контроль устанавливает исходный уровень подготовки абитуриентов и устанавливает уровень знаний, предвещающий изучение конкретной дисциплины. Полученная в результате входного контроля информация помогает корректировать не только организацию и содержание учебных занятий, но и технологию их проведения, а также задания для самостоятельной работы студентов.

Абитуриенты, выдержавшие вступительные испытания, заключают с Институтом договор об образовании.

Приемная комиссия формирует списки абитуриентов к зачислению, подготавливает личные дела и подводит итоги работы.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на получение образования, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

Контроль качества подготовки бакалавров и магистров постоянно совершенствуется по вопросам содержания и организации подготовки выпускников, выполнения требований, предъявляемых к условиям реализации образовательных программ. Контроль знаний студентов, который проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы студентов, систематически анализируется, обобщается и обсуждается с ППС.

Текущий контроль призван оценить качество усвоения студентами учебного материала, обобщить учебную работу студентами и методику проведения занятий.

Текущий контроль в институте осуществляется профессорско-преподавательским составом в ходе всех видов учебных занятий в формах, избранных преподавателем. Ему обычно предшествует изучение личных качеств студентов, общего уровня их подготовленности к усвоению учебного материала, степени его восприятия и усвоения.

В контроль включается тестирование студентов по большинству дисциплинам рабочего плана, изучаемых студентами в данном семестре, их посещение и участие в семинарских, практических занятиях, а также результаты текущих контрольных работ. Результаты контроля заносятся в ведомости учета учебных занятий.

Таким образом, текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- на всех видах занятий - контроль посещаемости;
- на семинарских занятиях - опрос, доклады и сообщения;
- на практических занятиях;
- контрольные работы;
- письменные решения задач и проблемных ситуаций;
- проверка конспектов;
- проведение тестовых работ.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточного контроля.

Промежуточная (курсовая, семестровая) аттестация позволяет определить степень достижения учебных целей при изучении дисциплины или ее разделов и проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, курсовых проектов. Ее форма определяется учебным планом и соответствует ФГОС. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Главными формами промежуточной аттестации являются зачеты и экзамены.

Зачеты позволяют проверить качество усвоения студентами учебного материала, выполнения курсовых работ/проектов программы практики. Зачеты проводятся как по дисциплине в целом, так и по ее разделам.

Зачеты проводятся в формах, выбор которых зависит от учебного материала, выносимого на зачет, форм обучения студентов, методического опыта кафедры, педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава. Форма проведения зачета определяется заведующим кафедры, а также на заседании кафедры.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине.

Экзамены. Их цель проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины или ее раздела. Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий.

Экзамены сдаются в строгом соответствии с требованиями учебных планов и учебных программ.

В расписании предусматривается на подготовку к каждому экзамену не менее двух дней. Основными формами проведения экзамена являются:

- экзамен по билетам (классическая, традиционная форма);
- экзамен без билетов (в форме индивидуального собеседования);
- экзамен в письменной форме;
- экзамен в форме тестовых заданий;
- экзамен комбинированный (письменно-устный);
- экзамен в форме выполнения теоретических и практических заданий и др.

Принятая в Институте концепция подготовки и система контроля знаний позволяет студентам успешно овладевать программным материалом. При оценке знаний студентов используется зачетно-экзаменационная система по пятибалльной шкале по всем формам обучения.

Анализ итоговых результатов промежуточных аттестаций студентов по направлениям, реализуемым в институте, свидетельствует о том, что они достаточно равноценны. Средний показатель знаний студентов по всем циклам дисциплин составляет 4,2 балла.

Контрольные работы по предметам показали, что основные положения курсов студентами усвоены и у них выработан интерес к будущей профессии.

Особое место в промежуточном контроле занимает контроль за выполнением курсовых работ/проектов. Тематика курсовых работ ежегодно обновляется, утверждается на заседании кафедр. Работа над курсовой завершается ее защитой. Это одна из наиболее эффективных форм промежуточного контроля, осуществляемых в институте.

С целью совершенствования контроля успеваемости студентов, снижения доли субъективизма и повышения объективности при выставлении экзаменационных оценок на кафедрах имеется «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СГТИ», в котором сформулированы критерии выставляемых оценок.

В институте создана и действует система регламентации **самостоятельной работы студентов**. В соответствии с этим на кафедрах СГТИ разработаны методические указания по выполнению самостоятельной работы, которые являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин. Также учебно-методические комплексы (УМК) содержат рекомендации по написанию курсовых работ/проектов и рефератов, вопросы для самопроверки и самоконтроля. Доля самостоятельной работы студента в институте весьма значительна, является важной составляющей всего учебного процесса, носит систематический характер. Результаты самостоятельной работы контролируются кафедрами.

Система внутривузовского контроля качества подготовки выпускников, кроме отмеченных выше текущей и промежуточной аттестации, включает также проведение открытых занятий, на которых демонстрируются современные передовые методики и инновационные технологии обучения по конкретным учебным дисциплинам. Подобные занятия проводятся в масштабах кафедр. Периодичность их проведения – не менее 2-3 раз в

семестр. Наиболее активно используются такие современные технологии, как технология критического мышления, диалоговое обучение, мини-конференции, проблемные беседы, анализ конкретных ситуаций, подготовка презентаций на тему и т.д.

Итоговая аттестация выпускников проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

– итогового экзамена (только по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) - проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится;

– защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Срок проведения итоговой аттестации устанавливается СГТИ в соответствии с календарными учебными графиками соответствующей образовательной программы. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Анализ качественного состава итоговой экзаменационной комиссии и организация её работы

№№ п/п	Ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.	-	Лазаренко Алексей Михайлович	Заместитель начальника Правового управления	Администрация города Обнинска Калужской области
2.	Кандидат юридических наук, доцент	Лебедев Сергей Иванович	Заведующий кафедрой юриспруденции	СГТИ
3.	Кандидат юридических наук	Зенкин Олег Иванович	Доцент кафедры юриспруденции СГТИ	СГТИ
4.	-	Гутковский Владимир Андреевич	Начальник корпоративно-правовой службы	АО «ОНПП» Технология» им. А.Г. Ромашина»
5.	-	Лысак Владимир Владимирович	Главный специалист отдела правового и нормотворческого обеспечения деятельности Правового управления	Администрация города Обнинска Калужской области

Всего членов ИЭК	С ученой степенью, ученым званием		Докторов наук, профессоров		Представители работодателей	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	2	40	0	0	3	60

Количественные результаты прохождения итоговой аттестации

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку на итоговом экзамене									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%
Ю-18	16	16	100	7	44	9	56	0	0	0	0
ВСЕГО	16	16	100	7	44	9	56	0	0	0	0

В целом в институте существует достаточно эффективная, многоуровневая система контроля и уровень требований, предъявляемых к усвоению образовательной программы, соответствует нормативным документам о высшей школе.

Студенты СГТИ трудоустроены и работают на предприятиях и в организациях по профилю изучаемых специальностей. В институте имеются благодарственные письма и отзывы руководителей предприятий и организаций гг. Обнинск, Москва, предприятий Калужской и Московской областей, что говорит о высоком уровне квалификации и компетентности студентов, окончивших СГТИ. В 2023 году проводился мониторинг трудоустройства студентов СГТИ. 16 выпускников направления «Юриспруденция», трудоустроены на предприятиях и в организациях гг. Обнинск, Москва, Наро-Фоминск и др.

2.5. Качество кадрового обеспечения подготовки выпускников

Одним из важнейших стратегических приоритетов в процессе реализации основных образовательных программ является обеспечение гарантий качества преподавания, которое определяется научно-педагогическими кадрами, удовлетворяющими требованиям ФГОС, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью; системой подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза; привлечением научных кадров и специалистов-практиков из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений и пр. В Институте работают квалифицированные преподавательские кадры, что подтверждается их высоким научным рейтингом, прохождением курсов повышения квалификации не реже, чем раз в три года и т.д.

Комиссия провела анализ кадрового обеспечения подготовки студентов в СГТИ, а именно:

1. Качественный состав ППС.
2. Базовое образование преподавателей.
3. Возрастная структура преподавателей.
4. Порядок избрания на вакантные должности.
5. Сроки и качество форм прохождения повышения квалификации преподавателями.
6. Текучесть кадров.
7. Источники комплектования кадров.
8. Правильность оформления на работу совместителей.
9. Правильность оформления на работу преподавателей-почасовиков.

В целом по институту в учебно-педагогическом процессе заняты 18 человек, работающие на 13 ставок, среди них остепененных с учетом долей ставок – 100 %, из них докторов наук – 15 %, кандидатов наук – 85 %, штатных преподавателей с учетом долей ставок – 58 %. Число преподавателей из числа работодателей составляет с учетом долей ставок – 5 % ППС.

Профессорско-преподавательский состав (на штатной основе) – 7 человек, из них:

- заведующие кафедрами – 2 человек;
- профессора – 1 человека;
- доценты – 3 человек;
- научные сотрудники – 1 человек.

Профессорско-преподавательский состав (внешние совместители) – 11 человека, из них:

- заведующие кафедрами – 2 человек;
- доцент – 8 человек;
- профессор – 1 человек;

Как показывает анализ, кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС и контрольным лицензионным нормативам.

Базовое образование ППС соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Положительно влияет на качество подготовки выпускников то, что специальные дисциплины ведут преподаватели с базовым образованием и большим опытом практической работы. Кроме того, комиссия отмечает, что многие преподаватели имеют опыт работы более 10 лет и опыт работы на производстве в области преподаваемой дисциплины, что, несомненно, положительно сказывается на подготовке выпускников. Средний возраст ППС составляет 50 лет, что свидетельствует о благоприятной возрастной структуре преподавателей. К учебному процессу в институте привлекаются также преподаватели других вузов, а также специалисты-практики, работающие в отрасли, соответствующей профилю направления подготовки студентов.

Комплектование кадров профессорско-преподавательского состава СГТИ осуществляется на конкурсной основе и выборов с последующим заключением трудового договора. К участию в конкурсе на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников допускаются лица, имеющие:

- документы государственного образца, подтверждающие базовое высшее образование претендента; документы, выданные ВАК РФ, подтверждающие наличие ученой степени и (или) ученого звания претендента;
- список научных трудов;
- документы, подтверждающие повышение квалификации и опыт работы в высших учебных заведениях или иных организациях, профиль которых соответствует профилю направления подготовки студентов.

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 N 749, определяются порядок и условия конкурсного отбора и заключение трудовых договоров между вузом и работником из числа научно-педагогического состава сроком до пяти лет, избрание распространяется на лиц, занимающих должности профессоров, доцентов, старших преподавателей. Конкурсный отбор объявляется в периодической печати не менее чем за два месяца до его проведения. В институте конкурсный отбор научно-педагогических кадров организуется отделом кадров СГТИ. Отбор научно-педагогических работников проводится на Ученом совете СГТИ для тех, у кого заканчивается срок трудового договора, а также для тех, кто поступает на работу в текущем учебном году. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по согласованию сторон с учетом имеющейся вакантной ставки и мнения соответствующей кафедры СГТИ.

До рассмотрения претендентов на должности ППС на заседании Ученого совета кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре. Эти рекомендации доводятся до сведения Ученого совета на его заседании до проведения тайного голосования.

Оформление совместителей на работу в институт производится в строгом соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников. На педагогических работников, работающих по совместительству, распространяются порядок и условия конкурсного отбора при заключении трудовых договоров сроком до пяти лет.

Администрация вуза планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в объеме:

- профессор кафедры – 650 – 750 часов;

- доцент кафедры – 800 - 900 часов;
- старший преподаватель кафедры – 850 - 950 часов.

Организация эффективной работы преподавателей и сотрудников в универсальной информационно-образовательной среде невозможна без постоянной и результативной системы повышения квалификации.

Для повышения осведомленности и компетентности ППС в институте в рамках действующей системы менеджмента качества предусмотрено как внутреннее, так и внешнее обучение. Повышение квалификации производится в соответствии с Положением о повышении квалификации ППС в виде:

- обучения с целью повышения педагогического уровня;
- освоения новых информационных технологий и технологий обучения и др.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется по конкретным направлениям и специальностям, в том числе по управлению качеством. В 2023 году программы повышения квалификации прошли 6 штатных преподавателя.

2.6. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения

Реализация основных образовательных программ высшего образования возможна при достаточности и актуальности источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана. В СГТИ создана и функционирует единая информационно-методическая среда, в структуру которой входят библиотека СГТИ, а также Электронная библиотечная система «IPRbooks» (Лицензионный договор № 5560/19 от 01.10.2019 года) и «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (лицензионный договор № 4449 от 22.01.2022 года).

Библиотека СГТИ и ее фонды соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС), Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (с изменениями и дополнениями).

Библиотека является важнейшим структурным подразделением СГТИ.

Комиссия проанализировала достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебных планов подготовки бакалавров и магистров, учебно-методическую литературу, наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендованной учебно-методической литературы и собственных учебно-методических материалов за последние 5 лет (учебники, учебные пособия с грифом Минобрнауки и УМО, методические разработки по самостоятельной работе студентов, курсовым работам и проектам, проведению практик, итоговым аттестациям выпускников и др.). Одновременно было оценено программно-информационное обеспечение всех циклов учебных планов, а также наличие выхода в Интернет.

Все учебные дисциплины, предусмотренные учебными планами направлений, обеспечены учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, конспекты лекций, тематику семинарских занятий, тематику контрольных и курсовых работ, перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ, вопросы к зачетам, экзаменационные билеты.

По всем дисциплинам учебного плана имеется достаточная обеспеченность периодической литературой. В число профессионально ориентированных журналов, реферативных журналов и другой научной литературы входят собрания законодательства РФ, кодексы РФ, компьютерные базы данных нормативно - правовых документов, периодические журналы («Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Экономика и жизнь», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Государство и право», «Хозяйство и право», Бюллетень Верховного суда РФ», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», «Вопросы психологии», Психологический журнал» и мн. другие).

Фонд Библиотеки на 01 апреля 2023 года – 107 470 экземпляров. Он представлен литературой по всем отраслям знаний: учебной – 67 111 экз., учебно-методической – 22 703 экз., в том числе обязательной - 22205 экз., научной – 14 663 экз.

Библиотека насчитывает 79 669 электронных изданий. В фонде широко представлены периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ – 31 наименование. Формируется также фонд библиотеки на электронных носителях. Каждый студент вуза имеет возможность доступа в Электронную библиотечную систему «IPRBooks» и «Юрайт».

Комплектование и пополнение библиотечного фонда проводится в соответствии с учебными планами и учебными программами вуза, а также тематикой научных исследований. Работа ведётся в тесном взаимодействии и сотрудничестве с заведующими кафедрами, деканами, Учёным советом СГТИ. В вузе регулярно проводятся самообследования фонда. Это позволяет оперативно реагировать на изменения в учебных планах, программах, направлениях научных исследований и проводить более точную политику комплектования фонда, учитывая при этом реальные потребности вуза.

Для более эффективного использования фонда библиотеки систематически проводятся выставки новых поступлений и обзоры новой литературы.

В качестве основных направлений информатизации СГТИ можно выделить следующие: развитие скоординированной информационно-аналитической деятельности всех служб и подразделений СГТИ; внедрение системы управления финансовой деятельностью, учета основных средств персонала; внедрение системы электронного документооборота развитие систем управления на всех уровнях административной системы СГТИ; формирование информационной культуры, повышение квалификации педагогических кадров и сотрудников СГТИ в области новых информационных технологий, предусматривающее проведение семинаров и интенсивных тренингов; подготовка преподавателей, способных обеспечить повышение квалификации руководителей, преподавателей и сотрудников СГТИ; создание современных электронных учебно-методических материалов и средств поддержки учебного процесса: сопряжение компьютерных и образовательных технологий, использование при обучении новых компьютерных образовательных продуктов на современных носителях, разработка электронных версий учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов и внедрения их в учебный процесс, издание лучших образовательных программ и учебно-методических пособий для преподавателей, проведение научно-практических конференций по проблемам информатизации; укрепление материально-технической базы информатизации: ежегодное увеличение числа компьютеров, приобретение нового оборудования для компьютерных классов и создание новых компьютерных классов; оснащения и переоснащения электронно-вычислительной техникой рабочих мест кафедр и подразделений СГТИ; приобретение программно-методических комплексов (компьютерных обучающих программ) по учебным дисциплинам; модернизация, информационное обновление и постоянное сопровождение сайта СГТИ в Интернете, и другие направления.

В институте используется 67 персональных компьютеров и 7 ноутбуков. Все компьютеры объединены в общую локальную сеть, распределенную по подразделениям и классам. Весь компьютерный парк СГТИ имеет возможность свободного выхода в Интернет.

Для ведения образовательного процесса используются современные образовательные технологии. В институте созданы два компьютерных класса, которые используются для проведения занятий, оснащенные 25 компьютерами. В компьютерных классах оборудован выход в Интернет. В образовательном процессе находят широкое использование компьютерные программы.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научно-исследовательская деятельность Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» находит свое отражение в нормативных документах, регламентирующих научную деятельность, в

перспективных и годовых планах и отчетах о научной работе СГТИ, протоколах заседаний Ученого Совета, а также в планах работы кафедр, индивидуальных планах работы преподавателей и других документах.

Научная работа в СГТИ строится на основе планов работы, ежегодно утверждаемых Ученым Советом СГТИ, в соответствии с нормативной документацией планов научно-методической работы кафедр, индивидуальных планов работы преподавателей.

Научно-исследовательская работа в институте осуществляется по следующим направлениям:

- разработка комплексных и индивидуальных научно-исследовательских тем;
- проведение монографических исследований и издание монографий;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- издание статей, тезисов;
- проведение и участие в научных и научно-практических конференциях различного уровня.

Основными подразделениями, осуществляющими научную деятельность в институте, являются кафедры. Научно-исследовательская работа кафедр планируется на календарный год. Результаты научно-исследовательской работы систематически рассматриваются на Ученом совете.

Научные исследования проводятся на собственные средства СГТИ, на средства Учредителя, средства, полученные по хозяйственным договорам, и носят прикладной характер, а также характер разработок. Исследования проводятся с целью создания научных перспектив, научно-методического обеспечения реализуемых в институте образовательных программ, а также выхода на финансирование по научным программам.

Также проведение научной работы поддерживается регулярным изданием в СГТИ трех научных журналов:

1. «Вестник образовательного консорциума «Среднерусский университет, серия: Гуманитарные науки»;
2. «Вестник образовательного консорциума «Среднерусский университет, серия: Экономика и управление»;
3. «Вестник образовательного консорциума «Среднерусский университет, серия: Юриспруденция».

Стимулирование ППС к проведению научных разработок, а также к осуществлению исследований совместно со студентами СГТИ осуществляется также за счет премий за участие в НИР и НИРС, согласно «о рейтинговой системе оценки эффективности научной деятельности профессорско-преподавательского состава СГТИ».

Преподаватели и студенты института ведут исследования в рамках двух научных школ:

1. Роль исследовательского поведения в развитии личности и раскрытии человеческого потенциала;
2. Поэтика художественного текста;
3. Права и свободы человека и гражданина;
4. Проблемы страны и региона в условиях глобализации.

В 2023 году НИР выполнялась по следующим темам:

№	Руководитель	Название темы	Название научного направления, научной школы
1.	Бельская Е.Г. Садченкова Ю.П.	«Управление инвестиционным проектом в сфере развития региональной медицины».	Проблемы страны и региона в условиях глобализации
2.	Кашенкова М.М. Положевец Е.В.	«Логопедическая ритмика в комплексной коррекционной работе по преодолению общего недоразвития речи у детей младшего дошкольного	Роль исследовательского поведения в развитии личности и раскрытии человеческого

		возраста».	потенциала
3.	Пацула А.В. Колесникова Е.Д.	«Теоретические и методологические основы удовлетворённости участников образовательного процесса в вузе».	Проблемы страны и региона в условиях глобализации
4.	Пацула А.В. Колесникова Е.Д.	«Принятие управленческих решений на основе анализа удовлетворённости участников образовательного процесса».	Проблемы страны и региона в условиях глобализации
5.	Кашенкова М.М. Положевец Е.В.	«Работа психолога для анализа целевой аудитории на предмет психологического состояния».	Роль исследовательского поведения в развитии личности и раскрытии человеческого потенциала
6.	Кашенкова М.М. Положевец Е.В.	«Теория рассуждений. Среды игры»	Роль исследовательского поведения в развитии личности и раскрытии человеческого потенциала

Научно-методическая работа кафедр ориентирована также на создание и разработку учебно-методических пособий и материалов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Результаты НИР используются в учебном процессе.

Коллектив СГТИ провел научно-исследовательскую работу в 2022 году на высоком уровне. Изданы сборники научных статей, научные журналы, статьи сотрудников публикуются в изданиях, рекомендованных ВАК, включенных в перечень РИНЦ.

В 2023 г. преподавателями СГТИ было опубликовано 45 научных и научно-методических статей.

ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Название показателя	Значение
Число публикаций организации в РИНЦ	689
Число цитирований публикаций организации в РИНЦ	955
Число авторов	63
Число авторов, зарегистрированных в Science Index	19
h-индекс (индекс Хирша)	12
g-индекс	26
i-индекс	4

Институт активно сотрудничает с ведущими рецензируемыми научными журналами, входящими в перечень ВАК: «Известия Российской академии образования», «Культура: управление, экономика, право», «Журнал политических исследований», «Мир образования - образование в мире».

Научно-исследовательская работа студентов в институте является значимой формой связи научно-исследовательской деятельности и учебного процесса. Работа ведется в рамках индивидуальной работы с научными руководителями, работа в студенческих научных кружках, участие студентов в научных конференциях. В СГТИ ежегодно подводятся итоги научной работы студентов. Значительная часть проектов носит прикладной характер. Ежегодно в институте проводятся обучающиеся семинары, открытые лекции, круглые столы, дискуссии, мастер-классы с приглашением представителей бизнеса.

Студенты регулярно принимают участие в общероссийских, региональных и внутривузовских конференциях и конкурсах. Итогом их участия стали не только публикации студенческих работ в сборниках, но и получение дипломов и грамот.

В целях координации усилий и возможностей в развитии научных и образовательных проектов, расширения и укрепления научных и образовательных связей СГТИ заключены договоры о долгосрочном сотрудничестве:

№ п/п	Участники соглашений	Предметы соглашений
Всероссийские и региональные соглашения		
1.	ООО «Ассоциация юристов России»	Объединение усилий и возможностей в целях расширения и укрепления научных и образовательных связей (проведение совместных научно-исследовательских работ по актуальным проблемам науки, по вопросам совершенствования учебного процесса; организация функционирования совместных подразделений).
2.	Общероссийская детская общественная организация «Общественная малая Академия наук «Интеллект будущего»	Объединение усилий и возможностей в целях расширения и укрепления научных и образовательных связей (проведение совместных научно-исследовательских работ по актуальным проблемам науки)
3.	Некоммерческое партнёрство «Центр развития образования, науки и культуры «Обнинский полис»	Объединение усилий и возможностей в целях расширения и укрепления научных и образовательных связей (проведение совместных научно-исследовательских работ по актуальным проблемам науки)
4.	Калужское региональное отделение ОООР «Союз Машиностроителей России»	<p>Сотрудничество в сфере развития образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместные действия Сторон для повышения значения машиностроительных предприятий в Калужской области, а также привлекательности профессионального образования; - совместные мероприятия Сторон по организации общих конференций, семинаров, круглых столов, презентаций и совместной информационной работы; - совместные мероприятия Сторон по организации профессиональной ориентации студентов ВУЗа; - совместные мероприятия Сторон по организации практики студентов ВУЗа на машиностроительные предприятия Калужской области - членах ОООР «СоюзМаш России»; - совместные мероприятия Сторон по организации экскурсий студентов ВУЗа на машиностроительные предприятия Калужской области - члены ОООР «СоюзМаш России».
5.	Ассоциация «Образовательный кластер Калужской области»	Объединение организаций, имеющих отношение к педагогической, научно-исследовательской и инженерно-технологической деятельности, готовых к участию в реализации проектов, направленных на повышение образовательного, научно-технологического и социально-культурного уровня граждан.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Международная деятельность Института осуществляется по трем направлениям:

- 1) обучение иностранных студентов;
- 2) проведение Международных научно-практических конференций;
- 3) работа по договорам о сотрудничестве и научном обмене с иностранными вузами.

В целях координации усилий и возможностей в развитии научных и образовательных проектов, расширения и укрепления научных и образовательных связей СГТИ заключены договоры о долгосрочном сотрудничестве:

№ п/п	Участники соглашений	Предметы соглашений
Международные соглашения		
1.	Лундунский университет (КНДР)	Совместные действия в целях науки, образования и академической мобильности.
2.	Государственное учреждение образования «Минское областное кадетское училище», респ. Беларусь.	Соглашение о сотрудничестве и научном обмене.

5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Комиссия провела оценку качества воспитательной работы в институте. Воспитательная работа является неотъемлемой частью учебного процесса, которая обеспечивает формирование общекультурных и профессиональных качеств личности будущего специалиста и является существенным элементом профессиональной деятельности преподавателей и руководителей СГТИ.

Целью воспитательной работы является создание условий для полноценного раскрытия творческих способностей студентов и профессиональных качеств, для формирования гражданской позиции и ответственности за принятие решений, освоение ими новых социальных навыков, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений.

Для достижения этой цели предусматривается решение следующих задач:

- создание объединений и коллективов студентов по интересам для организации свободного времени студентов;
- проведение мероприятий по различным направлениям воспитательного процесса;
- изучение проблем студентов;
- информационное и научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов активно участвующих в организации воспитательного процесса;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации воспитательного процесса.

Непосредственная организация воспитательной деятельности осуществляется отделом организации воспитательной работы. Руководит вопросами воспитательной деятельности начальник отдела организации и воспитательной работы. Также в ООВР входит руководитель волонтерского центра. В Институте действует Студенческий Совет в рамках работы студенческого самоуправления.

Процесс социализации личности студента в институте охватывает различные сферы жизнедеятельности общества и реализуется через следующие основные направления воспитательной работы.

1. Гражданско-патриотическое воспитание;
2. Правовое воспитание;
3. Духовно-нравственное воспитание;
4. Культурно-эстетическое воспитание;
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;

6. Экологическое воспитание;
7. Профессионально-трудовое воспитание

Значительное место в воспитательной деятельности уделяется гражданско-патриотическому и правовому воспитанию студентов. Этому способствуют следующие мероприятия: ежегодное поздравление ветеранов Великой Отечественной Войны, участие в митингах Памяти.

Неотъемлемым компонентом воспитательного процесса в ВУЗе является воспитание культуры здорового образа жизни, которое способствует укреплению здоровья студентов, приобретению знаний и навыков по использованию средств физической культуры и спорта в режиме учебных занятий и будущей трудовой деятельности, воспитанию. Ежегодно студенты участвуют в мероприятиях: «Открытый чемпионат г. Обнинска по боулингу», «Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы» и т.д. В рамках пропаганды здорового образа жизни студенты СГТИ участвуют в акциях: «День борьбы со СПИДОМ», конкурсах социальной рекламы, «День без табака». Также студенты СГТИ ежегодно принимают участие в социально-психологическом тестировании, направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

Значительное место отводится вопросам духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания студентов. Основными формами во внеаудиторной жизни СГТИ являются:

- творческие конкурсы;
- различные соревнования всех уровней;
- экскурсии;
- посещение театров, музеев, выставок, кино.

Профессионально-ориентирующее воспитание в институте направлено на подготовку грамотного, компетентного, ответственного специалиста. За время обучения студенты получают, помимо теоретической подготовки научно-исследовательские и практические навыки, участвуют в работе студенческого научного общества. Ежегодно в институте проводится предметные недели и месячники, в рамках которых проводятся деловые игры, мастер-классы, олимпиады, творческие конкурсы.

Антиэкстремистское и анитеррористическое воспитание реализуется через просветительские ежегодные акции совместно с Российским обществом «Знание» - Открытая лекция «Профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма» а также в рамках проекта правового просвещения юридической клиники СГТИ «Ты – решаешь».

За 2023 учебный год студенты СГТИ приняли участие в следующих мероприятиях:

1. Фестиваль науки и техники Калужской области;
2. День единых действий (19 апреля);
3. Диктант Победы;
4. Ежегодная международная просветительская акция «Географический диктант» Русского географического общества;
5. Тематические встречи с работодателями;
6. Межрегиональный форум волонтеров ОКСУ;
7. Международный Православный Сретенский кинофестиваль «Встреча»;
8. Акция «Свеча памяти»;
9. Акция в помощь беженцам Донбасса "Поделись книгой";
10. Проект по научному и промышленному туризму «Научные путешествия»;
11. Международная молодежная научно-практическая конференция «ТРАДИЦИИ И НОВАЦИИ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ И ПРАКТИКЕ»;
12. Деловая игра «Придумано в Обнинске - идеи, проекты, практики»;
13. Молодежный конкурс по борьбе с идеологией терроризма и экстремизма «ТЕРРИТОРИЯ БЕЗ ТЕРРОРА»
14. Фестиваль актуального научного кино ФАНК и др.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Суммарная площадь строений Института составляет **1204 кв.м.**, расположенных по адресам: ул. Гурьянова, д. 19а, ул. Гурьянова, д. 19, ул. Победы, д. 21.

Институт имеет учебные помещения общей площадью **834 кв.м.** Из них: объекты физкультуры и спорта общей площадью **429 кв.м.** (спортивный зал), учебно-вспомогательные помещения площадью **305 кв.м.**, площадь для научных исследований – **45 кв.м.**, подсобные помещения площадью **20 кв.м.**

Также в Институте имеется пункт общественного питания площадью **20 кв.м.**, медицинский кабинет, библиотеку и читальный зал.

Имеющиеся в Институте помещения полностью благоустроены и оборудованы системой видеонаблюдения.

Институт имеет **заключения:**

1. О соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности на все помещения Заключение № 8 (Гурьянова 19) и Заключение № 9 (Гурьянова 19а) о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11 октября 2016 года, выдано начальником управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Калужской области Трифионовым А.Ю.

2. Санитарно-эпидемиологические заключения на все помещения:

– Санитарно-эпидемиологическое заключение № 0.ФУ.01.000.М.000085.09.16 от 08.09.2016 года о соответствии зданий строений, помещений, используемых для осуществления образовательной деятельности по адресам Гурьянова 19, Победы 21 (спортивный зал) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»).

– Санитарно-эпидемиологическое заключение № 40.ФУ.01.000.М.000084.09.16 от 08.09.2016 года о соответствии зданий строений, помещений, используемых для осуществления образовательной деятельности по адресам Гурьянова 19а государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

– Санитарно-эпидемиологическое заключение № 40.ФУ.01.000.М.000086.09.16 от 08.09.2016 года о соответствии медицинского кабинета СГТИ (Гурьянова 19а) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»).

В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможности для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. В Институте имеются: пандус для инвалидов – колясочников, расширенные дверные проемы, специально окрашенные ступени лестницы для слабовидящих.

Всего в Институте 66 персональных компьютера с процессорами Pentium-4 и выше, имеющих доступ к Интернету. Институт имеет скоростной канал для выхода в Интернет. Для контроля и ограничения доступа на нежелательные сайты используется специализированное программное обеспечение. Для проведения презентаций студенты и преподаватели могут использовать мультимедийные проекты, интерактивные доски, ноутбуки. В учреждении имеются 3 мультимедийных проектора, 9 принтеров, 4 сканера, 7 многофункциональных устройства.

На рабочих местах используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional,
2. Microsoft Office Professional,

3. WinRAR,
4. AST Test,
5. Антивирус Avira,
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов,
7. Пакет программ 1С V8.3.,
8. AutoCaD,
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14,
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9,
11. Специализированное программное обеспечение для лабораторных работ по дисциплинам «Физика», «Химия»,
12. Табличный процессор OpenOffice.org Calc,
13. Учебный фильм «Современные воздушные линии электропередачи и СИП, а арматурой НИЛЕД»,
14. Учебный фильм «Инновационные продукты и комплексные решения для энергетики»,
15. Перечень электронных приложений по дисциплинам направления 140400 «Электроэнергетика и электротехника»,
16. Программа-тренажер «Управляющий интерфейс для электроприводов серии ЭПВ», «Моделирование электропривода постоянного тока»,
17. Программа-тренажер «Расчет сварочного трансформатора»,
18. Программный комплекс АКУЛА для электроэнергетики, «Энергосистема»,
19. Программа-тренажер «Имитация неисправности электростанции»,
20. Программный комплекс АКУЛА для электроэнергетики, «Имитация неисправности электростанции»,
21. Программа-тренажер «Моделирование в технических условиях»,
22. Компьютерная модель «Сеть электроснабжения предприятия», «Синхронизация генераторов и ЭС», «Электрические линии»,
23. Программа-тренажер «Электрометрика», «Компьютерная модель сети электроснабжения предприятия», «Описание и моделирование работы сети электроснабжения»,
24. Программа-тренажер «Электрик».

За каждой кафедрой закреплены тематически оформленные аудитории для проведения специальных дисциплин.

В Институте по адресу ул. Гагарина, д. 19а имеются лекционные аудитории, аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования, аудитории для семинарских и практических занятий, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Имеются следующие специализированные кабинеты: лингафонный кабинет, кабинет экономических дисциплин, кабинет дисциплин права, учебный зал судебных заседаний, кабинет криминалистики. Имеются следующие лаборатории: лаборатория информационно-измерительных систем и электроэнергетического обеспечения, лаборатория информационных технологий и общетехнических дисциплин, лаборатория системной психофизиологии, компьютерные классы.

В учебном процессе широко используются современные информационные технологии. Аппаратные характеристики компьютеров позволяют обучать студентов пользованию всеми современными программными продуктами, необходимыми в их профессиональной деятельности. Всем пользователям предоставлена возможность использовать Wi-Fi.

Библиотечный фонд представлен учебной, учебно-методической и другими видами литературы. Имеется доступ к электронному каталогу изданий, содержащихся в фонде библиотеки. Количество посадочных мест в читальном зале библиотеки – 10. Читальный зал оборудован компьютерной техникой для самостоятельной работы студентов.

Для занятий физкультурой и спортом функционируют спортивный зал общей площадью 429 кв.м., расположенный по адресу: ул. Победы, д. 21.

В соответствии с заключенным договором по организации питания обучающихся и работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» от 30.07.2021 года услуги по приготовлению и предоставлению питания предоставляет ООО «Продовольственный комбинат «Обнинский».

Объект питания работает на территории Института по адресу: ул. Гурьянова, д. 19а.

Для медицинского обслуживания студентов и сотрудников в здании Института по адресу: ул. Гурьянова, д. 19а имеется медицинский кабинет для оказания доврачебной медицинской помощи по лечебному и сестринскому делу. На медицинский кабинет имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение № 40.ФУ.01.000.М.000086.09.16 от 08.09.2016 года

Частное образовательное учреждение высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников. Имеется медицинский кабинет для оказания первичной доврачебной медицинской помощи, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса. Все прививки, медицинские осмотры осуществляются своевременно и по плану.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса для студентов с ограниченными возможностями здоровья приказом ректора обязанности по организации педагогического сопровождения образовательного процесса (обязанности тьютора) возложена на зав. кафедрами.

Институт обеспечивает сопровождение вступительных испытаний для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья (при их намерении поступить в Институт). При проведении вступительных испытаний создаются специальные условия, включающие возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. При составлении индивидуального учебного плана учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья используются электронные средства, облегчающие прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требования их доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В Институте обеспечивается доступная образовательная среда для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечивается доступ к зданиям и сооружениям.

В учебных зданиях обеспечивается вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на первом этаже. Беспрепятственный доступ в учебный корпус по адресу ул. Гурьянова, д. 19а обеспечивает вход, оборудованный пандусом. Входная дверь отмечена предупредительным знаком для слабовидящих. Широкие коридоры и дверные проемы позволяют беспрепятственно передвигаться на колясках.

В аудитории, предназначенной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предназначаются для обучающихся с

нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1–2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья специально оборудована санитарно-гигиеническая комната.

Информация об опасности или важных мероприятиях передается через систему сигнализации и оповещения.

Таким образом, в Институте имеется необходимая материальная база, обеспечивающая проведение всех видов практической, междисциплинарной подготовки научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебными планами по бакалавриату и магистратуре.

Результаты опросов педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

ВВЕДЕНИЕ

В мае – июле 2023 г. Среднерусским гуманитарно-технологическим институтом был проведен сравнительный социологический опрос преподавателей СГТИ.

Объектами исследования выступали уровни удовлетворенности респондентов знаниями студентов по преподаваемым дисциплинам, их мотивацией к учебе, стимулированием обучающихся в образовательной сфере, умением студентов применять полученные знания при прохождении практики и при написании курсовых работ и др.

Предмет исследования заключался в комплексной диагностике и анализе уровня удовлетворенности преподавателей условиями работы в СГТИ.

При разработке инструментария социологического исследования был сформирован стандартизированный опросный лист респондента, насчитывающий вместе с социально-демографическим паспортом двадцать семь вопросов, с приложением инструкции о порядке заполнения анкеты.

Двадцать шесть вопросов анкеты были закрытыми, содержащими для выбора формализованные варианты ответов, двадцать седьмой вопрос был открытым, то есть предусматривал развернутый ответ со стороны опрашиваемого.

Сбор социологической информации осуществлялся путем прямого очного опроса преподавателей СГТИ по месту работы.

Цель и задачи социологического опроса встретили доброе понимание и положительный отклик у большей части респондентов, уделивших ему внимание и время, только несколько опрошенных восприняли просьбу заполнения анкеты как одну из формальных обязанностей по исполнению профессионального и служебного долга.

ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫБОРОЧНОЙ СОВОКУПНОСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ

В СГТИ были опрошены 50% от общего числа работников института, занятых в образовательном процессе обучения и подготовки студентов бакалавриата.

В связи с этим важно подчеркнуть, что по своей структуре и удельному весу сформированная квотным методом выборочная совокупность ($N = 25$) обеспечивает репрезентативность социологического исследования и достоверность полученных результатов.

Запланированные параметры выборочной совокупности были точно выдержаны в процессе проведения социологического опроса.

Ниже в таблицах 1 – 3 собраны статистические данные, раскрывающие базовые сегменты выборочной совокупности исследования (социально- демографические показатели респондентов, отобранных для включения в процедуру опроса).

**СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫБЛОРОЧНОЙ
СОВОКУПНОСТИ РЕСПОНДЕНТОВ**
(в % к числу опрошенных)

Социально- демографические показатели	Все респонденты
Возраст	
23-27 лет	0.0
28-32 года	8.0
33-37 лет	4.0
38-42 года	12.0
43-47 лет	12.0
48-52 года	16.0
53-57 лет	20.0
58-62 года	12.0
63-67 лет	4.0
68 лет и старше	12.0

Таблица 2

Социально- демографические показатели	Все респонденты
Пол	
Мужской	24.0
Женский	76.0

Таблица 3

Социально- демографические показатели	Все респонденты
Место постоянного проживания	
город Москва	12.0
Московская область	20.0
Калужская область	68.0

ИТОГИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СГТИ

Таблица 4

1. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ УРОВНЕМ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ПРЕПОДАВАЕМЫМ ВАМИ ДИСЦИПЛИНАМ?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	24.0
Частично удовлетворен	76.0
Не удовлетворен	0.0
Затрудняюсь ответить	0.0

Таблица 5

2. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ ОБЪЕМОМ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ПРЕПОДАВАЕМЫМ ВАМИ ДИСЦИПЛИНАМ?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	12.0
Частично удовлетворен	88.0
Не удовлетворен	0.0
Затрудняюсь ответить	0.0

Таблица 6

3. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ МОТИВАЦИЕЙ СТУДЕНТОВ К УЧЕБЕ?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	32.0
Частично удовлетворен	60.0
Не удовлетворен	4.0
Затрудняюсь ответить	4.0

4. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕНЫ СТИМУЛИРОВАНИЕМ СТУДЕНТОВ К УЧЕБЕ?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	48.0
Частично удовлетворен	28.0
Не удовлетворен	8.0
Затрудняюсь ответить	16.0

Таблица 8

5. УДОВЛЕТВОРЕНЫ ЛИ ВЫ УМЕНИЕМ СТУДЕНТОВ ПРИМЕНЯТЬ ПОЛУЧЕННЫЕ ЗНАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	20.0
Частично удовлетворен	52.0
Не удовлетворен	4.0
Затрудняюсь ответить	24.0

Таблица 9

6. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕНЫ УМЕНИЕМ СТУДЕНТОВ ПРИМЕНЯТЬ ПОЛУЧЕННЫЕ ЗНАНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИ ПРАКТИКИ?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	16.0
Частично удовлетворен	56.0
Не удовлетворен	4.0
Затрудняюсь ответить	24.0

7. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ РАСПИСАНИЕМ ЗАНЯТИЙ?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	84.0
Частично удовлетворен	8.0
Не удовлетворен	0.0
Затрудняюсь ответить	8.0

Таблица 11

8. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАШИМ ПОТРЕБНОСТЯМ УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ВУЗА?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	68.0
Частично удовлетворен	12.0
Не удовлетворен	4.0
Затрудняюсь ответить	16.0

Таблица 12

9. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ СОЧЕТАНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ВУЗЕ?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	56.0
Частично удовлетворен	28.0
Не удовлетворен	0.0
Затрудняюсь ответить	16.0

**10. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕНЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН В ВУЗЕ?**

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	60.0
Частично удовлетворен	28.0
Не удовлетворен	4.0
Затрудняюсь ответить	8.0

Таблица 14

**11. УДОВЛЕТВОРЕНЫ ЛИ ВЫ УСЛОВИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО ТРУДА В ВУЗЕ?**

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	68.0
Частично удовлетворен	32.0
Не удовлетворен	0.0
Затрудняюсь ответить	0.0

Таблица 15

**12. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕНЫ ОСНАЩЕННОСТЬЮ СВОЕГО
РАБОЧЕГО МЕСТА В ВУЗЕ?**

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	64.0
Частично удовлетворен	24.0
Не удовлетворен	4.0
Затрудняюсь ответить	8.0

**13. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ КАЧЕСТВОМ АУДИТОРИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ
КАФЕДР В ВУЗЕ?**
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	52.0
Частично удовлетворен	40.0
Не удовлетворен	0.0
Затрудняюсь ответить	8.0

Таблица 17

**14. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ КАЧЕСТВОМ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ В ВУЗЕ?**
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	60.0
Частично удовлетворен	36.0
Не удовлетворен	0.0
Затрудняюсь ответить	4.0

Таблица 18

**15. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС КАЧЕСТВО ФОНДОВ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА И
БИБЛИОТЕКИ ВУЗА?**
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	56.0
Частично удовлетворен	20.0
Не удовлетворен	8.0
Затрудняюсь ответить	16.0

16. ОЦЕНИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, НАПОЛНЕННОСТЬ ЭБС МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, УЧЕБНИКАМИ И Т.П. ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФИЛЮ ПРОГРАММ ПРЕПОДАВАЕМЫХ ВАМИ ДИСЦИПЛИН
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью устраивает	56.0
Частично устраивает	24.0
Не устраивает	4.0
Затрудняюсь ответить	16.0

Таблица 20

17. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОСНАЩЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных)?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	48.0
Частично удовлетворен	32.0
Не удовлетворен	4.0
Затрудняюсь ответить	16.0

Таблица 21

18. ОЦЕНИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ В ВУЗЕ, КАСАЮЩЕЙСЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью устраивает	72.0
Частично устраивает	20.0
Не устраивает	4.0
Затрудняюсь ответить	4.0

**19. ОЦЕНИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ В ВУЗЕ,
КАСАЮЩЕЙСЯ ВНЕУЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью устраивает	76.0
Частично устраивает	8.0
Не устраивает	0.0
Затрудняюсь ответить	16.0

Таблица 23

20. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ АДМИНИСТРАТИВНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ВУЗА?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	84.0
Частично удовлетворен	16.0
Не удовлетворен	0.0
Затрудняюсь ответить	0.0

Таблица 24

**21. УСТРАИВАЕТ ЛИ ВАС РАБОТА МЕТОДИСТОВ ВУЗА (график работы,
своевременность подготовки студенческих документов, справок, направлений на сдачу
экзаменов / зачетов и др.)?**
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью устраивает	72.0
Частично устраивает	28.0
Не устраивает	0.0
Затрудняюсь ответить	0.0

**22. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬЮ
МЕТОДИСТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ВУЗА?**

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	88.0
Частично удовлетворен	12.0
Не удовлетворен	0.0
Затрудняюсь ответить	0.0

**23. КАКОВА ВАША ОБЩАЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ РАБОТЫ В
СГТИ?**

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	84.0
Частично удовлетворен	12.0
Не удовлетворен	0.0
Затрудняюсь ответить	4.0

Результаты опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования в СГТИ

ВВЕДЕНИЕ

В мае – июле 2023 г. Среднерусским гуманитарно-технологическим институтом был проведен сравнительный социологический опрос работодателей СГТИ.

Объектами исследования выступали уровень удовлетворенности работодателей сотрудничеством с СГТИ, мнения респондентов о перспективных направлениях совместной деятельности.

Предмет исследования заключался в выявлении оценки работодателями качества подготовки студентов СГТИ.

При разработке инструментария социологического исследования был сформирован стандартизированный опросный лист респондента, насчитывающий вместе с социально-демографическим паспортом двенадцать вопросов, с приложением инструкции о порядке заполнения анкеты.

Одиннадцать вопросов анкеты были закрытыми, содержащими для выбора формализованные варианты ответов, двенадцатый вопрос был открытым, то есть предусматривал развернутый ответ со стороны опрашиваемого.

Сбор социологической информации осуществлялся путем прямого очного опроса работодателей по месту их деятельности.

Цель и задачи социологического опроса встретили доброе понимание и положительный отклик у большей части респондентов, уделивших ему внимание и время, только несколько опрошенных восприняли просьбу заполнения анкеты как одну из формальных обязанностей по исполнению корпоративного и общественного долга.

ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫБОРОЧНОЙ СОВОКУПНОСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ

В июле – августе 2023 года были опрошены 26 работодателей ($N = 26$), что составляет 8.0% от общего числа работодателей, сотрудничающих с СГТИ.

В связи с этим важно подчеркнуть, что по своей структуре и удельному весу сформированная квотным методом выборочная совокупность ($N = 26$) обеспечивает репрезентативность социологического исследования и достоверность полученных результатов.

Запланированные параметры выборочной совокупности были точно выдержаны в процессе проведения социологического опроса.

Ниже в таблицах 1 – 3 собраны статистические данные, раскрывающие базовые сегменты выборочной совокупности исследования (социально- демографические показатели респондентов, отобранных для включения в процедуру опроса).

**СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫБЛОРОЧНОЙ
СОВОКУПНОСТИ РЕСПОНДЕНТОВ**
(в % к числу опрошенных)

Социально-демографические показатели	Все респонденты
Возраст	
23-27 лет	0.0
28-32 года	0.0
33-37 лет	7.7
38-42 года	26.9
43-47 лет	15.4
Социально-демографические показатели	Все респонденты
Возраст	
48-52 года	19.3
53-57 лет	23.1
58-62 года	3.8
63-47 лет	0.0
68 лет и старше	3.8

Таблица 2

Социально-демографические показатели	Все респонденты
Пол	
Мужской	7.7
Женский	92.3

Таблица 3

Социально-демографические показатели	Все респонденты
Место постоянного проживания	
город Москва	15.4
Московская область	65.4
Калужская область	11.5
Республика Крым	7.7

ИТОГИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА РАБОТОДАТЕЛЕЙ СГТИ

Таблица 4

1. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ СОТРУДНИЧЕСТВОМ С СГТИ?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Полностью удовлетворен	92.4
Частично удовлетворен	3.8
Не удовлетворен	0.0
Затрудняюсь ответить	3.8

Таблица 5

2. СОТРУДНИЧАЕТЕ ЛИ ВЫ С КАФЕДРАМИ СГТИ В ОБЛАСТИ АКТУАЛИЗАЦИИ И РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ КУРСОВ?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Да	0.0
Нет	65.4
Не знал(а), что это возможно	19.2
Затрудняюсь ответить	15.4

Таблица 6

3. СОТРУДНИЧАЕТЕ ЛИ ВЫ С СГТИ В ОБЛАСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР-КЛАССОВ В ВУЗЕ?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Да, регулярно	0.0
Да, время от времени	3.8
Нет	92.4
Затрудняюсь ответить	3.8

4. РАЗРЕШАЕТЕ ЛИ ВЫ ПРОХОДИТЬ ПРАКТИКУ НА ВАШИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ СТУДЕНТАМ СГТИ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ООП (ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ)?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Да	96.2
Нет	0.0
Затрудняюсь ответить	3.8

Таблица 8

5. ТРУДОУСТРАИВАЕТЕ ЛИ ВЫ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ СГТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ООП (ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ)?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Да	30.8
Иногда	23.1
Нет	11.5
Никогда	0.0
Затрудняюсь ответить	34.6

Таблица 9

6. ТРУДОУСТРАИВАЕТЕ ЛИ ВЫ ВЫПУСКНИКОВ-БАКАЛАВРОВ СГТИ, ОБУЧИВШИХСЯ ООП (ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ)?

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Да	34.6
Иногда	30.8
Нет	11.5
Никогда	0.0
Затрудняюсь ответить	23.1

7. КАК ВЫ ОЦЕНИВАЕТЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ СГТИ?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
Отлично	53.8
Хорошо	38.6
Удовлетворительно	3.8
Неудовлетворительно	0.0
Затрудняюсь ответить	3.8

Таблица 11

8. С ВАШЕЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ, КАКИЕ БАЗОВЫЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ (ОК) И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ (ПК) КОМПЕТЕНЦИИ НЕДОСТАТОЧНО СФОРМИРОВАНЫ У ВЫПУСКНИКОВ-БАКАЛАВРОВ СГТИ? (Выберите, пожалуйста, из приводимого перечня)
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Распределение ответов
ОК. Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, применять компьютер как средство управления информацией	0.0
ОК. Способность сознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с информацией, соблюдать основные требования информационной безопасности	0.0
Варианты ответов	Распределение ответов
ОК. Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	4.7
ОК. Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	7.0
ОК. Способность владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	2.3
ОК. Способность применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных, профессиональных и организационных задач и анализе социально-значимых проблем и процессов	7.0
ОК. Способность применять основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и	7.0

экспериментального исследования	
ПК. Способность применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний	7.0
ПК. Способность применять принципы оценки, контроля и менеджмента качества	7.0
ПК. Способность использовать принципы руководства и администрирования малых групп исполнителей	0.0
ПК. Способность к проведению измерений и наблюдений, составлению описания проводимых исследований, подготовке данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, составлению отчета по выполненному заданию, к участию во внедрении результатов исследований и разработок	2.3
ПК. Способность к освоению новой техники, новых методов и новых технологий	0.0
ПК. Способность формировать презентации, научные отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научных и научно-практических конференциях	2.3
ПК. Способность разрабатывать технические задания по проектам на основе профессиональной подготовки и системно-аналитических исследований сложных объектов управления различной природы	9.3
Все указанные компетенции у выпускников-бакалавров СГТИ достаточно сформированы	32.6
Затрудняюсь ответить	11.5

Результаты опросов обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик

ВВЕДЕНИЕ

В мае – июле 2023 г. Среднерусским гуманитарно-технологическим институтом был проведен сравнительный социологический опрос студентов СГТИ.

Предмет исследования заключался в комплексной диагностике и анализе уровня удовлетворенности студентов условиями и содержанием обучения в СГТИ, получении практических рекомендаций и предложений респондентов по дальнейшему совершенствованию деятельности СГТИ.

При разработке инструментария социологического исследования был сформирован стандартизированный опросный лист респондента, насчитывающий вместе с социально-демографическим паспортом двадцать два вопроса, с приложением инструкции о порядке заполнения анкеты.

Двадцать один вопрос анкеты был закрытым, содержащим для выбора формализованные варианты ответов, двадцать второй вопрос был открытым, то есть предусматривал развернутый ответ со стороны опрашиваемого.

Сбор социологической информации осуществлялся путем прямого очного опроса студентов СГТИ по месту учебы.

Цель и задачи социологического опроса встретили доброе понимание и положительный отклик у всех без исключения респондентов.

ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫБОРОЧНОЙ СОВОКУПНОСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ

В СГТИ были опрошены 233 студента вуза (N = 233) 1 – 5 курсов, что составляет 58% от общего числа обучающихся в институте по очно-заочной и заочной формам обучения.

В связи с этим важно подчеркнуть, что по своей структуре и удельному весу сформированная квотным методом выборочная совокупность (N = 233) обеспечивает репрезентативность социологического исследования и достоверность полученных результатов.

Запланированные параметры выборочной совокупности были точно выдержаны в процессе проведения социологического опроса.

Ниже в таблицах 1 – 6 собраны статистические данные, раскрывающие базовые сегменты выборочной совокупности исследования (социально- демографические показатели респондентов, отобранных для включения в процедуру опроса).

Таблица 1

СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫБОРОЧНОЙ СОВОКУПНОСТИ РЕСПОНДЕНТОВ
(в % к числу опрошенных)

Социально-демографические показатели	Все респонденты
Возраст	
18-22 года	26.6
23-27 лет	23.2

28-32 года	12.9
33-37 лет	11.2
38 лет и старше	26.1

Таблица 2

Социально-демографические показатели	Все респонденты
Пол	
Мужской	34.3
Женский	65.7

Таблица 3

Социально-демографические показатели	Все респонденты
Место постоянного проживания	
город Москва	13.3
Московская область	50.2
Калужская область	23.6
Республика Крым	11.2
Другое	1.7

Таблица 4

Социально-демографические показатели	Все респонденты
Направление бакалавриата	
Экономика	9.9
Менеджмент	19.7
Юриспруденция	32.2
Психология	8.6
Психолого-педагогическое образование	23.2
Электроэнергетика и электротехника	6.4

Таблица 5

Социально-демографические показатели	Все респонденты
Форма обучения	
Очная	0.0
Очно-заочная	56.2
Заочная	43.8

Таблица 6

Социально-демографические показатели	Все респонденты
Курс обучения	
Первый курс	26.2
Второй курс	24.0
Третий курс	21.0
Четвертый курс	22.4
Пятый курс	6.4

ИТОГИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА СТУДЕНТОВ СГТИ

Таблица 7

1. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕНЫ ПРОВЕДЕНИЕМ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ (актуальность, содержательность, полнота)? (в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью удовлетворен	86.2
Частично удовлетворен	12.0
Не удовлетворен	0.9
Затрудняюсь ответить	0.9

2. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ РУКОВОДСТВОМ ПРАКТИКИ СО СТОРОНЫ СГТИ (инструктаж, формулировка заданий практики, ее содержание и др.)?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью удовлетворен	77.7
Частично удовлетворен	12.9
Не удовлетворен	3.0
Затрудняюсь ответить	6.4

Таблица 9

3. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ ФОРМАМИ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, РЕЗУЛЬТАТАМИ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ И СТЕПЕНЬЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ ИХ ОЦЕНКИ СО СТОРОНЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВУЗА?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью удовлетворен	85.4
Частично удовлетворен	12.9
Не удовлетворен	0.4
Затрудняюсь ответить	1.3

Таблица 10

4. УСТРАИВАЕТ ЛИ ВАС ОПЕРАТИВНОСТЬ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ В ВУЗЕ (изменения в расписании, оповещения о датах сессий, практик и др.)?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью устраивает	82.0
Частично устраивает	12.0
Не устраивает	5.6
Затрудняюсь ответить	0.4

5. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ РАСПИСАНИЕМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью удовлетворен	81.1
Частично удовлетворен	16.7
Не удовлетворен	1.3
Затрудняюсь ответить	0.9

Таблица 12

6. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ РАСПИСАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью удовлетворен	82.4
Частично удовлетворен	14.6
Не удовлетворен	2.1
Затрудняюсь ответить	0.9

Таблица 13

7. УСТРАИВАЕТ ЛИ ВАС ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ВУЗЕ ИНФОРМАЦИИ О НАУЧНЫХ И ВНЕУЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью устраивает	79.8
Частично устраивает	9.4
Не устраивает	2.6
Затрудняюсь ответить	8.2

9. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ ДОСТУПОМ К КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В СГТИ (компьютерные аудитории, информационные электронные базы данных и др.)?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью удовлетворен	76.0
Частично удовлетворен	11.2
Не удовлетворен	0.4
Затрудняюсь ответить	12.4

Таблица 15

9. УСТРАИВАЕТ ЛИ ВАС ОСНАЩЕННОСТЬ, УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ВУЗОВСКОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАНЯТИЯМ (наличие читального зала, учебников, учебных пособий, словарей, справочников и др.)?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью устраивает	75.1
Частично устраивает	8.6
Не устраивает	0.4
Затрудняюсь ответить	15.9

Таблица 16

10. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ УДОБСТВОМ И КОМФОРТНОСТЬЮ ВУЗОВСКИХ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью удовлетворен	71.2
Частично удовлетворен	14.6
Не удовлетворен	0.4
Затрудняюсь ответить	13.8

10. УСТРАИВАЕТ ЛИ ВАС НАУЧНАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВУЗА (знания, умения и навыки обучения студентов образовательным дисциплинам)?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью устраивает	89.7
Частично устраивает	9.0
Не устраивает	0.4
Затрудняюсь ответить	0.9

Таблица 18

11. УДОВЛЕТВОРЕНЫ ЛИ ВЫ ЛИЧНОСТНЫМИ КАЧЕСТВАМИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВУЗА (способность заинтересовать студентов, общительность, открытость и др.)?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью удовлетворен	85.0
Частично удовлетворен	12.9
Не удовлетворен	0.8
Затрудняюсь ответить	1.3

Таблица 19

12. УСТРАИВАЕТ ЛИ ВАС РАБОТА МЕТОДИСТОВ ВУЗА (график работы, своевременность подготовки студенческих документов, справок, направлений на сдачу экзаменов / зачетов и др.)?
(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью устраивает	85.0
Частично устраивает	7.7
Не устраивает	2.6
Затрудняюсь ответить	4.7

**14. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬЮ
МЕТОДИСТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ВУЗА?**

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью удовлетворен	85.0
Частично удовлетворен	10.3
Не удовлетворен	0.8
Затрудняюсь ответить	3.9

Таблица 21

**16. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ СОДЕЙСТВИЕМ СГТИ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
СОБСТВЕННЫХ ВЫПУСКНИКОВ?**

(в % к числу опрошенных)

Варианты ответов	Все респонденты
Полностью удовлетворен	47.2
Частично удовлетворен	5.6
Не удовлетворен	0.4
Затрудняюсь ответить	46.8