

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна

Должность: Ректор СГТИ

Дата подписания: 28.06.2018 14:40:34

Уникальный идентификатор:

5791137b901af6f58f81b87176653f0e202003d340e2c40df6a79e0c69444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол № 1
от «28» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТИ
Л.А. Косогорова
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ» (СГТИ)**

Положение по проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (СГТИ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2011), Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), Уставом СГТИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика студентов СГТИ является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Виды и объемы практики определяются соответствующими образовательными стандартами высшего образования.

Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами самостоятельно в соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися в образовательных стандартах, а также настоящим Положением с учетом учебных планов и графиков учебного процесса, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе и региональному развитию СГТИ.

1.2. Целью прохождения практики является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы конкретных организаций, учреждений, предприятий, привитие навыков самостоятельной работы будущим специалистам в условиях реально функционирующего производства.

1.3. Цели и объемы практики студентов, обучающихся по конкретным основным образовательным программам, определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, (далее – стандарты, ФГОС ВО).

1.4. К общим задачам практики относятся:

- развитие, закрепление освоенных ранее и приобретение новых профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся в соответствии с профилем подготовки;

- выявление приоритетных склонностей обучаемых к видам профессиональной деятельности (в соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС);

- приобретение практических навыков и опыта выполнения профессиональных задач, в соответствии с профилями подготовки обучаемых;

- организация взаимодействия студентов и работодателей, с целью ознакомления со спецификой профессиональной деятельности предприятий и организаций, определения актуальной специализации подготовки и обеспечения дальнейшего трудоустройства студента;

- развитие навыков самостоятельной деятельности при решении задач профессиональной деятельности;

- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента, курсового и дипломного проектирования, подготовки магистерской диссертации.

Задачи практики обучающихся по конкретным образовательным программам определяются соответствующими ФГОС и программами практики.

1.5. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, а также настоящим Положением, кафедрами Института самостоятельно разрабатываются программы практик, с учетом специфики подготовки по направлениям бакалавриата и магистратуры. Программы практики студентов являются составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО).

2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

2.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ

3.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

3.2. Конкретные виды практик определяются основными образовательными программами (ОПОП) направления подготовки, разработанными кафедрами института.

3.3. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.4. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Тип учебной практики, установленный в СГТИ для направлений бакалавриата и магистратуры - «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная в соответствии с конкретным ФГОС ВО по образовательной программе.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в

рамках модулей ОПОП ВО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

3.5. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Типы производственной практики, установленные в СГТИ для направлений бакалавриата, реализуемых по ФГОС ВО, - «практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «научно-исследовательская работа», «преддипломная практика»; для магистерских программ «практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), преддипломная практика»; «НИР».

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная, для направлений магистратуры только стационарная.

3.6. Практика по профилю подготовки направлена на формирование у студента общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП ВО в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

Научно-производственная, научно-исследовательская и педагогическая практики направлены на формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра, приобретение практического опыта, соответствующего видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС ВО направлений подготовки магистров.

3.7. Преддипломная практика как неотъемлемая часть ОПОП ВО является завершающим этапом обучения и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы или магистерской диссертации) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется СГТИ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

4.2. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Обнинска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Обнинска. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Институтом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

4.3. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их

проведения.

4.4. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Института (на кафедрах, в учебно-организационном управлении).

4.5. Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях. Этапы производственной практики, а также преддипломная практика, связанные с выполнением научно-исследовательской работы студента в соответствии с профилем обучения и ОПОП ВО (в соответствии с ФГОС ВО направлений подготовки магистров) могут проводиться в структурных подразделениях СГТИ.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.7. Учебная и производственная практики организуются на основе договоров между СГТИ и предприятиями, учреждениями и организациями.

Основаниями для приема студентов Института на практику в сторонние организации, предприятия и учреждения являются договор на проведение практики и приказ ректора института. Единая форма договора СГТИ с предприятием утверждается ректором института.

4.8. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования правил охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации, учреждении), с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4.9. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство (в том числе студенты, заключившие договор целевой контрактной подготовки), производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях. Практика, организуемая на этих предприятиях должна удовлетворять требованиям, установленным программами практик.

4.10. Студенты, обучающиеся по заочной и очно-заочной форме и работающие по специальности, проходят практику на своих предприятиях. Выпускающая кафедра может предоставить студентам, обучающимся по заочной и очно-заочной форме, места прохождения практики в соответствии с программами практик. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Ответственность за организацию и качественное проведение практики в полном объеме и в установленные сроки несут заведующие кафедрами СГТИ.

4.12. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СГТИ. Педагогическая практика обучающихся по ОПОП ВО (в соответствии с ФГОС ВО направлений подготовки магистров) проводится преподавателями выпускающих кафедр, или кафедр, соответствующих требованиям программ практик.

4.13. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.14. Руководитель практики от Института:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных

заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.15. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.16. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.17. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.18. Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО Института в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.19. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.20. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

4.21. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.22. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным ректором СГТИ графиком учебного процесса, учебным планом, а также рабочим учебным планом направления подготовки. Точные сроки устанавливаются приказом ректора СГТИ на основании заключенных договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, принимающими студентов.

Сроки каждой практики должны быть указаны в отчете по практике.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

5.1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются методическими рекомендациями по организации практики студентов СГТИ, и дополняются требованиями программы прохождения практики.

5.2. Результаты прохождения практики представляются студентом на кафедры института и учитываются при итоговой аттестации, форма и порядок проведения которой определяются программами практик.

5.3. Практика завершается оценкой и/или зачетом освоенных студентами общекультурных (общих) и профессиональных компетенций.

5.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По

результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

5.5. Форма итогового контроля прохождения практики должна отражаться в учебном плане направления подготовки. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.6. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению. Оценки по учебной и производственной практикам, полученные после окончания сессии, учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.7. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, а также не сдавшие отчет по практике в установленные сроки, могут быть отчислены из СГТИ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом СГТИ.

5.8. Форма и вид отчетности руководителей практики обучающихся по ОПОП ВО определяются методическими рекомендациями по организации практики студентов института.

5.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся СГТИ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.2. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

6.3. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.