

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГИ
Дата подписания: 13.10.2025 16:03:15
Уникальный программный ключ:
5791137b901a



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и управления

_____/Садченкова Ю.П./

«10» октября 2025 г.

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Составитель программы:

Аброськин П.Н.,

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Обнинск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования науки России от 19.09.2017 № 922.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения, зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

освоение студентами теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области управленческого учета, что позволит им осознать роль управления и бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности, уметь использовать методы учета затрат на производство и методики калькулирования себестоимости продукции, методы ценообразования, порядок формирования бюджетов и основы процесса бюджетирования в организациях с целью решения поставленных экономических задач, а также принятия верных, своевременных организационно-управленческих решений, обеспечивающих своевременный учет, контроль, планирование и прогнозирование производственной деятельности.

Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие **задачи**:

- определение особенностей организации бухгалтерского управленческого учета;
- определение сущности, целей и задач бухгалтерского управленческого учета;
- изучение предмета, объекта и методов бухгалтерского управленческого учета;
- получение знаний по отражению в учете операций, связанных с учетом затрат и исчислением себестоимости;
- изучение особенностей процессов бюджетирования и организации управленческого контроля.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и на основе профессионального стандарта:

-16.019. Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. N 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный N 74817)

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51
Аудиторная работа (всего):	51
в том числе:	
лекции	17
семинары, практические занятия	34
лабораторные работы	
Контроль	
Внеаудиторная работа (всего):	93
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой.)	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Методологические основы бухгалтерского управленческого учета и бюджетирования)	4	28	3		7	18		Опрос	
2	Тема 2. Основы организации управленческого учета	4	29	4		7	18		Коллоквиум	
3	Тема 3. Методы и основы учета затрат на производство. Распределение затрат по объектам калькулирования	4	29	3		7	19		Опрос	
4	Тема 4. Калькулирование себестоимости работ, услуг (продукции) в местах формирования и центрах ответственности	4	29	4		6	19		Коллоквиум	
5	Тема 5. Особенности калькулирования себестоимости работ, услуг (продукции) в отдельных отраслях	4	29	3		7	19		Тестирование	
	Зачет с оценкой.	4								
	ИТОГО:		144	17		34	93			

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Методологические основы бухгалтерского управленческого учета и бюджетирования

Содержание лекционных занятий:

Назначение, содержание и основные принципы, роль бухгалтерского управленческого учета в системе менеджмента. Концепции и терминология классификации издержек Основы бюджетирования. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем в управленческом учете

Содержание практических занятий:

1. Назначение, содержание и основные принципы, роль бухгалтерского управленческого учета в системе менеджмента
2. Концепции и терминология классификации издержек
3. Основы бюджетирования.
4. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем в управленческом учете

Тема 2. Основы организации управленческого учета

Содержание лекционных занятий:

Методы и принципиальные основы организации бухгалтерского управленческого учета. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления Бухгалтерская и внутренняя управленческая отчетность, ее использование в управлении

Содержание практических занятий:

1. Методы и принципиальные основы организации бухгалтерского управленческого учета
2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
3. Бухгалтерская и внутренняя управленческая отчетность, ее использование в управлении

Тема 3. Методы и основы учета затрат на производство. Распределение затрат по объектам калькулирования

Содержание лекционных занятий:

Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Порядок закрытия счетов в системе управленческого учета.

Содержание практических занятий:

1. Основные модели учета затрат.
2. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях
3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
4. Порядок закрытия счетов в системе управленческого учета.

Тема 4. Калькулирование себестоимости работ, услуг (продукции) в местах формирования и центрах ответственности

Содержание лекционных занятий:

Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в основном и во вспомогательных производствах. Учет затрат на организацию производства и управление им, в обслуживающих производствах и хозяйствах. Методы калькулирования как базы ценообразования

Содержание практических занятий:

1. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в основном и во вспомогательных производствах
2. Учет затрат на организацию производства и управление им, в обслуживающих производствах и хозяйствах
3. Методы калькулирования как базы ценообразования

Тема 5. Особенности калькулирования себестоимости работ, услуг (продукции) в отдельных отраслях

Содержание лекционных занятий:

Особенности калькулирования себестоимости и формирования затрат в хлебопекарных и кондитерских организациях. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве и на консервных организациях. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции в предприятиях по выпуску пивоваренной и безалкогольной продукции

Содержание практических занятий:

1. Особенности калькулирования себестоимости и формирования затрат в хлебопекарных и кондитерских организациях
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве и на консервных организациях
3. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции в предприятиях по выпуску пивоваренной и безалкогольной продукции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Методологические основы бухгалтерского управленческого учета и бюджетирования)	Основы бюджетирования. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем в управленческом учете	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Основы организации управленческого учета	Бухгалтерская и внутренняя управленческая отчетность, ее использование в управлении	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2 работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 3. Методы и основы учета затрат на производство. Распределение затрат по объектам калькулирования	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3 работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 4. Калькулирование себестоимости работ, услуг (продукции) в местах формирования и центрах ответственности	Учет затрат на организацию производства и управление им, в обслуживающих производствах и хозяйствах.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 4 работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 5. Особенности калькулирования себестоимости работ, услуг (продукции) в отдельных отраслях	Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции в предприятиях по выпуску пивоваренной и безалкогольной продукции	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 5 работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Вопросы к опросам	Практическое занятие	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь решать стандартные задачи по темам курса.	УК-2
2.	Темы рефератов	Практическое занятие	«5» – реферат выполнен в соответствии с заявленной темой, текст легко читаем и ясен для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем; «4» – некорректное оформление реферате, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем; «3» – ошибки при использовании терминологии, нечеткое изложение и логика текста.	УК-2
3.	Типовые тестовые вопросы	Практическое занятие	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных решений предложенных преподавателями задач и примеров. Оценка результатов тестирования	УК-2

			<p>может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Студенты, которые правильно решили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно решить более чем 70% примеров и задач.</p> <p>Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>	
--	--	--	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой УК-2	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине</p>	<p>Отлично - Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;

		<p>(решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу. Хорошо - Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. Удовлетворительно - Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. Неудовлетворительно - Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>
--	--	--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Методологические основы бухгалтерского управленческого учета и бюджетирования

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Назначение, содержание и основные принципы, роль бухгалтерского управленческого учета в системе менеджмента
2. Концепции и терминология классификации издержек
3. Основы бюджетирования.
4. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем в управленческом учете

Тема 2. Основы организации управленческого учета

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Методы и принципиальные основы организации бухгалтерского управленческого учета
2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на

разных уровнях управления

3. Бухгалтерская и внутренняя управленческая отчетность, ее использование в управлении

Тема 3. Методы и основы учета затрат на производство. Распределение затрат по объектам калькулирования

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Основные модели учета затрат.
2. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях
3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
4. Порядок закрытия счетов в системе управленческого учета.

Тема 4. Калькулирование себестоимости работ, услуг (продукции) в местах формирования и центрах ответственности

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в основном и во вспомогательных производствах
2. Учет затрат на организацию производства и управление им, в обслуживающих производствах и хозяйствах
3. Методы калькулирования как базы ценообразования

Тема 5. Особенности калькулирования себестоимости работ, услуг (продукции) в отдельных отраслях

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Особенности калькулирования себестоимости и формирования затрат в хлебопекарных и кондитерских организациях
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве и на консервных организациях
3. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции в предприятиях по выпуску пивоваренной и безалкогольной продукции.

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

Вопросы для текущего контроля

1. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
4. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
5. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
6. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
7. Классификация затрат по степени регулируемости.
8. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
9. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
10. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
11. бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции.
12. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов.
13. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
14. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
15. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
16. Попроцессный метод учета затрат.

17. Попередельный метод учета затрат.
18. Позаказный метод учета затрат.
19. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
20. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».
21. Учет затрат и выхода продукции растениеводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
22. Учет затрат и выхода продукции животноводства. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции животноводства.
23. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции колбасных производств.
24. Учет затрат на организацию производства и управление им.
25. Учет общепроизводственных расходов.
26. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
27. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
28. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)

Тест по текущему контролю:

Задание 1. Признание управленческого учета как самостоятельной подсистемы бухгалтерского учета относится к следующим периодам:

- 1972 г.
- 1960 г.
- 1990 г.
- 1982 г.

Задание 2. Типы центров ответственности включают центры:

- затрат, доходов, прибыли, инвестиций**
- расходов, доходов, затрат, прибыли
- затрат, доходов, убытков, штрафов
- затрат, себестоимости, выручки, инвестиций

Задание 3. Разработка бюджетов в соответствии с целями хозяйственного планирования это:

- бюджетирование**
- корректировка бюджета денежных доходов и расходов
- оперативное планирование
- бюджетный цикл.

Задание 4. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- производственный учет**
- налоговый учет
- оперативный учет
- статистический учет

Задание 5. Расходы по оплате аудиторских услуг по проведению обязательного аудита учитываются на счете:

- 26**
- 25
- 91
- 44

Задание 7. Методы учета затрат и калькулирования можно классифицировать по полноте учета затрат на:

- калькулирование полной себестоимости; калькулирование неполной (усеченной) себестоимости**
- попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод
- учет фактической себестоимости; учет нормативных затрат
- позаказный метод

Задание 8. В чем заключается сущность системы «директ-костинг»:

система калькулирования частичной себестоимости

система поэтапного калькулирования себестоимости продукции, когда в результате каждого этапа производства выпускается готовый полуфабрикат

система текущего учета плановых затрат с корректировкой их в конце года до уровня фактических, выявление и учет отклонений

система калькулирования фактической себестоимости

Задание 9 Начисленные страховые платежи по имущественному страхованию объектов, используемых в управленческой деятельности организации, отражаются корреспонденцией:

Дебет 26 Кредит 76

Дебет 26 Кредит 60

Дебет 44 Кредит 76

дебет 23 кредит 25

Задание 10. Вспомогательные производства – это:

производства, которые обслуживают основные отрасли в порядке выполнения для них определенных работ или оказания услуг

производства, которые осуществляют выпуск сопряженной продукции

производства, продукция которых является целью создания организации

ЖКХ, бытовое обслуживание, общественное питание.

Задание 11. Попередельный метод применяется в:

отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства, называемые переделами

отраслях с несложным технологическим процессом, коротким производственным циклом и при отсутствии остатка незавершенного производства на конец отчетного года

добывающих отраслях – угольной, горнорудной, газовой, нефтяной; в энергетике

отраслях с единичным и мелкосерийным характером выпускаемой продукции, в опытных производствах, а также при выполнении экспериментальных и ремонтных работ

Задание 12. Выполнены работы и оказаны услуги вспомогательных производств основному хлебопекарному производству:

Дебет 20 Кредит 23

Дебет 23 Кредит 20

Дебет 44 Кредит 23

Дебет 25 Кредит 20

Задание 13. Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу организации с отчислениями на социальные нужды в консервном и колбасном производствах:

Дебет 25, 26 Кредит 70, 69

Дебет 25 Кредит 70, 69

Дебет 26 Кредит 70, 69

Дебет 25 Кредит 20

Задание 14. Начислена заработная плата работникам основного производства в предприятиях по выпуску пивоваренной и безалкогольной продукции:

Дебет 20 Кредит 70

Дебет 70 Кредит 20

Дебет 69 Кредит 70

Дебет 25 Кредит 70

Задание 15. Отражена сумма фактической себестоимости завершенной производством продукции в растениеводстве:

Дебет 43 Кредит 20

Дебет 44 Кредит 20

Дебет 40 Кредит 43

Дебет 43 Кредит 23

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

Вопросы к зачету с оценкой

1. История возникновения и развития управленческого учета в России.
2. Понятие управленческого учета и его предмет.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета.
5. Принципы и функции управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
8. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
9. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
11. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
12. Классификация затрат по степени регулируемости.
13. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
14. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
15. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
16. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
17. Виды сметных систем.
18. Фиксированные и гибкие сметы.
19. Нулевые и приростные сметы.
20. Периодические и непрерывные сметы.
21. Понятие и формирование учетной политики.
22. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
23. Основные модели учета затрат.
24. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
25. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство.
26. Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат.
27. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции.
28. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов.
29. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
30. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
31. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
32. Попроцессный метод учета затрат.
33. Попередельный метод учета затрат.
34. Позаказный метод учета затрат.
35. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
36. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».
37. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств.
38. Особенности учета затрат на ремонт.
39. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг автотранспорта.
40. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг энергетических производств и хозяйств.
41. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг водоснабжения.
42. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции в пивоваренном производстве и производстве безалкогольных напитков.
43. Учет затрат и выхода продукции растениеводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
44. Учет затрат и выхода продукции животноводства. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции животноводства.

45. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции колбасных производств.
46. Учет затрат на организацию производства и управление им.
47. Учет общепроизводственных расходов.
48. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
49. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
50. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
51. Методы расчета трансфертных цен.
52. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
53. Анализ безубыточности производства.
54. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой.

в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

2. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ Т. В. Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

3. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов/ А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров/ С. Н. Поленова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>

2. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ В. А. Чернов; под редакцией М. И. Баканова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81744.html>

3. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала: учебное пособие/ Е. И. Таюрская. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78553.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p>

	<p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (аудитория 8)
Оснащение:

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) - 1 шт.

Экран – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт.

Стол ученический – 14 шт.

Стул ученический – 28 шт.

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 4)

Оснащение:

Стол ученический – 4 шт.

Стул ученический – 8 шт.

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации),

Справочно-правовая система "Консультант плюс" – 4 шт.

Доска магнитно-маркерная -1шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.

10.2. Электронно-библиотечные системы:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprsmart.ru>

Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

– Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. –Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprsmart.ru>

– Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

– Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «10» октября 2025 г. протокол № 3

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922.	Протокол заседания Ученого совета от «10» октября 2025 года протокол № 3	10.10.2025
2.			