

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 12.09.2025 16:59:10
Уникальный программный ключ:
5791137b901af0c8a1d18857e044b19e4019c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой журналистики

_____/Колесникова Е.Д./

«29» августа 2025 г

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки:
«Теория и практика современных средств массовой информации»

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Заочная

Составитель программы:

Колесникова Е.Д.

Доцент кафедры журналистики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовые основы журналистики»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы журналистики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. N 524.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Правовые основы журналистики».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть учебных планов по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре для заочной формы обучения. Форма контроля – зачёт.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся сущности и роли массово-информационного права как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с созданием и использованием материалов средств массовой информации (СМИ), а также в связи с созданием, функционированием и закрытием организации средств массовой информации, с профессиональной деятельностью редакторов и журналистов. Помимо формирования профессиональной правовой культуры будущих журналистов, курс преследует цель гражданского воспитания личности.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть содержание права массовой информации;
- дать обучающимся целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере деятельности СМИ, ознакомить с практикой законодательства о СМИ зарубежных стран;
- раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области СМИ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и на основе профессионального стандарта:

11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. №339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589);

11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899).

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------|---|--|--|
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | <p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p> | <p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p> |
| ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | <p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p> | <p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p> |
| ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | <p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и</p> | <p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста | |
|--|--|--|--|

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|------------------------|
| | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 8 |
| Аудиторная работа (всего): | 8 |
| в том числе: | |
| лекции | 4 |
| семинары, практические занятия | 4 |
| лабораторные работы | |
| Контроль | 4 |
| Внеаудиторная работа (всего): | 60 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа обучающихся (всего) | 60 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет | + |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы учебной дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|-------|-----------------------------------|---------|--|---------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|---|-----------------|
| | | | Всего | Из них аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | | Курсовая работа |
| | | | | Лекции | Лабораторный практикум | Практические занятия /семинары | | | | |
| 1 | Источники законодательства о СМИ | 7 | 22 | 1 | | 1 | 20 | | | Опрос |
| 2 | Нормативные акты в сфере СМИ | 7 | 24 | 2 | | 2 | 20 | | | Круглый стол |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|----------|-----------|----------|--|----------|-----------|--|--|-------|
| 3 | Честь и достоинство в СМИ | 7 | 22 | 1 | | 1 | 20 | | | Опрос |
| | Зачёт | 7 | 4 | | | | | | | |
| | ВСЕГО | 7 | 72 | 4 | | 4 | 60 | | | |

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для заочной формы обучения.

Тема 1. Источники законодательства о СМИ.

Введение в дисциплину. Источники законодательства о средствах массовой информации.

Тема 2. Нормативные акты в сфере СМИ.

Организация деятельности редакции. Государственная политика в области СМИ. Свобода информации. Лицензирование и регулирование телерадиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период. Интеллектуальная собственность. Регулирование рекламы. Ограничение на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции.

Тема 3. Честь и достоинство в СМИ.

Защита чести, достоинства и деловой репутации. Неприкосновенность частной жизни.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Правовые основы журналистики», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект.

Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|----------------------------------|--|---|--|----------------|
| Источники законодательства о СМИ | Источники законодательства о средствах массовой информации | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос |
| Нормативные акты в сфере | Деятельность СМИ в предвыборный период. | Работа в библиотеке, | Литература к теме, работа с | Опрос |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|--|--------------|
| СМИ | Интеллектуальная собственность. Регулирование рекламы. Ограничение на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции. | включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | интернет источниками | |
| Честь и достоинство СМИ | Защита чести, достоинства и деловой репутации. Неприкосновенность частной жизни | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Круглый стол |

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовые основы журналистики».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|---|---|---------------------------------|
| 1. | Опрос | Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь решать стандартные задачи по темам курса. | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7 |
| 2 | Круглый стол | Беседа преподавателя с обучающимися на определенную тему из учебной программы | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала. | |
|--|--|--|---|--|

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|----|--|--|---|
| 1. | Зачёт – ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7 | Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины | Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | <p>-«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Незачтено»</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p> |
| 2. | Тестирование (на зачете) - ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7 | Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов | <p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p> |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Тема 1. Источники законодательства о СМИ.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие, признаки, принципы права. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека и гражданина.
2. Запрет цензуры.
3. Источники права СМИ: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства. Конституция РФ: свобода слова, информации, совести. Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы: Всеобщей декларации прав человека (1948 г.), Международного пакта о гражданских и политических правах (1966 г.), Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод (1953 г.).
4. Основные элементы свободы массовой информации: свобода искать, получать, хранить и распространять информацию.
5. Разграничение полномочий в сфере массовой информации между федеральными и местными органами власти.
6. Законотворчество о СМИ в субъектах Российской Федерации. Механизм разрешения юридических коллизий. Судебная система РФ. Роль Верховного и Конституционного судов в правовом регулировании деятельности СМИ.
7. Решения высшего судебного органа Совета Европы — Европейского суда по делам о свободе информации.

Тема 2. Нормативные акты в сфере СМИ.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Закон РФ «О средствах массовой информации»: общая характеристика. Основные понятия, используемые в законе.
2. Учреждение и регистрация СМИ.

3. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности. Договор между учредителем и редакцией.
4. Злоупотребление свободой массовой информации. Запрет использования СМИ для призывов к насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, для возбуждения национальной, классовой, социальной или религиозной нетерпимости или розни, для пропаганды войны.
5. Предупреждения регистрирующего органа и порядок прекращения деятельности СМИ.
6. Дотации, налоговые и прочие льготы в первое постсоветское десятилетие.
7. Специализированные СМИ.
8. Субъекты правовых основ журналистики.
9. Государственные, общественные, частные СМИ.
10. Региональные законы о государственной поддержке средств массовой информации.
11. Ограничение концентрации и монополизации СМИ в РФ.
12. Прозрачность отношений собственности. Гарантии независимости редакционной политики от владельцев СМИ.
13. Наблюдательные (попечительские) советы на радио и телевидении.
14. Существующие ограничения учреждения и владения СМИ иностранными физическими и юридическими лицами.
15. Законодательство о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации. Обязанность органов государственной власти и должностных лиц реагировать на критику.

Тема 3. Честь и достоинство в СМИ.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Защита от посягательств на честь, достоинство и репутацию.
2. Обязанность журналистов проверять достоверность сообщаемой ими информации.
3. Распространение порочащих человека сведений. Опровержение и ответ. Компенсация морального вреда.
4. Специфика рассмотрения в судах гражданских исков о защите чести и достоинства, предъявляемых к средствам массовой информации. Защита деловой репутации. Трактовка понятий «факт и оценка (комментарий)», «сведения и мнение», «ненормативная лексика» и других.
5. Презумпция невиновности журналистская практика.
6. Уголовно-правовой порядок защиты чести и достоинства. Клевета, оскорбление. Судебная практика.
7. Гарантии неприкосновенности частной жизни.
8. Персональные данные.
9. Федеральное законодательство о защите и неприкосновенности частной жизни.
10. Обстоятельства, позволяющие журналистам использовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ. Защита общественных интересов.

6.4 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы научных исследований» проводится в форме зачёта.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

1. Характеристика Закона РФ «О средствах массовой информации».
2. Свобода массовой информации.
3. Международные акты о СМИ.
4. Периодические печатные издания.
5. Формы продукции средств СМИ.
6. Недопустимость цензуры.
7. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.

8. Законодательство о средствах массовой информации.
 9. Организация деятельности средств массовой информации.
 10. Регистрация средства массовой информации.
 11. Заявление о регистрации. Отказ в регистрации.
 12. Прекращение и приостановление деятельности средства массовой информации.
 13. Статус учредителя. Статус редакции. Устав редакции. Статус издателя.
 14. Информационные агентства.
 15. Иные средства массовой информации.
 16. Распространение массовой информации.
 17. Выход в свет (в эфир).
 18. Выходные данные.
 19. Обязательные экземпляры.
 20. Лицензия на вещание. Аннулирование лицензии.
 21. Хранение материалов радио- и телепередач.
 22. Обязательные сообщения.
 23. Правовое регулирование рекламы.
 24. Недобросовестная реклама.
 25. Право на получение информации. Запрос информации. Отказ и отсрочка в предоставлении информации.
 26. Алгоритм действий журналиста, запрашивающего информацию из информационных ресурсов.
 27. Авторские произведения и письма.
 28. Право на опровержение. Порядок опровержения. Основания отказа в опровержении.
 29. Право на ответ.
 30. Права журналиста.
 31. Аккредитация.
 32. Обязанности журналиста.
 33. Скрытая запись.
 34. Недопустимость злоупотребления правами журналиста.
 35. Специальный статус журналиста.
 36. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
 37. Распространение зарубежной информации.
 38. Зарубежные корреспонденты.
 39. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.
- Освобождение от ответственности.
40. Ответственность за ущемление свободы массовой информации. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
 41. Право интеллектуальной собственности: понятие, основные положения, ответственность за нарушения.
 42. Возмещение морального вреда при злоупотреблении свободой массовой информации.
 43. Правовое регулирование Интернета.
 44. Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции в РФ.
 45. Основные положения о неприкосновенности частной жизни в РФ.

Задания 2 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

1. С какого момента редакция может осуществлять свою деятельность:
 - а) с момента регистрации;
 - б) с момента принятия решения;
 - в) с момента подписания документов

2. Источник права - это:
 - а) нормативно-правовые акты;
 - б) исходящие от государства или признанный им письменный документ, в котором содержатся нормы права;
 - в) форма выражения права

3. Право СМИ или массово-информационное право - это:
 - а) самостоятельная отрасль права;
 - б) подотрасль гражданского права;
 - в) система общеобязательных правил поведения, установленных государством;
 - г) мера возможного поведения субъектов;
 - д) не является элементом системы права.
4. Что не относится к источникам права о СМИ:
 - а) Гражданский кодекс;
 - б) Постановления Президента;
 - в) Судебные прецеденты;
 - г) нормативно-правовые акты;
 - д) Кодекс журналиста РФ;
 - е) Закон РФ «О СМИ»

5. Какого элемента нет в составе правоотношений:
 - а) прав;
 - б) содержания;
 - в) обязанностей;
 - г) ответственности

6. Как называется норма, установленная законом или иными правовыми актами, обязательная для соблюдения участником отношений:
 - а) диспозитивная;
 - б) императивная

7. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, признается:
 - а) договором;
 - б) сделкой

8. Кто может быть учредителем (соучредителем) средства массовой информации:
 - а) гражданин до 18 лет;
 - б) совершеннолетний;
 - в) объединение граждан;
 - г) организация;
 - д) гос. орган;
 - е) иностранцы, не проживающие постоянно на территории России

9. С какого момента учредитель СМИ приобретает права, если регистрация необязательна:
 - а) с момента составления документов (постановления, распоряжения, протокола или приказа и др.);
 - б) с момента утверждения устава;
 - в) с момента составления протокол

10. Назовите орган, осуществляющий регистрацию СМИ:
 - а) федеральная налоговая служба;

- б) федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия;
- в) органы юстиции;
- г) Правительство РФ

11. В какой срок осуществляется рассмотрение заявления о создании редакции:

- а) 1 неделя;
- б) 1 день;
- в) 1 месяц;
- г) 3 месяца

12. Если учредитель не приступает к производству продукции СМИ в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации, то:

- а) свидетельство утрачивает силу;
- б) необходима перерегистрация;
- в) свидетельство признается недействительным;
- г) ничего не происходит, продолжает работать

13. Допускается ли повторная регистрация СМИ:

- а) не допускается;
- б) допускается

14. Назовите возраст, с которого допускается самостоятельное заключение трудового договора:

- а) с 14 лет;
- б) с 15 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 17 лет;
- д) с 18 лет

15. С момента заявления работника, работодатель обязан выдать копии документов связанных с работой в течение:

- а) 1 дня;
- б) 2 дней;
- в) 3 дней;
- г) 5 дней;
- д) в течение недели

16. Срочный трудовой договор заключается:

- а) на 1 год;
- б) на 2 года;
- в) на 3 года;
- г) на 5 лет;
- д) в нем не указывается срок действия

17. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать в неделю:

- а) 40 часов;
- б) 50 часов;
- в) 60 часов

19. Что относится ко времени отдыха:

- а) перерывы в течение рабочего дня;
- б) ежедневный отдых;
- в) выходные дни;

- г) нерабочие праздничные дни;
 - д) отпуска;
 - е) все выше указанное
20. Кто может нести материальную ответственность по трудовому законодательству:
- а) только работник перед работодателем;
 - б) работодатель перед работником;
 - в) и работник, и работодатель
21. Какие дисциплинарные взыскания не имеет право применить работодатель за совершение дисциплинарного проступка:
- а) штраф;
 - б) замечание;
 - в) предупреждение;
 - г) выговор;
 - д) увольнение.
22. Орган, рассматривающий индивидуальные трудовые споры:
- а) суд;
 - б) профсоюзы;
 - в) комиссии по трудовым спорам;
 - г) федеральные инспекции труда
23. Какие элементы характеризуют состав преступления;
- а) правоспособность;
 - б) объект;
 - в) предмет;
 - г) субъективная сторона;
 - д) деликтоспособность
24. С какого возраста допускается возможность несения уголовной ответственности:
- а) с 14 лет;
 - б) с 15 лет;
 - в) с 16 лет;
 - г) только с 18 лет
25. Перечислите формы вины;
- а) умысел и неосторожность;
 - б) умысел и халатность;
 - в) неосторожность и небрежность.
 - г) прямой умысел и легкомыслие
26. В каких нормативно-правовых актах содержится перечень видов преступлений:
- а) Конституции РФ;
 - б) Уголовном кодексе РФ;
 - в) Уголовно-процессуальном кодексе РФ;
 - г) Уголовно-исполнительном кодексе РФ
27. При коллективном управлении имущественными правами автора, кто является лицензиаром:
- а) автор;
 - б) потребитель;
 - в) организация;
 - г) пользователь

28. К объектам авторского права относят:
- а) литературные произведения;
 - б) географические, геологические и другие карты;
 - в) законы;
 - г) произведения народного творчества
29. Истечение срока авторского права означает:
- а) возникновение новых обязательств у автора;
 - б) переход произведения наследникам;
 - в) переход произведения в общественное достояние
30. К какой группе субъектов авторского права относят наследников?
- а) первоначальной;
 - б) второстепенной;
 - в) производной
31. В какой форме заключается авторский договор:
- а) в простой письменной;
 - б) в устной форме;
 - в) подлежит государственной регистрации;
 - г) необходимо нотариально удостоверить договор
32. Назовите первоначальных субъектов авторского права:
- а) авторы;
 - б) наследники;
 - в) соавторы;
 - г) правопреемники
33. Критерии охраны авторских произведений:
- а) новизна;
 - б) обязательная регистрация;
 - в) неповторимость;
 - г) публичное выступление;
 - д) объективно-материальная форма
34. Срок действия авторского права:
- а) вся жизнь автора с момента создания произведения;
 - б) 5 лет с момента создания произведения;
 - в) 50 лет после смерти автора;
 - г) 70 лет после смерти автора
35. В объективном смысле авторское право - это:
- а) совокупность идей, взглядов автора, урегулированные нормами права;
 - б) право автора на созданное им произведение;
 - в) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по использованию произведения
36. Назовите законы, регулирующие авторское право:
- а) ГК РФ;
 - б) Закон РФ «Об авторском праве»;
 - в) ФЗ «Об интеллектуальной собственности»
37. Что охраняется авторским правом:

- а) форма произведения;
- б) правовой статус правообладателя;
- в) содержание произведения

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Правовые основы журналистики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовые основы журналистики» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Правовые основы журналистики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовые основы журналистики» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Буторин, М. В. Правовые основы журналистики : учебное пособие / М. В. Буторин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 121 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102951.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Рихтер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002. — 352 с. — 5-211-04556-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13105.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Аналитическая журналистика : конспект лекций / составители А. В. Ларина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102896.html>. - ЭБС «IPRbooks»

4. Бобров, А. А. Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере : учебное пособие / А. А. Бобров. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-907017-16-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74732.html>. - ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Донских, А. Г. Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии : монография / А. Г. Донских. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-9275-3522-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107944.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Бобров, А. А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку : учебное пособие / А. А. Бобров. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76792.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81688.html>. - ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|-------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, |

| | |
|------------------------|---|
| | материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во |

| | |
|------------|---|
| | <p>время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <p>соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</p> <p>валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</p> <p>дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <p>просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</p> <p>организация самопроверки,</p> <p>взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</p> <p>проведение письменного опроса;</p> <p>проведение устного опроса;</p> <p>организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</p> <p>защита отчетов о проделанной работе.</p> |
| Опрос | <p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p> |
| Коллоквиум | <p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <p>выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</p> <p>развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</p> <p>расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</p> <p>развитие навыков обобщения различных литературных источников;</p> <p>предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <p>о качестве лекционного материала;</p> <p>о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</p> <p>о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</p> |

| | |
|--------------|---|
| | <p>об уровне самостоятельной работы учащихся;</p> <p>об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</p> <p>о степени эрудированности учащихся;</p> <p>о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</p> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <p>об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</p> <p>о недостатках самостоятельной проработки материала;</p> <p>о своем умении излагать материал;</p> <p>о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</p> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p> |
| Тестирование | <p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <p>компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</p> <p>письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</p> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине</p> |

| | | |
|---------------------|---|---|
| | | достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов. |
| Подготовка к зачету | к | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к зачету по дисциплине «Правовые основы журналистики» - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к зачету обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <p>самостоятельная работа в течение семестра;</p> <p>непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</p> <p>подготовка к ответу на задания, содержащиеся в тестах.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Правовые основы журналистики» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <p>все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</p> <p>указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</p> <p>семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете;</p> <p>готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p> |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Правовые основы журналистики» необходимо использование следующих помещений:

- Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя: учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCad.

9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных

электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» мая 2025 г. протокол № 8.

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 524. | Протокол заседания Ученого совета от «29» августа 2025 года протокол № 1 | 29.08.2025 |
| 2. | | | |
| 3. | | | |