

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна  
Должность: Ректор СГИ  
Дата подписания: 13.10.2025 16:03:15  
Уникальный программный ключ:  
5791137b901a



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕ-РУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики и управления

\_\_\_\_\_/Садченкова Ю.П./

«10» октября 2025 г.

**Кафедра экономики и управления**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Составитель программы:

Зырянова О.В.,

доцент кафедры экономики и управления

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационный менеджмент»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования науки России от 19.09.2017 № 922.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Информационный менеджмент».

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения, экзамен

### **Цель изучения дисциплины:**

овладение слушателями общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем

Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие **задачи**:

- изучение специфики применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами.

- выделении информационного менеджмента из классического в качестве самостоятельного раздела, являющегося инструментом профессиональной деятельности бакалавра по прикладной информатик

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и на основе профессионального стандарта:

- 16.019. Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. N 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный N 74817).

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП (содержание компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
ОПК-2.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Способен осуществить выбор современных информационных технологий ОПК-2.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы.

### **3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
	<b>очная форма обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	80
Аудиторная работа (всего):	80
в том числе:	
лекции	32
семинары, практические занятия	48
лабораторные работы	
Контроль	9
Внеаудиторная работа (всего):	91
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	+

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	<b>Тема 1.</b> Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	6	28	5		8	15		Опрос	
2	<b>Тема 2.</b> Формирование организационной структуры в области информатизации	6	28	5		8	15		Коллоквиум	
3	<b>Тема 3.</b> Основы стратегического планирования информационных систем	6	28	5		8	15		Опрос	
4	<b>Тема 4.</b> Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	6	28	5		8	15		Коллоквиум	
5	<b>Тема 5.</b> Управление персоналом в сфере информатизации	6	29	6		8	15		Опрос	
6	<b>Тема 6.</b> Управление капиталовложениями в сфере информатизации	6	30	6		8	16		Тестирование	
	Экзамен	6	<b>9</b>							
	<b>ИТОГО:</b>		<b>180</b>	<b>32</b>		<b>48</b>	<b>91</b>			

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

**Тема 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента.**

*Содержание лекционного курса*

Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента.

*Содержание практических занятий*

1.Жизненный цикл информационных систем.

**Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации.**

*Содержание лекционного курса*

Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации.

*Содержание практических занятий*

1.Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.

### **Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем.**

*Содержание лекционного курса*

Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем.

*Содержание практических занятий*

1.Фазы стратегического планирования информационных систем.

2.Формирование технологической среды информационной системы.

### **Тема 4. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.**

*Содержание лекционного курса*

Использование и эксплуатация информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем.

*Содержание практических занятий*

1.Пути развития информационных систем.

2.Особенности использования ресурсов информационных систем.

### **Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации.**

*Содержание лекционного курса*

Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение.

*Содержание практических занятий*

1.Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации.

### **Тема 6. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.**

*Содержание лекционного курса*

Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами.

*Содержание практических занятий*

1.Ценообразование.

2.Учет основных средств.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Информационный менеджмент» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Тема 1.</b> Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	Задачи информационного менеджмента.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Опрос
<b>Тема 2.</b> Формирование организационной структуры в области информатизации	Подчиненность в сфере обработки информации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Коллоквиум
<b>Тема 3.</b> Основы стратегического планирования информационных систем	Необходимость стратегического планирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Опрос
<b>Тема 4.</b> Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	Создание и обслуживание информационных систем	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Коллоквиум
<b>Тема 5.</b> Управление персоналом в сфере информатизации	Организационное поведение	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Опрос
<b>Тема 6.</b> Управление капиталовложениями в сфере информатизации	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Тестирование

## **6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационный менеджмент».**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

### **6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Шкала и критерии оценки, балл</b>	<b>Критерии оценивания компетенции</b>
1.	Вопросы к опросам	Практическое занятие	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со	ОПК-2

			<p>студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь решать стандартные задачи по темам курса.</p>	
2.	Темы рефератов	Практическое занятие	<p>«5» – реферат выполнен в соответствии с заявленной темой, текст легко читаем и ясен для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем;  «4» – некорректное оформление реферате, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем;  «3» – ошибки при использовании терминологии, нечеткое изложение и логика текста.</p>	ОПК-2
3.	Типовые тестовые вопросы	Практическое занятие	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>- письменных решений предложенных преподавателей задач и примеров.</li> </ul> <p>Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul>	ОПК-2

			<p>Студенты, которые правильно решили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно решить более чем 70% примеров и задач.</p> <p>Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>	
--	--	--	---	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-2	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность</p>	<p>Отлично - Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> <p>Хорошо - Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных</li> </ul>

		<p>изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. Удовлетворительно - Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. Неудовлетворительно - Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>
--	--	--	---

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тема 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- 1.Жизненный цикл информационных систем.

**Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- 1.Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.

**Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- 1.Фазы стратегического планирования информационных систем.
- 2.Формирование технологической среды информационной системы.

**Тема 4. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- 1.Пути развития информационных систем.
- 2.Особенности использования ресурсов информационных систем.

**Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации.

#### **Тема 6. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Ценообразование.

2. Учет основных средств.

#### **6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по дисциплине "Информационный менеджмент" проводится в форме экзамена

**Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):**

##### **Типовые вопросы**

1. Информационные технологии в управлении.
2. Мировой опыт применения современных информационных технологий.
3. Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития.
4. Характеристика отечественного рынка делового программного обеспечения.
5. Проблемы и задачи фирм-разработчиков программного обеспечения.
6. Аналитические программные разработки управления.
7. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения
8. Информационные системы и их классификация в организационном управлении
9. Информационная система управления ресурсами предприятия,
10. Состав технического обеспечения в ИС управления организацией.
11. Защита информации в ИС управления организацией.
12. Угрозы безопасности ИС и ИТ.
13. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.
14. Системы АСУ.
15. Основные методы незаконного получения информации.
16. Методы экономической оценки информационных технологий.
17. Обеспечение информационной безопасности и борьбы с компьютерной преступностью в государственном масштабе.
18. Организация управления для различных этапов организации информационных систем.
19. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
20. Функционирование информационной технологии в контуре среднесрочного тактического планирования.
21. Информационные системы поддержки принятия решения и информационные системы поддержки исполнения.
22. Оценка экономической эффективности внедрения информационных технологий и информационных систем на предприятиях и организациях.
23. Информатизация отечественного управления.
24. Методика и постановка управленческих задач в информационных системах.
25. Международная классификация деловых программ управления.
26. Классификация управленческих систем.
27. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.

28. История возникновения информационных технологий.
29. Этапы развития коммерческого шпионажа в России.
30. Электронный терроризм.
31. Структурно-функциональный элемент ИС.
32. Автоматизированное рабочее место.
33. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
34. Приемы менеджмента для каждого этапа (разработка, внедрение и эксплуатация) на фирмах производителей и на фирмах потребителей.

**Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)**

1. Что является основным этапом информационной технологии?
  - а) хранение данных
  - б) выдача информации в требуемых формах
  - в)\* обработка данных программами
  - г) передача резульатной информации пользователю
2. Каков жизненный цикл информационной системы?
  - а) 6 – 12 месяцев
  - б) 1 – 3 года
  - в)\* 3 – 7 лет
  - г) неограничен
3. Что относится к числу косвенных факторов воздействия на организацию?
  - а) все, что связано с поставщиками необходимых ресурсов
  - б)\* общее состояние экономики страны
  - в) возможности привлечения капитала
  - г) трудовые ресурсы
4. Какими ресурсами не может располагать коммерческая организация?
  - а)\* административными
  - б) материальными
  - в) финансовыми
  - г) энергетическими
5. Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: ОИ согласована с задачами менеджмента и полностью поддерживает реализацию стратегии предприятия?
  - а) инициирование
  - б) распространение
  - в) контроль и управление
  - г)\* зрелость
6. Как называется описание информационной структуры объектов с идентификацией отношений между ними?
  - а) процессное моделирование
  - б) организационно – функциональная схема
  - в)\* информационное моделирование
  - г) имитационное моделирование

7. Как называется комплекс средств автоматизации и связи, используемый аппаратом управления при решении функциональных и производственных задач управления?
- а) функциональная ИТ
  - б) предметная ИТ
  - в) обеспечивающая ИС
  - г)\* автоматизированная ИС
8. . Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: укрепляются позиции планирования, стандартизации и контроля?
- а) инициирование
  - б) распространение
  - в)\* контроль и управление
  - г) зрелость
9. Как называется графическое описание бизнес-процесса в виде последовательности работ с информационными, вещественными и/или финансовыми потоками между ними?
- а) процессное моделирование
  - б)\* организационно – функциональная схема
  - в) информационное моделирование
  - г) имитационное моделирование
10. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?
- а) аппарат управления
  - б)\* предприятие
  - в) управленческие команды
  - г) отчеты о выполнении команд управления
11. Модификация обеспечивающих ИТ, при которой реализуется какая-либо из предметных технологий, называется:
- а) автоматизированная ИТ
  - б)\* предметная ИТ
  - в) обеспечивающая ИТ
  - г) функциональная ИТ
12. Какие задачи подразделения обработки информации (ОИ) охватывают реализацию планов в сфере ОИ, включая реакции на возникающие возмущения?
- а) стратегические
  - б) тактические
  - в)\* оперативные
  - г) организационные
13. Что выступает в роли прямой связи в системе управления предприятия?
- а) аппарат управления
  - б) предприятие
  - в)\* управленческие команды
  - г) отчеты о выполнении команд управления
14. Подразделение ОИ считается средним, если в него входят:
- а) 3-6 чел.
  - б)\* 6-20 чел.
  - в) 20-50 чел.
  - г) 50-100 чел.
15. На какой стадии стратегического планирования ИС (СПИС) определяется: для какой части

предприятия должно проводиться СПИС, в каком именно виде и кем?

- а)\* постановка задачи СПИС
- б) постановка стратегических целей для ИС
- в) всесторонний анализ условий
- г) планирование конкретных мероприятий

16. Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятия?

- а) аппарат управления
- б) предприятие
- в) управленческие команды
- г)\* отчеты о выполнении команд управления

17. Для структур ОИ какой численности рекомендуется разделение задач проектирования и использования систем?

- а) малой
- б)\* средней
- в) большой
- г) любой

18. Какая фаза СПИС имеет оперативный характер?

- а) постановка задачи СПИС
- б) постановка стратегических целей для ИС
- в) всесторонний анализ условий
- г)\* планирование конкретных мероприятий

19. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?

- а)\* аппарат управления
- б) предприятие
- в) управленческие команды
- г) отчеты о выполнении команд управления

20. Что не анализируется на фазе анализа окружающей среды СПИС?

- а)\* распределение ресурсов
- б) конкуренты
- в) смежные и дочерние предприятия
- г) поставщики

21. Что осуществляется на фазе организации стратегического планирования СПИС?

- а) анализ смежных и дочерних предприятий
- б)\* составление сводного бюджета затрат на ОИ
- в) анализ клиентов и поставщиков
- г) распределение ресурсов

22. Как называется установка всех модулей ИС у потребителя, их наладка и запуск?

- а) изготовление ИС
- б) проектирование ИС
- в) сопровождение ИС
- г)\* внедрение ИС

23. Как называется показатель деятельности сферы ОИ на предприятии, рассчитываемый как отношение приращения производительности труда в сфере ОИ к приращению фондовооруженности?

- а) фондоотдача
- б) фондоемкость

- в) производительность труда
- г)\* эластичность

24. Что не анализируется на фазе анализа внутренней ситуации СПИС?

- а) организация управления в сфере информатизации
- б) распределение ресурсов
- в)\* клиенты
- г) распределение данных и приложений

25. Как называется настройка, обработка и согласование спроектированных модулей ИС?

- а)\* изготовление ИС
- б) проектирование ИС
- в) сопровождение ИС
- г) внедрение ИС

**Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)**

**Типовые вопросы к экзамену**

1. Исторический аспект возникновения финансов.
2. Необходимость и сущность финансов.
3. Признаки и условия существования финансов и их характеристика
4. Роль финансовых потоков в развитии экономики страны.
5. Функции финансов и их характеристика.
6. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
7. Финансы РФ в условиях углубления рыночных реформ.
8. Финансовая политика и её сущность. Элементы финансовой политики.
9. Содержание и значение финансовой политики.
10. Типы финансовой политики и роль государства в развитии общества.
11. Финансовая политика РФ на современном этапе.
12. Исторический аспект возникновения финансовой системы в России.
13. Финансовая система и её сущность.
14. Звенья финансовой системы и их характеристика.
15. Органы управления финансовой системой и их задачи.
16. Финансовые системы ведущих федеративных и унитарных государств.
17. Понятие о финансовом контроле в РФ.
18. Формы и виды финансового контроля.
19. Методы финансового контроля в России.
20. Государственный финансовый контроль в России.
21. Задачи и функции органов государственного финансового контроля в РФ.
22. Финансы организаций – исходное звено финансовой системы.
23. Финансовые отношения организаций.
24. Принципы организации финансов коммерческих структур.
25. Финансовые аспекты создания организаций.
26. Краткая характеристика организационно-правовых форм организаций.
27. Финансовые ресурсы и денежные фонды организаций.
28. Сущность и состав основных средств.
29. Понятие об амортизации и её виды.
30. Понятия об оборотных средствах и их состав.
31. Классификация оборотных средств.
32. Затраты организации и их состав.
33. Выручка организации и её состав, факторы влияющие на её увеличение.
34. Прибыль организации и её экономическое значение.
35. Распределение и использование прибыли.

36. Рентабельность – основной показатель эффективной работы организаций.
37. Сущность бюджета, его необходимость и условия возникновения.
38. Принципы построения бюджета и их характеристика.
39. Бюджетные отношения, их специфика и многообразие.
40. Триединство бюджета.
41. Роль бюджета в развитии экономики.
42. Структура бюджета.
43. Понятие о бюджетной классификации её роль в дальнейшем развитии рыночных отношений.
44. Понятие о межбюджетных отношениях.
45. Понятие о бюджетном процессе и его участники.
46. Характеристика этапов бюджетного процесса в РФ.
47. Бюджетное устройство и бюджетная система в РФ.
48. Бюджетный кодекс о дефиците и профиците бюджета.
49. Методы финансирования бюджетных дефицитов.
50. Последствия бюджетного дефицита.
51. Экономическое содержание доходов бюджета.
52. Методы мобилизации доходов бюджета.
53. Понятия о налогах и их сущность.
54. Функции налогов и их проявление в РФ.
55. Структура доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы.
56. Методы и принципы построения налогов.
57. Классификация налогов в РФ.
58. Налоговая система РФ в условиях перехода к рынку.
59. Федеральные налоги России и их характеристика.
60. Налоги субъектов РФ и их роль в исполнении регионами своих функций.
61. Местные налоги в РФ.
62. Сущность и значение государственного кредита.
63. Функции и особенности государственного кредита в РФ.
64. Классификация государственных займов и их роль в дальнейшем развитии рыночных реформ в РФ.
65. Проблемы развития государственного кредита в РФ.
66. Понятие о расходах бюджета и их сущность.
67. Состав и структура расходов бюджета. Функциональная классификация расходов бюджета – основа выполнения государством своих функций.
68. Бюджетные кредиты и их роль в дальнейшем развитии сферы материального производства.
69. Расходы бюджета на экономические цели и их проблемы.
70. Методы планирования и финансирования расходов на социально – культурные мероприятия. Понятие о смете расходов.
71. Расходы бюджета на образование и культуру и их проблемы.
72. Расходы бюджета на оборону и управление и их проблемы.
73. Расходы бюджета на здравоохранение и социальную политику и их проблемы.

**6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание

формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Информационный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационный менеджмент» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);

– результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационный менеджмент» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена.

в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. Бейнар, И. А. Информационный менеджмент. Избранные темы: вопросы и иллюстрации : учебное пособие / И. А. Бейнар. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-7731-0945-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111474.html>

2. Пименов, В. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / В. И. Пименов, И. В. Пименов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-7937-1630-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102426.html>

3. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106720.html>

### б) дополнительная учебная литература

1. Информационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения / А. С. Сенин, Е. А. Бубенок, М. Н. Дудин [и др.]. — Москва : Дело, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-7749-1402-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95097.html>

2. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81776.html>

3. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107806.html>

Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89443.html>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.

	<p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Информационный менеджмент» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Информационный менеджмент» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате</p>

	<p>освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	---

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационный менеджмент» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (аудитория 8)  
Оснащение:

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) - 1 шт.

Экран – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт.

Стол ученический – 14 шт.

Стул ученический – 28 шт.

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 4)

Оснащение:

Стол ученический – 4 шт.

Стул ученический – 8 шт.

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации),

Справочно-правовая система "Консультант плюс" – 4 шт.

Доска магнитно-маркерная -1шт.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.

### **10.2. Электронно-библиотечные системы:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprsmart.ru>  
Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

– Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. –Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprsmart.ru>

- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
- Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

### Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «10» октября 2025 г. протокол № 3

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922.	Протокол заседания Ученого совета от «10» октября 2025 года протокол № 3	10.10.2025
2.			