

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна

Должность: Ректор СГИ

Дата подписания: 13.10.2025 16:03:13

Уникальный программный ключ

5791137b901a0c9e3d118a20e991d50e401611ca74401



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики и управления

\_\_\_\_\_/Садченкова Ю.П./

«10» октября 2025 г.

**Кафедра экономики и управления**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Составитель программы:

Колесникова Е.Д.

кандидат филологических наук,

доцент кафедры психологии и педагогики

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования науки России от 19.09.2017 № 922.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Иностранный язык».

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения, экзамен

### **Цель изучения дисциплины:**

овладение студентами коммуникативными компетенциями, которые в дальнейшем позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами

Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие **задачи**:

– Сформировать, развить и закрепить у студентов иноязычные речевые умения устного и письменного общения с соблюдением правил речевого этикета.

– Научить понимать студентов речь на слух и выражать свои мысли на иностранном языке в виде диалогических и монологических высказываний, распространенных устных высказываний повседневного и профессионального характера.

– Научить работать с оригинальными иноязычными письменными текстами профессиональной тематики разных функциональных стилей и жанров в ситуациях профессионального общения.

– Сформировать языковые навыки в таких аспектах как фонетика, лексика, грамматика.

– Научить пользоваться словарно - справочной литературой на иностранном языке. Познакомить с национальной культурой, а также культурой общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка.

– Научить вести самостоятельный творческий поиск.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и на основе профессионального стандарта:

– 16.019. Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. N 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный N 74817).

| Код компетенции | Результаты освоения ООП (содержание компетенций)  | Индикаторы достижения компетенций  | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции            |
|-----------------|---|--|---|
| УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>  | <p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> |
| УК-5            | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | <p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> | <p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> |

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы.

**3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

| Объём дисциплины                                       | Всего часов          |
|--|----------------------|
|  | очная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины                          | 252                  |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 66                   |
| Аудиторная работа (всего):                             | 66                   |
| в том числе:   |                      |
| лекции   | 22                   |
| семинары, практические занятия                         | 44                   |
| лабораторные работы                                    |                      |
| Контроль   | 18                   |
| Внеаудиторная работа (всего):                          | 168                  |
| в том числе:   |                      |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)             | 168                  |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)    | +                    |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

| № п/п | Разделы и темы учебной дисциплины  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) |                           |                        |                                |                        |                    | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)   |                 |
|-------|--|---------|--|---------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|---|-----------------|
|       |  |         | Всего  | Из них аудиторные занятия |                        |                                | Самостоятельная работа | Контрольная работа |   | Курсовая работа |
|       |  |         |  | Лекции                    | Лабораторный практикум | Практические занятия /семинары |                        |                    |   |                 |
| 1     | <b>Тема 1.</b><br>Изучение иностранных языков. Learning foreign languages. | 2       | 28   | 2                         |                        | 5                              | 21                     |                    | Дискуссия, диагностическое тестирование (Т); самостоятельная работа: работа с литературой (Лит.), практические занятия (П.з.); устный опрос по теме (УОТ) |                 |

|   |   |   |            |           |  |           |            |  |  |
|---|---|---|------------|-----------|--|-----------|------------|--|--|
| 2 | <b>Тема 2.</b><br>Образование. Education.   | 2 | 28         | 2         |  | 5         | 21         |  | Ролевая игра;<br>самостоятельная работа:<br>работа с литературой (Лит.),<br>практические занятия (П.з.);<br>устный опрос по теме (УОТ)                                   |
| 3 | <b>Тема 3.</b><br>Межкультурное<br>понимание. Cross-cultural<br>understanding                 | 2 | 29         | 3         |  | 5         | 21         |  | Кейс-стади (КС);<br>самостоятельная работа:<br>работа с литературой (Лит.),<br>практические занятия (П.з.);<br>устный опрос по теме (УОТ)                                |
| 4 | <b>Тема 4.</b><br>Карьера. Процедура<br>трудоустройства. The career<br>ladder. Getting a job. | 2 | 29         | 3         |  | 5         | 21         |  | Кейс-стади (КС);<br>самостоятельная работа:<br>работа с литературой (Лит.),<br>практические занятия (П.з.);<br>устный опрос по теме (УОТ)                                |
| 5 | <b>Тема 5</b><br>Установление деловых<br>контактов. Establishing<br>business contacts         | 2 | 30         | 3         |  | 6         | 21         |  | Дискуссия, диагностическое<br>тестирование (Т);<br>самостоятельная работа:<br>работа с литературой (Лит.),<br>практические занятия (П.з.);<br>устный опрос по теме (УОТ) |
| 6 | <b>Тема 6</b><br>Светская беседа и личные<br>контакты. Small talk and<br>personal contacts    | 2 | 30         | 3         |  | 6         | 21         |  | Ролевая игра;<br>самостоятельная работа:<br>работа с литературой (Лит.),<br>практические занятия (П.з.);<br>устный опрос по теме (УОТ)                                   |
| 7 | <b>Тема 7</b><br>Дома и здания. Houses and<br>buildings.                                      | 2 | 30         | 3         |  | 6         | 21         |  | Кейс-стади (КС);<br>самостоятельная работа:<br>работа с литературой (Лит.),<br>практические занятия (П.з.);<br>устный опрос по теме (УОТ)                                |
| 8 | <b>Тема 8</b><br>Исследования. Studies.   | 2 | 30         | 3         |  | 6         | 21         |  | Кейс-стади (КС);<br>самостоятельная работа:<br>работа с литературой (Лит.),<br>практические занятия (П.з.);<br>устный опрос по теме (УОТ)                                |
|   | Экзамен   | 2 | 18         |           |  |           |            |  |  |
|   | <b>ИТОГО:</b>   |   | <b>252</b> | <b>22</b> |  | <b>44</b> | <b>168</b> |  |  |

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Тема 1. Изучение иностранных языков. Learning foreign languages.

#### *Содержание лекционного курса*

1. Формы глагола.
2. Глагол to be.
3. Глагол to have.
4. Повелительное наклонение.
5. Present Simple.
6. Структура предложения.
7. Коммуникативные типы предложений.
8. Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом.
9. Именные безличные предложения.

#### *Содержание практических занятий*

1. Работа над текстом по теме.

2. Работа над лексическими единицами по теме.
3. Работа над грамматикой:
  1. Формы глагола.
  2. Глагол to be.
  3. Глагол to have.
  4. Повелительное наклонение.
  5. Present Simple.
  6. Структура предложения.
  7. Коммуникативные типы предложений.
  8. обстоятельство цели, выраженное инфинитивом.
  9. Именные безличные предложения.

## **Тема 2. Образование. Education.**

### *Содержание лекционного курса*

1. Типы вопросов.
2. Притяжательный падеж имен существительных.
3. Артикли.
4. Множественное число имен существительных.
5. Сложносочиненные предложения.

### *Содержание практических занятий*

1. Работа над текстом по теме.
2. Работа над лексическими единицами по теме.
3. Работа над грамматикой:
  1. Типы вопросов.
  2. Притяжательный падеж имен существительных.
  3. Артикли.
  4. Множественное число имен существительных.
  5. Сложносочиненные предложения.

## **Тема 3. Межкультурное понимание. Cross-cultural understanding**

### *Содержание лекционных материалов*

Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Артикли. Образование существительных и прилагательных. Префиксы.

Лексическая тема: Интервью. Культурное разнообразие в мире. Британия. Недосказанность.

### *Содержание практических занятий*

1. Why is it important to learn languages?
2. Cultural diversity in the world.
3. Выполнение и проверка грамматических упражнений на тему «Артикли».

## **Тема 4. Карьера. Процедура трудоустройства. The career ladder. Getting a job.**

### *Содержание лекционного курса*

1. Модальные глаголы.
2. Past Simple.
3. Уступительные придаточные предложения.
4. Придаточные предложения причины.
5. Причастие прошедшего времени.
6. Present Perfect.
7. Степени сравнения прилагательных и наречий.

### *Содержание практических занятий*

1. Работа над текстом по теме.
2. Работа над лексическими единицами по теме.
3. Работа над грамматикой:
  1. Модальные глаголы.
  2. Past Simple.

3. Уступительные придаточные предложения.
4. Придаточные предложения причины.
5. Причастие прошедшего времени.
6. Present Perfect.
7. Степени сравнения прилагательных и наречий.

### **Тема 5. Установление деловых контактов. Establishing business contacts.**

#### *Содержание лекционного курса*

1. Прилагательные other, another.
2. Past Perfect.
3. Эквиваленты модальных глаголов.

#### *Содержание практических занятий*

1. Работа над текстом по теме.
2. Работа над лексическими единицами по теме.
3. Работа над грамматикой:
  1. Прилагательные other, another.
  2. Past Perfect.
  3. Эквиваленты модальных глаголов.

### **Тема 6. Светская беседа и личные контакты. Small talk and personal contacts.**

#### *Содержание лекционных материалов*

Грамматика: Местоимения few, some. Словообразование существительных и глаголов. Артикли.

Лексическая тема: Светская беседа. В университете. Извинение.

#### *Содержание практических занятий*

1. What is small talk?
2. Why is it important?.
3. Составление семантических полей слов по теме занятия
4. Ролевая игра «Знакомство» с партнерами в новом коллективе»

### **Тема 7. Дома и здания. Houses and buildings.**

#### *Содержание лекционных материалов*

Грамматика: Времена группы Perfect: the Present Perfect Tense, the Past Perfect Tense, the Future Perfect Tense

Лексическая тема: Дом. Виндзорский замок. Версаль. Дом в будущем.

#### *Содержание практических занятий*

1. Do many Englishmen live in houses??"
2. Дискуссия на тему What have you done in your life?
3. Windsor Castle
4. Текст "Concrete machines for living in"

### **Тема 8. Исследования. Studies.**

#### *Содержание лекционных материалов*

Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.

Лексическая тема: Британские университеты. В университете

#### *Содержание практических занятий*

1. Работа с текстом "British universities"
2. Дискуссия на тему What can I do to learn more efficiently?
3. Student's Working Day

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Иностранный язык» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

| <b>Наименование темы</b>   | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>  | <b>Формы самостоятельной работы</b>                          | <b>Учебно-методическое обеспечение</b>             | <b>Форма контроля</b>   |
|--|---|--|--|---|
| <b>Тема 1.</b><br>Изучение иностранных языков. Learning foreign languages. | Сущность, функции и роль финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Финансовая политика государства. Финансовая система России. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль. Управление финансами                              | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование | Литература к теме 1, работа с интернет источниками | Проверка презентаций; дискуссия; диагностическое тестирование; опрос. |
| <b>Тема 2.</b><br>Образование. Education.                                  | Государственные и муниципальные финансы. Государственный бюджет. Бюджетная система страны. Организация казначейского исполнения бюджетов. Внебюджетные фонды. Страхование. Принципы организации финансов экономических субъектов в различных сферах деятельности. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование | Литература к теме 2, работа с интернет источниками | Ролевая игра; дискуссия; опрос.                                       |
| <b>Тема 3.</b><br>Межкультурное понимание. Cross-cultural understanding    | Государственный и муниципальный кредит. Кредитная система. Банковская система. Кредит как форма движения ссудного капитала.   | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование | Литература к теме 3, работа с интернет источниками | Проверка презентаций; дискуссия; опрос.                               |
| <b>Тема 4.</b><br>Карьера. Процедура                                       | Финансовый рынок. Международные финансовые институты.   | Работа в библиотеке, включая ЭБС.                            | Литература к теме 4, работа с интернет             | Проверка презентаций; дискуссия;                                      |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| трудоустройств<br>a. The career<br>ladder. Getting a<br>job.  | Роль финансов в<br>развитии<br>международного<br>сотрудничества.   | Дидактическое<br>тестирование  | источниками   | опрос.   |
| <b>Тема 5</b><br>Установление<br>деловых<br>контактов.<br>Establishing<br>business<br>contacts      | 1. Чтение диалога по<br>теме.<br>2. Определение того,<br>какая информация<br>интересует собеседников.<br>3. Ответы на вопросы к<br>тексту.<br>4. Выражение своего<br>согласия или несогласия с<br>утверждениями с<br>обоснованием своих<br>ответов.<br>5. Прослушивание<br>диалогов по теме. | Работа в<br>библиотеке,<br>включая ЭБС:<br>работа над<br>текстами,<br>лексическими<br>единицами и<br>грамматически<br>ми<br>конструкциями. | Литература к<br>теме 5, работа<br>с интернет<br>источниками | Проверка<br>презентаций;<br>дискуссия;<br>опрос. |
| <b>Тема 6</b><br>Светская<br>беседа и<br>личные<br>контакты. Small<br>talk and personal<br>contacts | Грамматика:<br>Местоимения few, some.<br>Словообразование<br>существительных и<br>глаголов. Артикли.<br>Лексическая тема:<br>Светская беседа. В<br>университете. Извинение.<br>Составление<br>семантических полей<br>слов по теме занятия  | Работа в<br>библиотеке,<br>включая ЭБС:<br>работа над<br>текстами,<br>лексическими<br>единицами и<br>грамматически<br>ми<br>конструкциями. | Литература к<br>теме 6, работа<br>с интернет<br>источниками | Проверка<br>презентаций;<br>дискуссия;<br>опрос. |
| <b>Тема 7</b><br>Дома и здания.<br>Houses and<br>buildings.   | Краткое письменное<br>изложение основного<br>содержания текста   | Работа в<br>библиотеке,<br>включая ЭБС:<br>работа над<br>текстами,<br>лексическими<br>единицами и<br>грамматически<br>ми<br>конструкциями. | Литература к<br>теме 7, работа<br>с интернет<br>источниками | Проверка<br>презентаций;<br>дискуссия;<br>опрос. |
| <b>Тема 8</b><br>Исследования.<br>Studies.  | Грамматика: The Passive<br>Voice: The Indefinite<br>Passive, the Continuous<br>Passive, the Perfect Passive<br>Лексическая тема: Семья<br>в Великобритании.<br>Проблема отцов и детей.   | Работа в<br>библиотеке,<br>включая ЭБС:<br>работа над<br>текстами,<br>лексическими<br>единицами и<br>грамматически<br>ми<br>конструкциями. | Литература к<br>теме 8, работа<br>с интернет<br>источниками | Проверка<br>презентаций;<br>дискуссия;<br>опрос. |

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл   | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|--|---|---------------------------------|
| 1.    | Вопросы опросам                  | Практическое занятие                       | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь решать стандартные задачи по темам курса. | УК-4<br>УК-5                    |
| 2.    | Темы рефератов                   | Практическое занятие                       | «5» – реферат выполнен в соответствии с заявленной темой, текст легко читаем и ясен для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем;<br>«4» – некорректное оформление реферате, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем;<br>«3» – ошибки при использовании терминологии, нечеткое изложение и логика текста.  | УК-4<br>УК-5                    |
| 3.    | Типовые тестовые вопросы         | Практическое занятие                       | Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:<br>- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;<br>- письменных решений предложенных преподавателями задач и примеров.<br>Оценка результатов тестирования может проводиться  | УК-4<br>УК-5                    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Студенты, которые правильно решили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест.</p> <p>При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно решить более чем 70% примеров и задач.</p> <p>Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p> |  |
|--|--|--|--|--|

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания  | Шкала и критерии оценки, балл  |
|----|---|---|--|
| 1. | Экзамен<br>УК-4<br>УК-5                         | Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);<br>Сочетание полноты и | Отлично - Студент должен:<br>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;<br>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>лаконичности ответа;<br/>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);<br/>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;<br/>Логика и аргументированность изложения;<br/>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;<br/>Культура ответа.</p> | <p>теоретический материал;<br/>- правильно формулировать определения;<br/>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;<br/>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.<br/>Хорошо - Студент должен:<br/>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;<br/>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;<br/>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;<br/>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;<br/>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.<br/>Удовлетворительно - Студент должен:<br/>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;<br/>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;<br/>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;<br/>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.<br/>Неудовлетворительно - Студент демонстрирует:<br/>- незнание значительной части программного материала;<br/>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;<br/>- существенные ошибки при изложении учебного материала;<br/>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;<br/>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p> |
|--|--|--|---|

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Тема 1. Финансы и финансовая система**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

#### **Тема 1. Изучение иностранных языков. Learning foreign languages.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Работа над текстом по теме.
2. Работа над лексическими единицами по теме.
3. Работа над грамматикой:
  1. Формы глагола.
  2. Глагол to be.
  3. Глагол to have.

4. Повелительное наклонение.
5. Present Simple.
6. Структура предложения.
7. Коммуникативные типы предложений.
8. Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом.
9. Именные безличные предложения.

### **Тема 2. Образование. Education.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Работа над текстом по теме.
2. Работа над лексическими единицами по теме.
3. Работа над грамматикой:
  1. Типы вопросов.
  2. Притяжательный падеж имен существительных.
  3. Артикли.
  4. Множественное число имен существительных.
  5. Сложносочиненные предложения.

### **Тема 3. Межкультурное понимание. Cross-cultural understanding**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Why is it important to learn languages?
2. Cultural diversity in the world.
3. Выполнение и проверка грамматических упражнений на тему «Артикли».

### **Тема 4. Карьера. Процедура трудоустройства. The career ladder. Getting a job.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Работа над текстом по теме.
2. Работа над лексическими единицами по теме.
3. Работа над грамматикой:
  8. Модальные глаголы.
  9. Past Simple.
  10. Уступительные придаточные предложения.
  11. Придаточные предложения причины.
  12. Причастие прошедшего времени.
  13. Present Perfect.
  14. Степени сравнения прилагательных и наречий.

### **Тема 5. Установление деловых контактов. Establishing business contacts.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Работа над текстом по теме.
2. Работа над лексическими единицами по теме.
3. Работа над грамматикой:
  4. Прилагательные other, another.
  5. Past Perfect.
  6. Эквиваленты модальных глаголов.

### **Тема 6. Светская беседа и личные контакты. Small talk and personal contacts.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях: What is small talk?

1. Why is it important?.
2. Составление семантических полей слов по теме занятия
3. Ролевая игра «Знакомство» с партнерами в новом коллективе»

### **Тема 7. Дома и здания. Houses and buildings.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях: "Do many Englishmen live in houses?"

1. Дискуссия на тему What have you done in your life?
2. Windsor Castle
3. Текст "Concrete machines for living in"

### **Тема 8. Исследования. Studies.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях: Работа с текстом "British universities"

1. Дискуссия на тему What can I do to learn more efficiently?
2. Student's Working Day

#### **типовые вопросы**

1. Этимология экономических терминов современного английского языка.
2. Обозначения цвета в английском языке.
3. Исследование жаргонизмов в современном английском языке.
4. Заимствования из немецкого языка в современном английском.
5. Особенности перевода английских фразеологизмов на русский.
6. Стилистические функции артикля в рекламном тексте.
7. Особенности спортивной лексики английского языка.
8. Особенности речи ораторов на английском языке.
9. Проблемы перевода русских народных сказок на английский язык.
10. Происхождения географических названий в английском языке.
11. Особенности австралийского варианта английского языка.
12. Особенности английского как аналитического языка.
13. Перевод неологизмов с английского языка.
14. Фонетические особенности шотландского варианта английского языка.
15. Характеристика молодёжного сленга в современном английском языке.
16. Стратегии развития памяти при изучении лексики на уроках английского языка.
17. Особенности перевода брошюр и путеводителей.
18. Функциональные стили современного английского языка.
19. Особенности употребления английской лексики в социальных сетях.

#### **6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по дисциплине "Иностранный язык" проводится в форме экзамена

**Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):**

1. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием -s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:
  - а) показателем 3-го лица единственного числа глагола в Present Simple;
  - б) признаком множественного числа имени существительного;
  - в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

Many outstanding statesmen, painters, writers and poets are buried in the Abbey.

Many visitors to the Abbey are attracted to Poets' Corner.

The street called Whitehall stretches from Parliament Square to Trafalgar Square.

2. Перепишите следующие предложения и переведите их, обращая внимание на особенности перевода на русский язык определений, выраженных именем существительным.

Scotland Yard is situated on the Thames Embankment close to the Houses of Parliament and the familiar clock tower of Big Ben.

An interesting branch of Scotland Yard is the branch of Police Dogs, first used as an experiment in 1938.

The popular nickname of the London policeman “bobby” is a tribute to Sir Robert Peel, who introduced the police force in 1829, and whose Christian name attached itself to members of the force.

3. Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения, и переведите их на русский язык.

Most museums of London are free and give free guided tours as well as lectures.

Some cinemas are cheaper on Mondays; others sell half-price tickets before 6 p.m.

4. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.

Some people think that the monarchy should be abolished.

The monarchy in Britain has no power and it costs the State a lot of money to maintain.

Can you give any examples borrowed from books and films characterizing the British people?

5. Перепишите следующие предложения, определите в них видо-временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

Everybody knows about the devotion of the English to animals.

You might think that marriage and the family are not so popular as they once were.

During the nineteenth century Britain traded all over the world.

6. Прочитайте и устно переведите на русский язык 1,2,3,4,6 абзацы текста. Перепишите и письменно переведите 1,2,3 абзацы.

### London

London is where the invading Romans first crossed the River Thames. They built a city a square mile in size, surrounded it with a wall and called it Londinium. This original site of London is now called the City of London and is Britain’s main financial centre.

The City is only a very small part of London. In the eleventh century London began to expand beyond the City walls when King Edward the Confessor built a huge abbey at Westminster. Even today, Westminster Abbey and the Houses of Parliament, as well as the shops, cafes, theatres and cinemas of the West End, are in the City of Westminster and not in the City of London.

The saying “When a man is tired of London, he is tired of life” (Dr. Johnson) is a cliché, but you can’t be bored in London. There are hundreds of historic buildings, galleries and museums. There are parks and street markets, over 80 theatres and even more cinemas.

4. If you want to discover London, it is best to start with a tour on a sightseeing bus. It is also fun to go on a guided walk. The walks last up to three hours.

The centre of London has many different areas. Each one has its own special character. Covent Garden in London West End, is crowded with cafes, clubs and clothes shops. Soho<sup>4</sup> is also known for its clubs. Knightsbridge<sup>4</sup> has a lot of exclusive and expensive shops, as well as many of the embassies. Fleet Street is the home of Law Courts. One part of the West End has so many Chinese shops and restaurants that is called Chinatown.

When you go outside the centre you find many areas which used to be small villages. The villages became part of the city when they expanded but they still managed to keep their village character. Hampstead, the best known of the villages, is extremely expensive.

Прочитайте 5-й абзац текста и письменно ответьте на вопрос: What is called Chinatown?

**Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)**

### Тема 1. Изучение иностранных языков. Learning foreign languages

**Задание 1.** Fill in the gaps with prepositions.

1. Go... the office and take the telexes. They are ...my table. 2. My wife is ... the kitchen now. 3. Your students are not ...this room. They are ... room three. 4. Is Mr. Orlov ... the lesson now? Yes, he is. 5. Mr. Petrov is ... the office now. 6. The chair is... the table. 7. The letter is not... your table, it is... it. 8. My friends are ... the park now.

**Задание 2.** Answer the questions.

1. Who is your friend? 2. What is he? 3. Where is he now? 4. Is he a good engineer? 5. What is his wife?

1. What are those? 2. What telexes are those? 3. Are the telexes on the chair? 4. Where are they?
  1. Are these books? 2. What books are these? 3. Where are they? 4. Are they your books?
  1. Are these cars? 2. What cars are these? 3. What colour are these cars?
  1. What are you? 2. What's your name? 3. Who is your friend? 4. Where is your friend now?
5. What is he?
  1. Are these letters? 2. What letters are these? 3. Are they long letters? 4. Are they on the table? 5. Where are they now?

**Задание 3.** Open the brackets using the possessive case of the nouns.

1. This is (Jane, Jane's) letter. 2. Take (Nick, Nick's) pen from Kate, please. 3. (These engineers, these engineers') are not at the office now. 4. Give (the boy, the boy's) good books. 5. Don't take (Mike, Mike's) pencil. 6. (My wife, my wife's) day off is Monday. 7. (The engineers, the engineers') letters are not on this table. 8. (My friend, my friend's) children are small. 9. (My friend, my friend's) is twenty. 10. Don't take (Pete, Pete's) telexes off the table. 11. Give (Mike, Mike's) those letters. 12. Tell (Jane, Jane's) about your day off. 13. Don't take (my brother, my brother's) watch.

**Задание 4.** Open the brackets using the objective or possessive case of the nouns.

1. This is (Jane, Jane's) letter. 2. Take (Nick, Nick's) pen from Kate, please. 3. (These engineers, these engineers') are not at the office now. 4. Give (the boy, the boy's) good books. 5. Don't take (Mike, Mike's) pencil. 6. (My wife, my wife's) day off is Monday. 7. (The engineers, the engineers') letters are not on this table. 8. (My friend, my friend's) children are small. 9. (My friend, my friend's) is twenty. 10. Don't take (Pete, Pete's) telexes off the table. 11. Give (Mike, Mike's) those letters. 12. Tell (Jane, Jane's) about your day off. 13. Don't take (my brother, my brother's) watch.

**Задание 5.** Decide what article you would use while translating the sentences into Russian.

1. Мой друг — инженер. Он работает на заводе. Завод выпускает горношахтное оборудование. 2. — Где книга? — Она на столе. 3. Вот факс, о котором я вам вчера говорил. 4. В воскресенье мы видели интересный фильм. Фильм нам всем очень понравился. 5. Вчера мы получили запрос на лесотовары от английской фирмы. 6. Я люблю кофе, а моя сестра любит чай. 7. Кофе уже остыл. 8. — Это новый телевизор? — Да. 9. Телевизор, который мы купили в прошлом году, работает очень хорошо. 10. Дома, которые вы видите здесь, были построены за последние пять лет.

**Задание 6.** Insert the gaps with definite or indefinite article.

1. This is ... tea-pot.... tea-pot is not in this room. It is in... kitchen. 2.... Ann, go to... kitchen, and take ... cup, please. 3. Give me my spoon, please.... spoon is on ... table. 4. Is this... bathroom? Yes, it is. Is ... bathroom large? No, it isn't. 5. Pete, take ... book, please, and open page six. 6. This is... park. Is... park large? No, it isn't. 7. This is ... black car.

**Задание 7.** Choose the correct word. In some cases both options are correct.

1. What did you do \_\_\_\_\_ ?
  - a. at the course's end
  - b. at the end of the course
2. I need to visit \_\_\_\_\_.
  - a. the doctor's surgery
  - b. the surgery of the doctor
3. Some debris got caught under \_\_\_\_\_.
  - a. the conveyor belt's wheels
  - b. the wheels of the conveyor belt
4. He's taking \_\_\_\_\_ from his job at the university.
  - a. a year's sabbatical
  - b. a sabbatical of a year
5. Throughout the flight we had to put up with \_\_\_\_\_.
  - a. the children sitting in the back row's antics
  - b. the antics of the children sitting in the back row

**Задание 8.** Complete each sentence with the most suitable word.

1. There weren't \_\_\_\_\_ people in the street when the accident happened.
  - a. some
  - b. any
  - c. no
2. Can I have a beer from your fridge? - Yes, of course. Take \_\_\_\_\_ you like.
  - a. some
  - b. any
  - c. no
3. Mrs. Ripley is going on holiday with \_\_\_\_\_ friends in August.
  - a. some
  - b. any
  - c. a
4. I'm sure he doesn't have \_\_\_\_\_ evidence for his accusations.







1. I don't feel like cooking tonight. \_\_\_\_ we buy a take-away meal or order a pizza?  
a. must b. shall c. need
7. The door \_\_\_\_ open. It has got stuck.  
a. needn't b. mustn't c. won't
8. My bag is too heavy. \_\_\_\_ you help me to carry it?  
a. must b. may c. will
9. - Alice, why were you so late yesterday?  
- Darling, my car \_\_\_\_ start and I had to go home by bus.  
a. won't b. wouldn't c. mustn't
10. - \_\_\_\_ we invite the Greggs to the party?  
- Why not? They will keep us good company. a. shall b. will c. must

**Задание 7.** Choose the correct variant.

1. \_\_\_\_ I borrow your pen, please? -Yes, of course, why not?  
a. may b. must c. shall
2. Do you think I \_\_\_\_ leave my bag here? -Yes, certainly, it's safe enough.  
a. need to b. will c. could
3. \_\_\_\_ you kindly open the door for me, please.  
a. may b. shall c. could
4. \_\_\_\_ we go out for a meal tonight? -Yes, dining out someplace would be great.  
a. must b. shall c. are
5. I'm very busy at the moment. \_\_\_\_ you answer the phone for me, please?  
a. will b. must c. need

**Задание 8.** Choose the correct word.

1. We didn't hear the intruder because we \_\_\_\_ on the top floor.  
a. slept b. were sleeping
2. During his training Edgar \_\_\_\_ a lot less than his wife.  
a. earned b. was earning
3. We \_\_\_\_ the sky and \_\_\_\_ to the birds singing.  
a. watched... listened b. were watching... were listening
4. We \_\_\_\_ back to the camp site, \_\_\_\_ out clothes and \_\_\_\_ to dinner.  
a. came. changed. sat down b. were coming. were changing. were sitting down
5. An old man \_\_\_\_ on the bench thinking about life.  
a. sat b. was sitting

**Задание 9.** Choose the correct variant.

1. My family \_\_\_\_ in California then.  
a. lived b. were living
2. Manoli looked out of the window. The children \_\_\_\_ in the garden.  
a. played b. were playing
3. He wondered if Sandra \_\_\_\_ the next flight to Dublin.  
a. took b. was taking
4. When I was a child I \_\_\_\_ the violin.  
a. played b. was playing
5. When mother came home the children \_\_\_\_ their homework.  
a. did b. were doing

**Задание 10.** Choose the correct variant.

1. Maurice had to get up early as he \_\_\_\_ the 6 o'clock train.  
a. caught b. was catching
2. As they \_\_\_\_ the mountain it \_\_\_\_ colder.  
a. climbed. got b. were climbing. was getting
3. It was a typical summer afternoon: the sun \_\_\_\_, the cars \_\_\_\_ slowly round the corner of the park...  
a. beat down. crept b. was beating down. were creeping
4. When Jim entered the room, he saw a piano. It \_\_\_\_ in the corner.  
a. stood b. was standing

5. As I \_\_\_\_ dinner I cut my finger.

- a. cooked b. was cooking

**Задание 11.** Write the verbs in this story in the Past Simple or Past Continuous.

He \_\_\_\_\_ (1 - stop) just before putting his key in the front door. Something \_\_\_\_\_ (2 - happen) in the back garden. Quietly, he crept around the side of the house and \_\_\_\_\_ (3 - look) around through the gate. Two men \_\_\_\_\_ (4 - stand) at the back of the house, holding a ladder. A third man was at the top of the ladder, and a fourth inside the house: he \_\_\_\_\_ (5 - pass) furniture through the window to his partner, who \_\_\_\_\_ (6 - give) it to his friends below.

**Задание 12.** Complete the news report. Decide which is the best for the context: be going to or will. Sometimes either is possible.

We have learnt this week that Brimley Town Council has plans for Westside Park. The Council *is going to sell* the land to a builder, A. Forbes and Son. "The plans are all ready. We \_\_\_\_\_ (1 - build) fifty houses", said Mr. Forbes. "In two years everything \_\_\_\_\_ (2 - be) finished. I'm sure people \_\_\_\_\_ (3 - like) the houses. Some of them \_\_\_\_\_ (4 - be) for young families.' But people living near the park are angry. "This is a terrible idea. We're against it. We \_\_\_\_\_ (5 - have) a protest march on Saturday," said Mrs. Alice Marsh. "I expect everyone in Brimley \_\_\_\_\_ (6 - be) there. We want to make our intentions clear. We \_\_\_\_\_ (7 - stop) this plan."

**Задание 13.** Complete the conversation. Look at the context and choose the best form of the verb to express the future.

1. speak, 2. go, 3. leave, 4. visit, 5. be, 6. start, 7. see, 8. tell, 9. get.

A: Hello. Where are you going?

B: To my evening class. I'm learning Swedish. And I \_\_\_\_\_ (1) it for real this time next week. I \_\_\_\_\_ (2) to Sweden for three weeks. I \_\_\_\_\_ (3) on Friday evening. I \_\_\_\_\_ (4) friends there.

A: Oh, that \_\_\_\_\_ (5) very nice.

B: Oh, it's nearly half past seven. My lesson \_\_\_\_\_ (6) in a minute.

A: Well, have a good time. I \_\_\_\_\_ (7) you next month.

B: Thanks. I \_\_\_\_\_ (8) you all about it when I \_\_\_\_\_ (9) back.

**Задание 14.** Choose the correct variant.

1. William Herschel \_\_\_\_\_ Uranus in 1781.

- a. discovered b. opened c. found

2. The performance of the actor was \_\_\_\_\_ .

- a. a great success b. a big success c. in success

3. The musical "Jesus Christ Superstar" by Lloyd Webber is \_\_\_\_\_ both young and middle-aged people.

- a. successful with b. popular with c. popular among

4. Many popular writers \_\_\_\_\_ their reputations during the war.

- a. built up b. created c. constructed

5. Henry Ford \_\_\_\_\_ his fortune with the Model T.

- a. made b. did c. built

**Задание 15.** Choose the correct variant.

1. Economic growth creates both \_\_\_\_\_ and poverty.

- a. wealth b. money c. rich

2. People are full of \_\_\_\_\_ for Rembrandt's talent.

- a. excitement b. recognition c. admiration

3. During the Industrial Revolution machines began to be used for producing goods and many new \_\_\_\_\_ developed.

- a. works b. agricultures c. industries

4. The Mansfields bought a car second-hand \_\_\_\_\_ .

- a. for a moderate price b. at a moderate price c. at a moderate cost

5. The \_\_\_\_\_ at the plant get a bonus at the end of the year from their \_\_\_\_\_ .

- a. employers... employees b. employees... employers c. unemployed... employed

**Задание 16.** Write the verbs in this story in the Past Simple or Past Continuous.

All four men \_\_\_\_\_ (1 - work) quietly and efficiently when I saw them, and the pile of

furniture in the garden \_\_\_\_\_ (2 - get) bigger by the minute. Derek \_\_\_\_\_ (3 - can not) believe his eyes: the team of strangers \_\_\_\_\_ (4 - empty) his entire flat, and they \_\_\_\_\_ (5 - behave) as if this was the most normal thing in the world. He \_\_\_\_\_ (6 - cough) loudly, and then \_\_\_\_\_ (7 - say) "Excuse me!" - and the man at the top of the ladder \_\_\_\_\_ (8 - drop) his portable TV onto the concrete below.

**Задание 17.** Choose the correct word.

1. This time next Monday I \_\_\_\_\_ on the Monkey Island beach in Port Royal (Jamaica).  
a. will lie b. will be lying
2. The chairman \_\_\_\_\_ the proposal at the next meeting.  
a. presents b. will be presenting
3. I won't be able to call on you tomorrow, we \_\_\_\_\_ out.  
a. will move b. will be moving
4. Constance \_\_\_\_\_ in Salamanca this time tomorrow.  
a. will be b. will be being
5. Let's tell Jordan about it. I'm sure he \_\_\_\_\_ the idea.  
a. will like b. will be liking

**Задание 18.** Choose the correct tense form.

1. \_\_\_\_\_ your car tomorrow? Can I borrow it?  
a. will you use b. will you be using
2. \_\_\_\_\_ me a lift to the station? I would appreciate it very much.  
a. will you give b. will you be giving
3. - \_\_\_\_\_ to a chemist's this morning? - Yes, why?  
- \_\_\_\_\_ me some aspirin, please?  
a. will you be going, will you get b. will you go, will you be getting
4. When the man leaves the building, the police \_\_\_\_\_ for him.  
a. wait b. will be waiting
5. I \_\_\_\_\_ your house at half past seven. I will call in and see you.  
a. am passing b. will be passing

**Задание 19.** Choose the correct variant.

1. Barbara \_\_\_\_\_ the flat tomorrow. She always does it on Saturdays.  
a. cleans b. will be cleaning
2. In ten years' time people \_\_\_\_\_ computers even more than now.  
a. are using b. will be using
3. Next Saturday the President \_\_\_\_\_ 8 years in power.  
a. celebrates b. will be celebrating
4. It's odd to think that this time tomorrow we \_\_\_\_\_ to Madrid.  
a. will drive b. will be driving
5. I won't have time to meet you next weekend. I \_\_\_\_\_ arrangements for the wedding.  
a. will be making b. will make

**Задание 20.** Choose the correct word.

1. What newspaper \_\_\_\_\_ at the agent's?  
a. will you buy b. are you going to buy
2. There are clouds in the sky. It \_\_\_\_\_ rain.  
a. is going to b. will
3. I'll miss the film on TV because I will be busy. - Well, I \_\_\_\_\_ it on the video then.  
a. will record b. am going to record
4. I expect I \_\_\_\_\_ back home at some time in the future.  
a. will go b. am going
5. At the moment I am trying to revise for the exams. But I don't know enough. I \_\_\_\_\_  
a. am going to fail b. am failing

### **Тема 3. Cross-cultural understanding (Межкультурное понимание)**

1. Why is it important to learn languages?
2. Cultural diversity in the world.
3. Выполнение и проверка грамматических упражнений на тему «Артикли».

#### **Тема 4. Карьера. Процедура трудоустройства. The career. Getting a job.**

**Задание 1.** Read the text with proper intonation.

Mr. Bunin is an engineer at Machinoexport. Machinoexport does business with different countries of the world. They sell mining equipment, power equipment, electronic equipment and other goods.

Mr. Bunin's office is on the second floor. There are six desks in it. You can see a lot of telexes, letters and cables on them. There is a telephone and a computer on every desk.

All the engineers and economists at his office can speak one or two foreign languages. The engineers of our Ministry must know foreign languages to do business with foreign firms.

Mr. Bunin's working hours begin at 9 o'clock, but he usually comes to the office at a quarter to nine to get ready for work. He comes by car which he parks behind the Ministry. At 9 o'clock the secretary brings him the mail. He goes through the letters, cables and telexes and sends answers to foreign firms or communicates with them by fax. He sometimes receives foreign businessmen from Great Britain, 83 France, Germany and other countries. They usually discuss prices, terms of payment and delivery.

At half past one Mr. Bunin has dinner. After dinner he sometimes meets directors or engineers of our factories. He finishes work at 5 o'clock in the afternoon.

**Задание 2.** Retell the text.

**Задание 3.** Put questions on the text.

**Задание 4.** Make up a dialogue based on the answers to the questions.

**Задание 5.** Read the dialogue with proper intonation

- Good morning, Mr. Bunin.
- Good morning, Mr. Camp. Won't you sit down?
- Thank you. Have a cigarette?
- No, thank you. I don't smoke.
- How are you, Mr. Camp?
- Very well, thank you. And how are you?
- I'm well too. What can I do for you, Mr. Camp?
- Well, you see, Mr. Bunin, I'm here to make a contract with you for boilers.
- Very good. How many boilers would you like to buy?
- Four or five boilers. May I have your catalogues and price-lists?
- Yes, certainly. Here you are.

**Задание 6.** Put questions on the dialogue.

**Задание 7.** Make up a text based on the answers to the questions.

**Задание 8.** Put questions on the dialogue.

**Задание 9.** Make up questions to which the words in bold type are answers.

Our office sells a lot of different goods to foreign firms (3). 2. Our director usually receives businessmen at half past ten (3). 3. Our engineers must send three enquiries to foreign firms today (5). 4. The secretary usually brings the mail to our director at 9 o'clock (4). 5. Our country buys a lot of different equipment from Great Britain (3).

**Задание 10.** Change the place of the compliment where it is possible.

I cannot give you his telephone-number. 2. This is Mike's watch. Give it to him. 3. Take that book off the table and give it to me, please. 4. I'd like to read this telex to you. 5. When can you send us your answer? 6. We write letters to foreign companies every day. 7. The secretary brings telexes to the director every day. 8. We can send our goods to the firm this week.

**Задание 11.** Choose the correct form of the noun.

In today's Cookery Corner I'd like to address a request from Mrs. Parkinson for \_\_\_\_\_ (1 - an information/information) about which of \_\_\_\_\_ (2 - chocolate/chocolates) to use in cooking.

Well, Mrs. Parkinson, my \_\_\_\_\_ (3 - advice is/advices are) always to use the best possible chocolate you can find. It is the same principle as with \_\_\_\_\_ (4 - wines/wine): in cooking always use \_\_\_\_\_ (5 - an equivalent quality/equivalent quality) to what you eat or drink. With \_\_\_\_\_ (6 - a chocolate/chocolate), the reason for this is that higher quality chocolate will always give your cakes and sweets \_\_\_\_\_ (7 - better/a better) taste. To judge the quality of chocolate, look at \_\_\_\_\_ (8 - the amount of/the number of) cocoa in the chocolate. Good

quality chocolate has more cocoa solids and \_\_\_\_ (9 - less sugar/fewer sugars).

**Задание 12.** Choose the correct variant.

1. Judith felt much better by the weekend, so we \_\_\_\_\_ her shopping for her.  
a. didn't have to do b. needn't have done c. mustn't do
2. Service was included in the bill, so you \_\_\_\_\_ the waiter. It was a waste of money.  
a. needn't have tipped b. didn't have to tip c. mustn't have tipped
3. You \_\_\_\_\_ a coat. Look what a lovely day it is!  
a. needn't have brought b. didn't have to bring c. couldn't have brought
4. Laura \_\_\_\_\_. After driving at top speed she arrived half an hour early.  
a. needn't have hurried b. needn't hurry c. didn't have to hurry
5. You \_\_\_\_\_ tell Schumacher what happened to his car. He would never forgive us.  
a. needn't to b. mustn't c. needn't

**Задание 13.** Put in the verbs from the list below. Use the Future Simple or the Present Simple.

*Get, come, remind, make, know, post, receive*

A: What about my money?

B: *I'll send* the cheque to you as soon as I *have* it.

A: Why can't you write me a cheque now?

B: The manager writes the cheques. He's away until Tuesday. I can't do anything until he \_\_\_\_\_ (1) back. When he \_\_\_\_\_ (2) in on Tuesday morning, I \_\_\_\_\_ (3) him about it. I \_\_\_\_\_ (4) sure that he \_\_\_\_\_ (5) you want the money immediately. If I \_\_\_\_\_ (6) the cheque first class, you \_\_\_\_\_ (7) it on Wednesday.

**Задание 14.** Choose the correct words.

1. Do you smoke? - I \_\_\_\_\_, but I quit.  
a. used to do b. used to
2. Ben and Vera \_\_\_\_\_ at the camp for a week.  
a. stayed b. used to stay
3. The Earth \_\_\_\_\_ round the Sun.  
a. goes b. used to go
4. \_\_\_\_\_ to play computer games when you were a child?  
a. did you used b. did you use
5. When they went to the seaside last summer they \_\_\_\_\_ go for a swim every morning.  
a. used to b. would

**Задание 15.** Choose the correct words.

1. Mr. Brown \_\_\_\_\_ jog every morning, but now he is too old to do it.  
a. used to b. didn't
2. There was an eclipse of the sun yesterday. Unfortunately I didn't even \_\_\_\_\_ it.  
a. use to see b. see
3. He never \_\_\_\_\_ to "Club 13".  
a. used to go b. didn't go
4. An acquaintance of mine \_\_\_\_\_ to drink a lot, but now he has given up this vicious habit.  
a. used b. would
5. The Berlinghettis \_\_\_\_\_ to make scenes in public.  
a. didn't used b. didn't use

**Задание 16.** Choose the correct words.

1. Probably, Jessica \_\_\_\_\_ on Friday morning.  
a. comes b. will come
2. Perhaps I \_\_\_\_\_ recognize Julia Andrews. I haven't seen her for ages.  
a. won't b. don't
3. Brenda is not convinced that her friend \_\_\_\_\_ the exam next Tuesday.  
a. passes b. will pass
4. Nancy and David's wedding \_\_\_\_\_ place at St. Peter's Church of San Diego on Sunday.  
a. will take b. takes
5. The more you \_\_\_\_\_, the better your spelling will be.  
a. will read b. read

**Задание 17.** Choose the correct words.

1. Whenever his friends \_\_\_\_\_, he is glad to see them.  
a. call in b. will call in
2. My friend Ian \_\_\_\_\_ in London for a long time.  
a. is b. will be
3. We wonder when we \_\_\_\_\_ a pay rise.  
a. will have b. have
4. Whatever place of interest in London you \_\_\_\_\_, you will like it.  
a. visit b. will visit
5. The train from Mogadishu \_\_\_\_\_ at 10 o'clock.  
a. will arrive b. arrives

**Задание 18.** Choose the correct words.

1. I will explain everything to Morgan on condition he \_\_\_\_\_ to me carefully.  
a. listens b. will listen
2. My girlfriend \_\_\_\_\_ 25 next week.  
a. is b. will be
3. I expect that you \_\_\_\_\_ this work in time.  
a. do b. will do
4. \_\_\_\_\_ you lend me this book please?  
a. will b. do
5. Margaret does not know when she \_\_\_\_\_ to the theatre.  
a. goes b. will go

**Задание 19.** Choose the correct words.

1. I won't send the parcel until I \_\_\_\_\_ from him.  
a. will hear b. hear
2. She will visit her parents before she \_\_\_\_\_ to Montego Bay.  
a. will go b. goes
3. I \_\_\_\_\_ you a postcard when I get to Montserrat.  
a. will send b. send
4. I will call you as soon as we \_\_\_\_\_ the contract.  
a. will sign b. sign
5. The moment he \_\_\_\_\_ I'll tell him the truth.  
a. comes b. will come

**Задание 20.** Choose the correct words.

1. \_\_\_\_\_ no reason to be pessimistic. Everything ended well.  
a. there was b. it was
2. \_\_\_\_\_ seems to me that you are right.  
a. it b. it's
3. \_\_\_\_\_ true that Marjorie has passed her exam for the ACCA certificate?  
a. is it b. is there
4. \_\_\_\_\_ no use going there so late.  
a. it is b. there is
5. \_\_\_\_\_ no chance of finding a cure if we don't fund more research.  
a. it is b. there is

### **Тема 5. Установление деловых контактов. Establishing business contacts.**

**Задание 1.** Translate into Russian.

1. Они часто ведут переговоры с иностранными фирмами.
2. Они сейчас ведут переговоры.
3. Они вели переговоры с этой фирмой на прошлой неделе.
4. Они вели переговоры с фирмой «Блэк и К°» на этой неделе.
5. Когда мы вернулись в контору, они все еще вели переговоры.
6. Мы собираемся вести с ними переговоры на будущей неделе.

**Задание 2.** Open the brackets using the proper forms of the verbs.

Basov: Hallo, (to be) that Lake and Co.? I'd like to speak to Mr. Lake.

Lake: Yes, Lake (to speak).

Basov: Good afternoon, Mr. Lake. This (to speak) Basov of Avtoexport. We (to see) your new model of cars lately and we (to be interested) in buying some of your new cars. Can you send us your offer?

Lake: I (to believe) we (to send) you our offer, Mr. Basov.

**Задание 3.** Retell the dialogue.

**Задание 4.** Fill in the gaps and make up a dialogue based on the text.

I work... Machinoexport. A lot... foreign firms are interested... doing business ... us. We have made some contracts ... boilers ... a new model lately. Our boilers are ... great demand now, and we sell them ... high prices. The other day Mr. Gray ... Roberts & Co. came ... Moscow to have talks ... us. As soon as he came ... Moscow he phoned our secretary and made an appointment... us ... the next day. He came to see us ... half... nine. We discussed a lot ... different questions. Our terms ... payment and delivery were acceptable ... him. When the talks were over we asked Mr. Gray to have dinner ... us ... Saturday.

**Задание 5.** Choose the correct variant.

1. A museum should aim to \_\_\_\_\_ as well as educate.  
a. enjoy b. entertain c. make fun of
2. \_\_\_\_\_, men still earn more than women.  
a. in medium b. on average c. in the middle
3. He \_\_\_\_\_ the doctor's advice and had no further trouble.  
a. followed b. gave c. did
4. The Jury decided that Walker \_\_\_\_\_ in self-defence.  
a. had performed b. had behaved c. had acted
5. Many of our students enjoy outdoor \_\_\_\_\_ such as hiking or climbing.  
a. actions b. activity c. activities

**Задание 6.** Choose the correct word.

1. In summer the children usually \_\_\_\_\_ at their grandmother's.  
a. remain b. stay c. leave
2. Japan's low crime rate \_\_\_\_\_ the envy of the industrialized world.  
a. remains b. stays c. keeps
3. The previous government \_\_\_\_\_ the economy in ruins.  
a. remained b. left c. stayed
4. A few cows \_\_\_\_\_ on the farm to provide milk, cheese and cream.  
a. are kept b. are remained c. are held
5. It goes without \_\_\_\_\_ that London is the best city in the world.  
a. speaking b. saying c. telling

**Задание 7.** Choose the correct variant.

1. Julie, listen to this. It's Thursday evening and I \_\_\_\_\_ home really late from the club, and she \_\_\_\_\_ to me...  
a. get. says b. am getting. is saying c. have got. has said
2. - Sorry, I haven't phoned. I lost my address book.  
- Oh, you \_\_\_\_\_ your address book! Why don't you keep everything on the computer?  
a. always lose b. are always losing c. has always lost
3. We can't leave a ten-year-old child on her own. What on earth \_\_\_\_\_ of?  
a. are you thinking b. do you think c. have you thought
4. Don't ask him! He \_\_\_\_\_ really difficult at the moment.  
a. is b. is being c. was
5. We \_\_\_\_\_ that you won't be disappointed with the performance of our new washing machine.  
a. are guaranteeing b. guaranteed c. guarantee

**Задание 8.** Choose the correct variant.

1. The new equipment in the laboratory gave the chance to the scientist to put his ideas into  
a. action b. practice c. practise
2. Video classes give students the opportunity \_\_\_\_\_ their speaking skills.  
a. to perform b. to act c. to practise
3. The Charity Foundation provides financial and \_\_\_\_\_ help for disabled children.

a. practice b. practised c. practical

4. My friend Oliver translates books \_\_\_\_\_ pleasure, not \_\_\_\_\_ money.

a. in b. because of c. for

5. Though the Ashers' house was quite \_\_\_\_\_ they couldn't receive so many guests at a time.

a. spacing b. spacious c. spaced

**Задание 9.** Open the brackets using the proper forms of the verbs.

Lake: Did you (to receive) our offer, Mr. Basov?

Basov: Not yet. When you (to send) it?

Lake: We (to send) it a week ago, I (to believe).

Basov: Then we must receive it today or tomorrow.

Lake: I (to think) so. How many cars-would you like to buy?

Basov: 5 or 6.

Lake: Good. And when you (to require) them?

Basov: In April or in May.

Lake: I (to believe) we can ship you the cars in April.

Basov: Thank you, Mr. Lake. Good-bye.

Lake: Good-bye.

**Задание 10.** Retell the dialogue.

**Задание 11.** Translate into Russian.

1. Наша контора обычно отгружает оборудование вовремя. 2. Наша контора отгрузила оборудование в прошлом месяце. 3. Наша контора еще не отгрузила оборудование. 4. Наша контора может отгрузить оборудование в следующем месяце. 5. Наша контора собирается отгрузить оборудование через месяц.

**Задание 12.** Choose the correct variant.

1. Many schools don't \_\_\_\_\_ the Internet.

a. make advantage of b. take advantage of c. possess advantage in

2. The publicity has \_\_\_\_\_ Jim Morrison's reputation.

a. raised b. increased c. enhanced

3. A line of US tanks slowly \_\_\_\_\_ .

a. ran b. moved out c. advanced

4. Bertha eventually \_\_\_\_\_ her goal of becoming a professor of mathematics.

a. reached b. obtained c. achieved

5. Quite a number of countries refuse \_\_\_\_\_ Kosovo's independence.

a. to know b. to accept c. to recognize

**Задание 13.** Choose the correct variant.

1. There is some \_\_\_\_\_ that the economy in Nicaragua is improving.

a. recognition b. evidence c. facts

2. Climate change could have disastrous \_\_\_\_\_ for the humanity.

a. consequences b. conditions c. results

3. Many people expressed \_\_\_\_\_ over moves to restore the death penalty.

a. attention b. attitude c. concern

4. As far as spelling \_\_\_\_\_ Ronald has never been a strong student.

a. is concerned b. concerns c. is taken

5. Jerry sent the application form too late and missed the opportunity \_\_\_\_\_ to Great Britain to study in Sandhurst summer language school.

a. to gob. ofgoing c. forgoing

**Задание 14.** Choose the correct variant.

1. 1. If we \_\_\_\_\_ inflation \_\_\_\_\_, we actually spend less now.

a. make... an account b. take... for account c. take... into account

2. Home visits by staff are an \_\_\_\_\_ of the service.

a. integral part b. integral share c. integration part

3. There is nothing \_\_\_\_\_ this dress, but if you don't like the way it fits you, take it back to the shop.

a. wrongly with b. wrong with c. wrong about

4. Some aliens in Ireland have been \_\_\_\_\_ for months.  
 a. out of the work b. away from work c. out of work
5. The results of this work were \_\_\_\_\_ excellent but still better than last year.  
 a. by no means b. by all means c. at no means

**Задание 15.** Choose the correct tense form of the verb.

1. We were \_\_\_\_\_ when the telephone rang.  
 a. on the point of leaving b. at the point of leaving c. on the point to leave
2. Samantha Kelly kept walking \_\_\_\_\_ the hallway all night long thinking over the situation.  
 a. about and down b. along and up c. up and down
3. Our dependence \_\_\_\_\_ oil as a source of energy is absolutely enormous.  
 a. of b. on c. from
4. The relationship in our family is \_\_\_\_\_ mutual respect.  
 a. formed on b. founded from c. based on
5. Travellers to Africa are being \_\_\_\_\_ the danger of various exotic infections.  
 a. threatened of b. warned from c. warned about

**Задание 16.** Choose the correct variant.

1. When the old woman \_\_\_\_\_ the top of the stairs her heart was pounding.  
 a. achieved b. reached c. reached to
2. The Rubens Hotel in Amsterdam is \_\_\_\_\_ of the town centre.  
 a. within easy reach b. about close reach c. within a short distance
3. Medicine must be kept \_\_\_\_\_ of children.  
 a. out of reach b. away from reach c. out of the distance
4. You don't have to go to his office, you can \_\_\_\_\_ Mr. Niranjan by telephone.  
 a. achieve b. obtain c. reach

**Задание 17.** Choose the correct words.

1. Cecily never imagined that it \_\_\_\_\_ so difficult to run for the Senate.  
 a. will be b. would be
2. Did he really tell you that he \_\_\_\_\_ you?  
 a. loves b. loved
3. The teacher explained to the pupils that the Earth \_\_\_\_\_ round the Sun.  
 a. goes b. went
4. James added that he really \_\_\_\_\_ the problem.  
 a. doesn't understand b. didn't understand
5. Alex said that he would meet us \_\_\_\_\_ again \_\_\_\_\_ at 6:30.  
 a. here... tomorrow b. there... the next day

**Задание 18.** Choose the correct variant.

1. Susanna said she \_\_\_\_\_ on holiday \_\_\_\_\_ .  
 a. is going. tomorrow morning  
 b. was going. the next morning
2. We expected that everybody \_\_\_\_\_ to support \_\_\_\_\_ candidate.  
 a. will come. this b. would come. that
3. Mother said that the children \_\_\_\_\_ sleeping \_\_\_\_\_ and asked us to turn down the music.  
 a. are. now b. were. then
4. We decided that if the weather \_\_\_\_\_ fine we \_\_\_\_\_ go to the country for a picnic \_\_\_\_\_ .  
 a. is. will. next Saturday b. was. would. the following Saturday
5. He said that he \_\_\_\_\_ the same salary as his friends, but I don't think he tells the truth.  
 a. had got b. had

**Задание 19.** Choose the correct variant.

11. The assistant said that Mr. Saroyan \_\_\_\_\_ busy \_\_\_\_\_ .  
 a. was. at the time b. is. at the moment
2. We thought that the train from Riga \_\_\_\_\_ at 10:30.  
 a. arrives b. arrived
3. They announced that the plane \_\_\_\_\_ in 35 minutes and asked the passengers \_\_\_\_\_ their seats.

- a. will be taking off. took b. would be taking off. to take
4. The lawyer advised us \_\_\_\_ the judge about our intentions.  
a. to inform b. should inform
5. The secretary \_\_\_\_ to come later.  
a. said to us b. told us

**Задание 20.** Choose the correct variant.

1. The doctor warned the patient \_\_\_\_ again.  
a. didn't smoke b. not to smoke
2. The trade unions urged the workers \_\_\_\_ peacefully.  
a. to demonstrate b. demonstrated
3. Valerie encouraged \_\_\_\_ to take \_\_\_\_ job.  
a. her brother. that b. to her brother. this
4. They asked us \_\_\_\_ the window.  
a. not to open b. to not open
5. The CEO asked the assistant \_\_\_\_ him when the mail \_\_\_\_ .  
a. to inform. arrived b. inform. arrives

**Тема 6. Small talk and personal contacts. (Светская беседа и личные контакты)**

1. What is small talk?
2. Why is it important?.
3. Составление семантических полей слов по теме занятия
4. Ролевая игра «Знакомство» с партнерами в новом коллективе»

**Тема 7. Houses and buildings (Дома и здания)**

1. Do many Englishmen live in houses?"
2. Дискуссия на тему What have you done in your life?
3. Windsor Castle
4. Текст "Concrete machines for living in"

**Тема 8. Studies (Исследования)**

1. Работа с текстом "British universities"
2. Дискуссия на тему What can I do to learn more efficiently?
3. Student's Working Day

**Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)**

**Контрольная работа 1.**

- I. Прочитайте и переведите текст, обращая внимание на выделенные слова.  
Text "MONEY THEN AND NOW"

When you buy something these days, you have many ways of paying for it. Just think of them! However, you may be surprised to learn that there have always been lots of methods of payment. Long ago, people used **to exchange** one thing for another — an ox or a cow for rice or grain, for example. This system of exchange was called **barter**, but there were lots of problems. Well, how many bags of rice would you give for a cow? And how would you carry the bags? People manages **to solve** these problems. In the 7<sup>th</sup> century B.C. they introduced coins made of amount of gold and silver. Business became much easier, because people could now exchange money for things they required. Coins lasted for a long time, but they are heavy, and so governments solved the problem by introducing banknotes, so **cash** became easier and lighter to carry.

Nowadays, of course, more and more people are paying for things with cheques or credit cards instead of cash. Some goods can be **purchased on credit**. Sometimes you a get a **discount**. You are often offered a discount if you buy **wholesale**. In some places, for example, in the market you can **haggle**, but in the shops, supermarkets and malls prices are fixed. If you buy a good thing at a reasonable price, you say it's a **bargain**.

The money you pay for your school or lawyer is called **fee** or fees and the money paid for a journey is called a **fare**.

If you deposit your money in a bank, you get a **current account**. This type of keeping money is not very popular in Russia now, as after the August 1998 crisis many banks collapsed and people lost their savings.

2. Выучите значение следующих слов.

to exchange-обменивать

barter- бартер

to solve - решать

fixed - фиксированный

eventually- в конце концов

cash - наличные деньги

purchased- покупка, покупать

on credit - в кредит

discount - скидка

wholesale- оптом, оптовый

haggle - торговаться

bargain - удачная покупка

fee - плата за обучение, гонорар адвоката

fare - плата за проезд

current account - текущий счет

to collapse - рушиться, разваливаться

savings - сбережения

3. Задайте вопросы к следующим утверждениям.

1. Yes, there have always been lots of methods of payment.

2. They used to exchange one thing for another — an ox or a cow for rice or grain, for example.

2. In the 7<sup>th</sup> century B.C. they introduced coins made of fixed amount of gold and silver.

3. Business became much easier, because people could now exchange money for things they required.

4. They lasted for a long time, but they are heavy.

5. They solved the problem by introducing banknotes.

6. Cash became easier and lighter to carry.

7. They are paying for things with cheques or credit cards instead of cash.

8. Some goods can be purchased on credit.

9. You are often offered a discount if you buy wholesale.

10. You can haggle in some places, for example, in the market, but in the shops, supermarkets and malls prices are fixed.

11. It is called fee or fees.

12. It is called a fare.

13. You get a current account.

14. This type of keeping money is not very popular in Russia now.

15. After the August 1998 crisis many banks collapsed and people lost their savings.

4. Заполните пропуски, обращая внимание на существительные. Предложения переведите.

Test "The Noun"

1. ... is a board game ' that originated in India in AD 621.

a) Ches

b) Chess

c) Chesses

d) Chess's

2. In the 6th century the game was ... contest.

a) a two-days

b) two-day

c) two-days'

d) a two-day

3. The ... -players were king, elephant, horse, and others.

a) mans

b) mens

c) men

d) man

4. By the time of Henry VIII, who had six ..., chess became known in England.

a) wives

b) wifes

c) wife

d) wives's

5. Elizabeth I was the last of Henry VIII's ...

- a) children's                      b) children  
c) childrens                      d)childs
6. Elizabeth I could be followed by ... family.  
a) Margaret's or Mary's      b) Margaret's or Mary  
c) Margarets or Mary's      d) Margaret or Mary's
7. Under Elizabeth I English ... were becoming less isolated.  
a) politick                      b) policy  
c) politics                      d) polities
8. The ... of a new continent with high mountains, and wide rivers was very important for Englishmen.  
a) newses                      b) news'  
c) news                      d)news's
9. In the first ...time moved very slowly.  
a) millennia                      b) millennium  
c) millenniums                      d) millennias
10. The ..., which the word "globalization" refers to are not new.  
a) phenomenas                      b) phenomenon  
c) phenomenons                      d) phenomena

## Контрольная работа 2.

1. Прочитайте и переведите текст, обращая внимание на выделенные слова.

Text "THE BUSINESS OF AMERICA"

"The business of America is business", US President Calvin Coolidge once said. When you visit one of the country's large cities, you can see what he meant. In the center of the city, many large office buildings **house** banks, corporation **headquarters**, and government offices. Every weekday morning thousands of office workers enter these buildings and leave for their homes in the evening. Many of these people seem to be travelling all the time in buses, cars and taxi-cabs between one building and another, or in air-planes between one city and another.

The men and women who do all the office work are called **white-collar workers**. Secretaries, **accountants** and computer operators work for different kinds of companies. There are big banks that **do business** all over the world and little banks that serve a small town. The big **insurance** and industrial **companies employ** thousands of people, while around the corner an **employment agency** or another office may have five or six **employees**.

Many office workers dream of working their way up to the top from **messenger** to president of the corporation. The way lies through middle management positions. Middle management includes junior **executives**, who establish the policies for their companies, especially those that **involve** finances. The top man-agers of the large corporations have a great deal of power and influence.

It is still possible to start out at the bottom and go all the way to the top. Since the financial operation of business is very important, some accountants become top executives. In companies where technology is important, people with an engineering **background** can also rise to the top. People get **promoted** if they show the necessary personality and ability.

2. Выучите значение следующих слов.

to house -размещать headquarters -штаб-квартира

white-collar workers-служащие, «белые воротнички»

accountant -бухгалтер

to do business-заниматься бизнесом

insurance company-страховая компания

to employ- нанимать на работу

employment agency -агентство по трудоустройству

employee- служащий, работающий по найму

employer - работодатель

messenger - курьер

executive - сотрудник, администратор to involve - вовлекать background - **зд.** подготовка, образование to promote- продвигать

3. Задайте вопросы к следующим утверждениям.

1. The business of America is business.
2. US President Calvin Coolidge did
3. You can see what he meant when you visit one of the country's large cities.
4. They house banks, corporation headquarters, and government offices.
5. They enter these buildings and leave for their homes in the evening.
6. They are called white-collar workers.
7. They work for different kinds of companies.
8. They employ thousands of people.
9. They dream of working their way up to the top from messenger to president of the corporation.
10. It lies through middle management positions.
11. It includes junior executives, who establish the policies for their companies, especially those that involve finances.
12. Yes, they have a great deal of power and influence.
13. Yes, it is still possible to start out at the bottom and go all the way to the top.
14. They become top executives since the financial operation of business is very important.
15. They get promoted if they show required abilities.

4. Переведите на английский язык.

1. Соотношение промышленных рабочих ("синих воротничков") и "белых воротничков" в американских компаниях в последние годы изменилось. Доля последних значительно возросла. Сегодня успех большой компании зависит именно от них. Но главный вопрос в том, насколько эффективно работают "белые воротнички". Снижение производительности труда "белых воротничков"— основной признак кризиса компании. 2. Штаб-квартира компании Хьюлетт-Паккард находится в Силиконовой долине. ( Silicon Valley). 3. В Москве работает больше ста агентств по трудоустройству. 4. Фирма ищет сотрудника с медицинской подготовкой. 5. Процесс приема на работу достаточно сложный. 6. На последнем интервью я спросил будущего работодателя, какие обязанности предусматривает эта должность (position). 5. Заполните пропуски необходимой формой инфинитива, предложения переведите. Определите функцию инфинитива в предложении.

Test "Infinitive"

1. Young people have many years at their disposal ... into life all their dreams.  
a) to have been putting      b) to put  
d) to be putting              c) to have put
2. It was a useless thing ... it.  
a) to have done              b) to doing  
c) have done                  d) to have been done
3. As soon as people are old enough ... better they don't know anything at all.  
a) to be knowing              b) to know  
c) to have known              d) to have been known
4. The government promised ... people from taxes.  
a) to liberate                  b) to have liberated  
c) to have been liberating    d) liberate
5. ... to was what the officials awaited.  
a) To be listened              b) To be listening  
c) To listen                    d) To have listened
6. By the middle of the 20th century ... in man's potential for improvement seemed naive.  
a) to have being believed    b) to believe  
c) to have been believing    d) to be being believed
7. The Committee had an important problem....  
a) to have been solved        b) will have solved  
c) to be solved                d) be solved
8. Many states established international organizations ... on specific matters.  
a) to have cooperated        b) to be being cooperated  
c) to be cooperating         d) to cooperate

9. In 1945, the representatives of 50 countries met in San Francisco at the United Nations Conference ... up the United Nations.
- a) to have been drawing      b) to be drawing  
c) to have been drawn      d) to draw
10. ... nothing at all is the most difficult thing in the world.
- a) To do      b) Done  
c) Did      d) Have done

### Контрольная работа 3

I. Прочитайте и переведите текст, выпишите и выучите выделенные слова.

#### Text "BANKING"

What am I going to do after university? Maybe I should consider a job in the world of banking. There's a surprisingly wide range to choose from - for example, I could work for a high-street bank. Let us see what's what and who's who in it. If to take the roof-off a high-street bank, one can reveal that lots of people work behind the scenes in banks.

There's the clerical staff (sometimes called bank clerks), and their job includes sorting cheques, making sure that each customer receives a statement of his/her account each month, keeping detailed up-to-date records of all bank's business.

**The Enquiries Desk.** This is where you go if you need advice about the bank's services.

**The Manager.** This is the person in charge of the bank. She or he gives customers advice about their finances, makes sure that the bank and its staff are working properly.

**The Small-Business Adviser.** Banks provide a wide range of services to their customers. This includes advice for people with small businesses. "How do I start a business?" "How much money can I afford to borrow?" "How do I plan ahead to make my business successful?" It's questions like these, which the small-business adviser is there to answer.

**The Bank's computer System.** Modern Banks keep all their financial data in computers. This makes it possible to check and provide information at the touch of a button.

**The Foreign Exchange Desk.** This is where you go to buy or sell foreign currency.

**The Vault.** Money, important documents and valuable objects (e.g. paintings, jewellery) are kept here. Vaults have very thick walls and strong, steal doors with complex locks.

**Video Camera.** Security is vital in banks. That's why many of them use video cameras these days. They can't stop robberies, but can film the robbers.

**The Cash Dispenser Machine.** You need money but the bank's closed? No problem - use the cash dispenser machine. All you have to do is: put your cash-card into the machine, tap in your personal identification number and the amount of money you want. A few seconds later the money appears. Thanks to machines like these, many banks are now open 24 hours a day.

**The Night-Safe.** Shopkeepers and business people often can't get to the bank until it's closed. What do they do with money they've earned that day? They put in the night-safe - a strong metal box in the wall of the bank which can be unlocked with a special key.

So, money is an important part of everyday life. These days, money is hi-tech (modern, well-designed and sophisticated). We have notes and coins which are specially made. We use credit cards. Banks and stock-exchanges can move millions at the touch of a button.

So, money is universal - but why? The answer is very simple. Without it trade would be impossible, and people hi any society need to exchange goods in order to survive.

2. Ответьте на вопросы письменно.

1. Is the profession of an economist very prestigious? Why?
2. Should an economist know foreign languages?
3. Who advised you to enter this University?
4. Why have you chosen this very faculty?
5. Why have you chosen this very University?

3. Выберите правильную форму субъектного инфинитивного оборота.

Предложения переведите.

Text "Complex Subject with the Infinitive."

1. The United Nations ... in 1945 by 50 countries.

- a) is known to establish                      b) know to have been established  
 c) is known to be being established d) is known to have been established
2. The UN system ... international responsibilities in the economic, social, cultural, educational fields.  
 a) appeared to have                      b) appear to have  
 c) is appearing to have                      d) is appeared to have
3. The UN Assembly ... its annual (*ежегодный*) sessions from September to December.  
 a) known to hold                      b) know to hold  
 c) is known to being hold                      d) is known to hold
4. The elimination of weapon of mass destruction (*оружие массового поражения*)... one the main goals (*цель*) of the United Nations.  
 a) is sure to be                      b) are sure to be  
 c) sure to have been                      d) is sure to be being
5. A number of UN offices, programmers and funds ... for improvement economic and social conditions of the people throughout the world.  
 a) understood to be working                      b) are understood to be working  
 c) are understood be working d) is understood to be working
6. The Economic and Social Council ...a link between the United Nations and the Civil Society for years.  
 a) said to be maintaining                      b) is said be maintaining  
 c) is said to have been maintaining d) are said to have been maintaining
7. The UN Children's Fund (UNICEF) ... social and economic conditions of children throughout the world.  
 a) believed to have improved                      b) is believed improving  
 c) is believed to improve                      d) are believed to improve
8. The Commission of Human Rights ... successful in maintaining the observance of human rights throughout the world.  
 a) proved to be                      b) is proved to have been  
 c) is proved to be                      d) prove to be
9. The UN system ... the International Monetary Fund (*валютный фонд*), the World Bank and other organizations.  
 a) is happened to link                      b) is happened to have linked  
 c) happen to link                      d) happened to link
10. The International Labor Organization .. older than the United Nation itself,  
 a) are certain to be                      b) is certain to be  
 c) certain to have been                      d) is certain to being

#### **Контрольная работа 4**

1 .Прочитайте и переведите текст.

Text "WORK AT THE FOREIGN TRADE COMPANY"

Hello, my name is Maxim Sviridov. I work as a manager at the company. It is Russian company which works on the business travel market. Two weeks ago I was sent by the administration of our company to London where I studied the English travel companies, their traditions, their marketing and management. Now my business trip is coming to the end and I want to share with you my impressions of English business world. First of all English businessmen are well known all over the world for their honesty and decency. If an Englishman gives you his word he will keep it in any case. Besides that, nothing can prevent him from refusing the once taken decision. Of course, there are some exclusions, but they are so rare that nobody should put attention on them.

During the last two weeks my working day was approximately the same. Early in the morning I took a taxi to my hosts' headquarters, which is situated in the City - the business heart of London. First of all I usually asked Ms. Lapital - my secretary if there were any letters or cables for me. Then she gave me my correspondence and fresh newspapers and I followed to my office-room. There I studied all documents that had come for my name and wrote a short report about previous business day and then faxed it to my native company in Vladivostok. After that I went to Mr. Forsberg's office-room to get tasks for the new day and ask some questions about their company, its history, traditions, clients, and so on. After that I usually did what Mr. Forsberg asked. My usual job was meeting with potential clients, discussing their rest plans and offering the services of Mr. Forsberg's company. I usually met with 10 or 12 people a day. They were representatives of different social groups and communicating with them increased my knowledge of England and Englishmen, their psychology greatly. This business trip was a great chance for me and I hope I used this chance fully. Now I know a lot about Western business world, about travel business and this knowledge will, of course, help me in my future career.

2. Перескажите текст от 3-го лица.

3. Выберите правильную форму объектного инфинитивного оборота. Предложения переведите.

Test "Complex Object with the Infinitive."

1. The journalists made people ... the significance of the discovery of Troy by Schliemann.
  - a) to be understanding
  - b) to have understood
  - c) to understand
  - d) understand
2. It was so unusual that nobody expected Schliemann ... the ruins of the ancient city.
  - a) to be found
  - b) to have find
  - c) to find
  - d) find
3. Experts found out the city of Troy ... in Asia Minor.
  - a) have existed
  - b) had existed
  - c) to exist
  - d) to have been existed
4. Some archaeologists consider the artifacts (*артефакты*) ... as far back as the 11 century BC.
  - a) be dating
  - b) to date
  - c) have dated
  - d) date
5. The state of affairs forced him ... on strangers.
  - a) have relied
  - b) be relying
  - c) relied
  - d) to rely
6. The success of Schliemann's excavations (*раскопки*) caused a lot of people their jobs for digging in the East.
  - a) to abandon
  - b) have abandoned
  - c) to have been abandoned
  - d) to be abandoning
7. The archaeological finds made specialists ... happy.
  - a) to feel
  - b) feel
  - c) to have felt
  - d) to be feeling
8. The college seniors (*старшекурсник*) *saw* the precious things ... carefully from the archaeological site to the museum.
  - a) to be brought
  - b) to have been brought
  - c) be brought
  - d) to be being brought
9. The sophomores (*второкурсник*) expected ... abroad by the Head of the Department.
  - a) to be sent
  - b) to be sending
  - c) to have been sent
  - d) be being sent
10. At the beginning of the academic year undergraduates can be heard ... their hymn "Gaudeamus".
  - a) to have sung
  - b) to be singing -
  - c) to sing
  - d) sing

**6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена.

в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Каханова, А. В. Иностранный язык. Английский язык : учебное пособие / А. В. Каханова, Е. С. Марницына, А. О. Чахоян. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-7937-2380-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140127.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста = The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 119 с. — ISBN 978-985-895-039-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125438.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119654.html>. - ЭБС «IPRbooks»

4. Шимановская, Л. А. Английский язык для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / Л. А. Шимановская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 88 с. — ISBN 978-5-7882-1988-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79267.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Свеженцева, И. Б. Английский язык : учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.02 - Менеджмент / И. Б. Свеженцева, Э. Р. Колосова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92240.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Дмитренко, Н. А. Английский язык. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров : учебное пособие / Н. А. Дмитренко, Т. А. Грехова ; под редакцией Н. А. Дмитренко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 133 с. — ISBN 978-5-9905471-1-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65785.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Лашина, Е. Н. Иностранный язык. Английский язык. Automation Engineering : учебное пособие / Е. Н. Лашина, А. О. Мартынова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-91646-308-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140128.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Алексева, М. Н. Английский язык. В 2 частях. Ч. 1 : учебное пособие / М. Н. Алексева, Н. П. Миничева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-4497-2084-9 (ч. 1), 978-5-4497-2090-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128559.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Дмитренко, Н. А. Английский язык. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров : учебное пособие / Н. А. Дмитренко, Т. А. Грехова ; под редакцией Н. А. Дмитренко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 133 с. — ISBN 978-5-9905471-1-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Иностраный язык (английский язык) : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», профили: «Управление человеческими ресурсами», «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / составители М. В. Денисенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 99 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29659.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Алексеева, М. Н. Английский язык. В 2 частях. Ч. 2 : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. П. Миничева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-2091-7 (ч. 2), 978-5-4497-2090-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128560.html>. - ЭБС «IPRbooks»

6. Иностраный язык (английский язык) : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», профили: «Управление человеческими ресурсами», «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / составители М. В. Денисенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 99 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29659.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шевченко, Т.И. Теоретическая фонетика английского языка: Учебник/ Т.И. Шевченко. – 2-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2009. – 191 с. (На англ. яз.) ISBN 978-5-06-006115-6

8. Гузеева, К.А., Зацепина Э.И. Сборник упражнений по переводу. Английский язык: Учебное пособие. СПб.: Перспектива, 2009. – 219 с. ISBN 978-5-91413-023-4

9. Бендецкая, М.Е. Практика письменной английской речи = Practice of Written English : пособие для студентов вузов / М.Е. Бендецкая ; под ред. Р.В. Фастовец. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 160 с. ISBN 978-985-536-225-9

#### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности       | Методические указания по организации деятельности обучающегося   |
|------------------------|--|
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.  |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.<br>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к экзамену).<br>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>  |
| Опрос                 | <p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>   |
| Подготовка к экзамену | <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Иностранный язык» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Иностранный язык» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p> |

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (аудитория 12)

Оснащение:

Стол ученический – 13 шт.

Стул ученический – 13 шт.

Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) - 13 шт.

Телевизор – 1 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Наушники с гарнитурой – 13 шт.

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 4)

Оснащение:

Стол ученический – 4 шт.

Стул ученический – 8 шт.

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации),

Справочно-правовая система "Консультант плюс" – 4 шт.

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.

### **10.2. Электронно-библиотечные системы:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprsmart.ru>

Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

– Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. –Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprsmart.ru>

– Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

– Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

### **10.4. Информационные справочные системы:**

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

### Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «10» октября 2025 г. протокол № 3

| № п/п | Содержание изменения  | Реквизиты документа об утверждении изменения                             | Дата введения изменения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922. | Протокол заседания Ученого совета от «10» октября 2025 года протокол № 3 | 10.10.2025              |
| 2.    |   |  |                         |