

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 12.09.2025 16:59:10
Уникальный программный ключ:
5791137b901af0c8a1187857e414b19e4049c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой журналистики

_____/Колесникова Е.Д./

«29» августа 2025 г

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки:
«Теория и практика современных средств массовой информации»

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Заочная

Составитель программы:

Колесникова Е.Д.

Доцент кафедры журналистики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика журналиста» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. N 524.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Профессиональная этика журналиста».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть учебных планов по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре для заочной формы обучения. Форма контроля – зачёт.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере профессиональной этики журналиста. Под профессиональной этикой журналиста в данном курсе понимается совокупность ценностей, норм и правил, включенных в состав основных регуляторов профессиональной деятельности журналиста; формирование представления о месте, которое занимают моральные принципы и ценности в деятельности такого общественно значимого института, как журналистика освоение основных принципов, ценностей, правил и норм, лежащих в основе профессиональной этики журналиста, и правил профессионального поведения, которые обеспечивают необходимый моральный результат данной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории становления и развития профессиональной этики журналиста в Западной Европе, США и России;
- осмысление значения и роли профессиональной этики в системе профессиональной деятельности журналиста;
- проведение сравнительного анализа этических систем, регулирующих профессиональное поведение журналиста в разных системах журналистики;
- изучение методов и способов общественного и корпоративного контроля за соблюдением журналистами этических стандартов;
- приобретение навыков этического анализа профессионального поведения в сложных ситуациях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и на основе профессионального стандарта:

11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. №339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589);

11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Контроль	4
Внеаудиторная работа (всего):	92
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Мораль и общество	6	26	1		2	23			Круглый стол
2	Журналистика и мораль	6	26	1		2	23			Круглый стол
3	Условия осуществления профессионально-этических норм в журналистике	6	26	1		2	23			Опрос
4	Современная Российская действительность и проблемы профессиональной этики журналист	6	26	1		2	23			Круглый стол
	Зачёт	6	4							
	ВСЕГО	6	108	4		12	92			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для заочной формы обучения.

Тема 1. Мораль и общество.

Мораль как социальный институт, система моральных норм, санкций, оценок, предписаний, образцов поведения. Социальная деятельность и социальное общение как предмет морали. Проблемы становления профессиональной этики.

Тема 2. Журналистика и мораль.

Этапы развития профессиональной этики. Социально-профессиональные группы как предмет морально-этических отношений. Исходные составляющие профессиональной этики журналистики: общественные требования к данному социальному институту, требования, вытекающие из внутренних функционально-сущностных свойств журналистики, правила, установившиеся в ходе журналистской практики. Особая социальная значимость журналистики как деятельности и как общественного института. Профессиональная этика как важный регулятор в процессе функционирования журналистики.

Тема 3. Условия осуществления профессионально-этических норм в журналистике.

Журналистский текст как предмет профессиональной этики. Регулирование отношений журналистов с аудиторией. Контроль внутри профессиональных отношений. Независимость и социальная ответственность журналистики как социального института. Правовая фиксация отношений государства и журналистики, собственников СМИ и журналистов. Плюрализм общества как условие выражения журналистикой объективной информационной картины.

Тема 4. Современная Российская действительность и проблемы профессиональной этики журналист.

Понятие социальной ответственности в журналистике. Идеология журналистики и профессионального поведения журналиста. Меркантильная журналистика. Манипуляционная журналистика. Гуманистическая журналистика. Основные нормы и правила этически грамотного поведения журналиста. Плюрализм исследования; непредвзятость позиции самого журналиста в процессе исследования действительности. Этапы общения, психологические барьеры общения, стили общения, психотехнологии в журналистском общении, поведенческие стратегии. Нейтральность собственно журналистского текста при описании фактов, изложении разных точек зрения. Правдивость творчества. Кодексы профессиональной этики журналиста.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Профессиональная этика журналиста», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект.

Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Мораль и общество	Социальная деятельность и социальное общение как предмет морали. Проблемы становления профессиональной этики.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Круглый стол
Журналистика и мораль	Особая социальная значимость журналистики как деятельности и как общественного института Профессиональная этика как важный регулятор в процессе функционирования журналистики.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Круглый стол
Условия осуществления профессионально-этических норм в журналистике	Правовая фиксация отношений государства и журналистики, собственников СМИ и журналистов. Плюрализм общества как условие выражения журналистикой объективной информационной картины	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Современная Российская действительность и проблемы профессиональной этики журналист	Плюрализм исследования; непредвзятость позиции самого журналиста в процессе исследования действительности. Этапы общения, психологические барьеры общения, стили общения, психотехнологии в журналистском общении, поведенческие	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Круглый стол

	стратегии. Нейтральность собственно журналистского текста при описании фактов, изложении разных точек зрения. Правдивость творчества. Кодексы профессиональной этики журналиста.			
--	---	--	--	--

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика журналиста».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь решать стандартные задачи по темам курса.	ОПК-5, ОПК-7
2	Круглый стол	Беседа преподавателя с обучающимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка	ОПК-5, ОПК-7

			«зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачёт – ОПК-5, ОПК-7	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки,

			использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Незачтено» -«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены
2.	Тестирование (на зачете) - ОПК-5, ОПК-7	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Тема 1. Мораль и общество.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Прочитайте статьи «Мораль» и «Нравственность» в «Философском энциклопедическом словаре» и «Словаре по этике». Сравните изложенную в них концепцию с концепцией морали, предложенной в учебных пособиях по профессиональной этике журналиста. Определите, в чем состоят основные различия этих концепций. Какая точка зрения кажется Вам более убедительной и почему? Напишите резюме, дав в нем на основе проработанного материала и собственных размышлений определение морали и краткую характеристику моральных отношений в обществе, включая сферу трудовой морали. Поясните, есть ли, на Ваш взгляд, разница между понятиями «мораль» и «нравственность».
2. Как родилось понятие «этика» и что оно обозначает? Как связаны между собой мораль и этика? Что такое «нормативная этика»? Ответив себе на эти вопросы, изобразите отношения морали и этики графически, в виде схемы.
3. Понятия «профессиональная мораль» и «профессиональная этика». Изложите письменно свой взгляд на профессиональную мораль и раскройте основные значения понятия «профессиональная этика».

Тема 2. Журналистика и мораль.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Как, по мнению исследователей, соотносятся профессиональная мораль и способ деятельности (безотносительно к журналистике)?
2. Каковы две стороны способа деятельности журналиста? Как соотносятся обе они с профессиональной журналистской моралью?
3. Проанализировать одну из программ ТВ, разглядев в ней проявление обеих сторон способа творческой деятельности журналиста. Есть ли основания говорить, что в данном случае действует единая система профессионально-нравственной регуляции журналистского поведения?
4. Каким образом происходило формирование профессиональной журналистской морали?
5. Когда начался процесс кодификации профессионально-нравственных норм? В чем его суть и почему он в России начался с запозданием?

6. Вспомните роман Ги де Мопассана «Милый друг». К какому периоду в развитии профессиональной журналистской морали Вы отнесете описываемые в нем события?

Тема 3. Условия осуществления профессионально-этических норм в журналистике.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Вспомните, какое место занимает в общественном сознании моральное сознание. Какую роль оно играет по отношению к сознанию профессиональному? Как соотносятся объем профессионального сознания трудовой группы и объем индивидуального сознания профессионала? Какое место занимают в профессиональном сознании журналиста профессионально-нравственные представления, в каких формах они существуют и какую роль выполняют? А теперь попытайтесь осознать, насколько Вы лично освоили профессионально-нравственные представления журналистской общности. Сформулируйте задачи, которые Вы считаете необходимым поставить перед собой в этой области.
2. Что такое профессиональная позиция? В чем ее отличие от жизненной позиции человека? Как она проявляется в поведении человека и как ее можно описать в понятиях профессиональной этики? Почему «категории» оказываются доминантой профессионально-нравственного сознания? Было бы хорошо, если бы ответы на эти вопросы побудили Вас к рефлексии: сформировалась ли на сегодняшний день Ваша профессиональная позиция?
3. Чем определяется объективное начало профессионального долга? Почему приходится говорить и о субъективной его стороне? Как сказывается диалектика объективного и субъективного на формировании профессионального долга журналиста? Попробуйте отдать себе отчет, завершился ли для Вас процесс самоопределения профессионального долга. А при каких условиях у журналиста автоматически происходит самовозложение профессионального долга? Случалось ли Вам наблюдать это в собственной практике?
4. В чем общее и в чем специфика профессионально-нравственных представлений, обозначаемых категориями «профессиональная ответственность» и «профессиональная совесть»? С чем может быть связана разная мера ответственности у журналиста? В каких случаях у журналиста может «спать» профессиональная совесть? Проведите самонаблюдение: удастся ли Вам слышать голос профессиональной ответственности, голос профессиональной совести, когда Вы включаетесь в профессиональную деятельность?
5. Что объединяет категории «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь»? А в чем их содержание различается? Как Вы считаете, можно ли сегодня говорить о том, что профессиональное достоинство и профессиональная честь журналиста – ценности, которые наша профессиональная общность культивирует и в своей среде, и в общественном сознании?
6. Чем отличается понятие «принцип» от понятия «категория», когда речь идет о профессиональной этике? По каким критериям определяются принципы? В чем состоят основные профессионально-этические принципы журналиста?
7. Что общего в содержании таких понятий профессиональной этики, как «принцип» и «норма»? А какие тут есть различия? По какому основанию группируются профессионально-нравственные нормы журналистского поведения и сколько они образуют групп?
8. Охарактеризуйте нормы, регламентирующие профессионально-нравственные отношения журналиста и адресата информации (аудитории). Вспомните известные Вам примеры, когда эти нормы нарушались. В чем особый смысл данной группы норм?
9. Какими нормами регулируются профессионально-нравственные отношения журналиста с источниками информации? Почему и в каких случаях законами и нормами охраняется тайна источника? Случалось ли Вам переживать ситуации, в которых приходилось обращаться к профессионально-нравственным ориентирам данного ряда?

10. Хорошо ли Вы помните нормы, которыми направляются профессионально-нравственные отношения журналиста с героями публикаций? Какие из них Вам представляются самыми трудными для соблюдения? Почему?

Тема 4. Современная Российская действительность и проблемы профессиональной этики журналист.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Что означает для Вас понятие «автор»? В каком смысле оно употребляется в журналистской среде и почему? Какими нормами регулируются отношения журналиста и внештатного автора?
2. Как соотносятся понятия «профессиональная этика» и «служебная этика»? Почему оказывается возможным рассматривать нормы профессиональной этики и нормы служебной этики журналиста, регламентирующие его отношения с коллегами, в одном ряду? Как выглядит этот ряд? Что такое достойный профессионально-нравственный климат в редакции и от чего он зависит?
3. Есть ли профессионально-нравственный аспект в отношениях журналиста с властью? В чем заключается его значение? Какие именно нормы целесообразно иметь в виду, когда идет речь о профессионально-нравственных отношениях журналистики и власти?

6.4 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» проводится в форме зачёта.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

1. Что такое профессиональная этика?
2. Взаимодействие нравственных представлений и профессиональной морали.
3. Возникновение профессиональной морали журналистов.
4. Отечественная профессиональная этика журналиста. История развития.
5. Специфические профессиональные нормы этики журналистов. Сравнение с нормами других профессий.
6. Столкновения приоритетов человеческого, профессионального и гражданского. Конфликт и норма.
7. Сходство и различие жизненной и авторской позиций.
8. Источники информации как объект нравственного отношения репортера.
9. Классификация источников информации с точки зрения профессиональной этики.
10. Что такое «режимный барьер»?
11. Специфика работы в «прикрывающем окружении».
12. Каковы этические ограничения применения методов: «смены профессии», «ложного представления», «маски».
13. Нравственная специфика «тайны контактов» для журналистов.
14. Этика ведения беседы. Основные требования.
15. Допустимые и недопустимые методы получения информации.
16. Работа журналиста в условиях эксперимента. Моральные ограничения.
17. Работа с диктофоном, «скрытой камерой», публикация видеоматериалов. Этический аспект.
18. Специфика главного нравственного отношения: журналист — читатель.
19. Цензура в СМИ. Этический аспект.
20. Нравственные проблемы, возникающие перед журналистом в подготовке «скрытой рекламы».
21. Опровержение. Этический аспект.
22. Этическая сторона взаимоотношений журналиста с героем публикации.
23. Пределы вторжения журналистов в личные дела и внутренний мир своего героя.
24. Диффамация. Ответ на критику.

25. Общественный интерес и личная жизнь.
26. Редакционный коллектив и нормы служебной этики.

Задания 2 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

1. Задание

Первым, кто обратился к выявлению природы профессиональной этики в журналистике, был:

Р.Г. Бухарцев

В.А. Казакова

В.М. Теплюк

И.А. Кумылганова

2. Задание

Журналистика осуществляет свое назначение:

воздействуя на объект

через взаимодействие субъектов

субъектно-объектными отношениями

воздействуя на субъект

3. Задание

Что объединяет таких исследователей как Г.В. Лазутина

Область их исследования – профессиональная этика журналиста

Область их исследования – реклама

Область их исследования – психология

Область их исследования – политология

4. Задание

Год образования Союза журналистов России:

1959 год

1975 год

1980 год

1982 год

5. Задание

Наука о профессиональных особенностях морали журналиста, о нравственных аспектах его труда; свод норм и правил профессиональной морали это:

этика журналиста

теоретическая этика

служебная этика журналиста

профессиональная этика

6. Задание

Профессиональная мораль:

рождается в рамках конкретной деятельности

обеспечивает определенное поведение членов профессиональной группы

в процессе деятельности каждого члена трудовой группы не является обязательной

не ориентирована на согласование интересов профессиональной группы и общества

7. Задание

Трудовая мораль:

нацелена на поддержание согласованности интересов индивида и общества

регламентирует отношения любого человека как субъекта любой деятельности к обществу

не регламентирует отношения к участникам трудового процесса

не регламентирует отношения к самому процессу через предписания моральной установки

8. Задание

Осознаваемые, поддающиеся словесному выражению результаты освоения знаний, норма и ценностей, которые прошли реальный отбор в контексте предшествующего жизненного и профессионального опыта, именуется:

взглядами
действиями
противодействиями
позициями

9. Задание

Устойчивые формы, отражающие субъективные проявления личности, благодаря которым объективные закономерности деятельности могут быть осуществлены наилучшим образом и это:

стандарты взаимоотношений
стандарты поведения
стандарты
техники поведения

10. Задание

Рациональные воззрения, прошедшие проверку практикой, ставшие итогом вторичного личностного отбора, уже на основе собственного непосредственного опыта называются:

убеждениями
предположениями
предпосылками
личными представлениями

11. Задание

Что является формой ведения массовой пропаганды и агитации?

журналистская деятельность
профессиональная деятельность
деятельность СМИ
деятельность политических партий

12. Задание

Возможность строить журналистскую деятельность в соответствии с ее внутренними законами это:

свобода прессы
свобода слова
профессиональная свобода
основная функция журналистики

13. Задание

Что входит в структуру массового сознания:

мировоззрение
миросозерцание
внутренняя свобода
пропаганда

14. Задание

Устоявшаяся тенденция индивида реагировать определенным образом в определенных ситуациях именуется:
социальной позицией
позицией журналиста
взглядами
убеждениями

15. Задание

Свойство человеческой психики, позволяющее индивиду задним числом «улучшать» свои действия:
персонификация
рационализация
детализация
идентификация

16. Задание

Что входит в структуру профессионального сознания журналиста, помимо профессионально-нравственных ориентиров?
знания методологического характера
технологические правила и нормы
систематизированный повседневный опыт
риск

17. Задание

На каких «опорах» базируется саморегулирование СМИ в Финляндии?
на Совете по делам СМИ
на Кодексе практики качественной журналистики
на Кодексе журналистской этики
на Союзе журналистов

18. Задание

Сознательная, целенаправленная деятельность объединенных в профессиональное сообщество людей носит название:
саморегуляция
саморегулирование
сознательность
профессионализм

19. Задание

В какой период XX века начинается саморегулирование российских СМИ?
с середины 90-х гг.
с конца 90-х гг.
с 2000 года
с 2005 года

20. Задание

Когда был принят Закон «О печати и других СМИ»
12 июня 1990 г.
1 февраля 1990 г.
1 августа 1990 г.
12 декабря 1990 г.

21. Задание

Страна, где почти все газеты являются членами ассоциации газет ШАИГ:

Финляндия

Швеция

Германия

Россия

22. Задание

Печатные издания, в которых размещена информация о развитии бизнеса, малом предпринимательстве, экономике и политике:

деловая пресса

бизнес-пресса

бюллетени

бизнес-журналы

23. Задание

Всестороннее рассмотрение, изучение проблемы, вопросы, события, проведенное одним журналистом, или журналистской группой:

журналистское расследование

анализ прессы

расследование

мозговой штурм

24. Задание

Профессор, автор слов «Информация – «хлеб» журналиста»:

Г.В. Жирков

Е.П. Прохоров

Г.В. Лазутина

Д.С. Аврамов

25. Задание

Работа журналиста по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной информации через каналы массовой коммуникации:

журналистская деятельность

журналистское творчество

редакционная деятельность

информирование

26. Задание

Название прессы, направленной на увеличение числа читателей за счет выдачи информации, которая может заинтересовать с точки зрения скандала, нездорового интереса к теме, или нечистоплотных мотивов:

желтая пресса

бульварная пресса

городская пресса

иностранная пресса

27. Задание

Журналистская информация:
документальна
основывается на фактах
абстрактна
не всегда основывается на фактах

28. Задание

«В основе любого журналистского произведения лежат факты – своеобразные кирпичики, из которых выстраивается вся его структура. Автор слов:

М.Н.Ким
Е.П. Прохоров
М.И. Шостакович
А.И. Акопов

29. Задание

Вся информационная среда делится на следующие типы источников информации:

документ, человек, предметно-вещевая среда
документ, человек
человек, предметно-вещевая среда
документ, предметно-вещевая среда

30. Задание

Общение журналиста с документальными источниками информации начинается:

с их поиска
с оригинала документа
с самих документов
с архивных данных

31. Задание

Совокупность текстов, которые обеспечивают информационное обслуживание производственной жизни трудовых коллективов, нужды управления в государственной и производственной сферах:

производственные документы
справочно-информационные документы
нормативно-технические документы
государственно-административные

32. Задание

Тексты, обеспечивающие информационное обслуживание деятельности партий, движений, объединений разного рода:

общественно-политические
справочно-информационные документы
нормативно-технические документы
государственно-административные

33. Задание

Короткие совещания работников СМИ, на которых идет ознакомление с позицией властных структур по тому или иному вопросу, называются:

брифингами
презентациями
пресс-конференциями
пресс-релизами

34. Задание

Торжественные встречи представителей каких-либо государственных, общественных или частных структур с общественностью, в том числе с представителями прессы, для ознакомления с новым предприятием, новой продукцией, новыми результатами деятельности, называются:

- презентациями
- брифингами
- пресс-конференциями
- пресс-релизами

35. Задание

Встречи государственных или общественных деятелей, представителей науки, культуры и т.д. с журналистами для информирования их в связи с актуальными событиями или для ответов на их вопросы, называются:

- пресс-конференциями
- брифингами
- презентациями
- пресс-релизами

36. Задание

Специальные сводки сообщений для прессы о существенных фактах в той или иной сфере деятельности, подготовленные соответствующими пресс-службами, называются:

- пресс-релизами
- заметками
- презентациями
- информационными сообщениями

37. Задание

ИТАР-ТАСС, Associated Press, United Press - это:

- информационные агентства
- рекламные агентства
- редакционные отделы
- журналистские центры

38. Задание

ИТАР-ТАСС работает:

- на пяти континентах
- на одном континенте
- на трех континентах
- на десяти континентах

39. Задание

В начале 60-х гг. XX века появилось негосударственное информационное агентство:

- Агентство печати «Новости»
- Торгово-телеграфное агентство
- Российское телеграфное агентство
- Санкт-Петербургское телеграфное агентство

40. Задание

Автор слов «...человек – субъект деятельности, он включен в природные и социальные процессы множеством связей и потому как источник информации неиссякаем»:

Г.В. Лазутина

В.В. Ворошилов

С.Г. Корконосенко

С.А. Муратов

41. Задание

Метод в журналистике (разыгрывание новости):

инфотейнмент

акции

финишинг

эвент экшн

42. Задание

В 1998 г. была создана организация (создатель Андрей Константинов):

Агентство журналистских расследований

Агентство печати

информационная служба «Факс»

информационное агентство «Интерфакс»

43. Задание

Право иметь доступ ко всем событиям, источникам информации. Это свобода слова:

журналистов

власти

владельцев СМИ

читателя

44. Задание

Достижение равенства прав для выражения официальных и сугубо индивидуальных точек зрения, поток оперативных сообщений о деятельности разных ветвей власти, именуется:

демократической прессой

независимой прессой

прессой

идеологической прессой

45. Задание

Власть сложившейся в обществе и государстве элиты, источником господства которой являются не какие-либо заслуги перед народом, а большие возможности использовать информацию и на этой основе манипулировать общественным мнением:

инфократия

демократия

диффамация

идеология

46. Задание

Воспроизведение путем публицистической антитезы образов нравственного «позитива» и «негатива» в соответствии с потребностями социального прогресса:

оценочно-императивная функция
императивная функция
оценочная функция
идеологическая функция

47. Задание

«Триумвират» СМИ:

печать, радио, телевидение
печать, радио, Интернет
радио, телевидение, Интернет
Интернет, телевидение, печать

48. Задание

Потенциальная аудитория СМИ:

население страны
население региона
молодежь и люди пенсионного возраста
население в возрасте до 60 лет

49. Задание

Сжатое и обобщенное сообщение в статье, докладе, передаче, касающееся печатных изданий:

обзор прессы
резюме
обзор
тезисы

50. Задание

Сведения о чем-либо, передаваемые в системе массовой коммуникации, препятствующие достижению целей самосохранения и развития общества:

вредная информация
непроверенная информация
журналистский произвол
духовно-идеологический плюрализм общественной жизни

51. Задание

Форма профессионального поведения работника прессы в непосредственном общении или текстуальном оформлении, при которой оно не согласуется ни с нормами морали, ни с интересами общества:

журналистский произвол
позиция журналиста
жизненная позиция
критерии морального поведения

52. Задание

«Журналист соблюдает законы своей страны, но в том, что касается выполнения профессионального долга, он признает юрисдикцию только своих коллег, отвергая любые попытки давления и вмешательства со стороны правительства или кого бы то ни было». Это один из пунктов:

кодекса профессиональной этики журналиста
декларации московской хартии журналистов
декларации гильдии судебных репортеров
этических принципов профессионального поведения журналистов

53. Задание

Декларация принципов поведения журналистов была принята в:
1954 году
1986 году
1978 году
1999 году

54. Задание

Кодекс этических норм был принят впервые:
1996 году
1986 году
1976 году
1999 году

55. Задание

Программа, цель которой – борьба с вовлечением СМИ в общие процессы коррупции, против публикации односторонних «заказных» материалов и непроверенного «компромата» под видом «журналистских расследований» (принята в 2002 году):

«Чистые перья»
«Чистые руки»
«Чистая совесть»
«Право на ответ»

56. Задание

Федеральный Совет Союза журналистов России руководствуется:
Уставом Союза журналистов
Большим Жюри
Декларацией
Кодексом профессиональной этики журналиста

57. Задание

Смысловые единицы, в которых прошлый социальный опыт передается в виде логических конструкций (положений законов, нормы и общественные установки):

нормативы
мотивы
принципы
регуляторы

58. Задание

Гаранты действенности профессиональной морали:
профессиональные кодексы
моральная регуляция
принципы профессии
нравственные искания личности

59. Задание

Количество статей в «Законе о СМИ»:

62
26
13
49

60. Задание

Международная или внутренняя конференция журналистов, куда собираются журналисты с целью обсуждения текущих проблем и вопросов, а так же с целью выбора руководства, называется:

конгресс журналистов
слёт журналистов
корпорация журналистов
объединение журналистов

61. Задание

В рамках Союза журналистов СССР был создан:

Совет по профессиональной этике и праву
Совет журналистов
журналистские сообщества
Совет по праву журналистов

62. Задание

«Достоинство – это самооценка личности, основанная на ее оценке обществом». Это определение:

А.Анисимова
В.Третьякова
из энциклопедического словаря
из Словаря журналистских терминов

63. Задание

Дата отмены цензуры законом о печати:

1990 год
1991 год
1993 год
1994 год

64. Задание

Год принятия «Международных принципов журналистской этики»:

1983 год
1973 год
1976 год
1993 год

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Гуревич, П. С. Этика : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-238-01023-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141528.html> . - ЭБС «IPRbooks»

2. Бобров, А. А. На стезю журналиста. Введение в специальность : учебное пособие для бакалавров / А. А. Бобров. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-4487-0757-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101368.html> . - ЭБС «IPRbooks»

3. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник для студентов вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 223 с. — ISBN 978-5-7567-0612-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104460.html> . — ЭБС «IPRbooks»

4. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум / Р. В. Дорохина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-7731-0842-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108191.html> . - ЭБС «IPRbooks»

5. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> . - ЭБС «IPRbooks»

6. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 148 с. — ISBN 978-5-4497-3767-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143932.html> . — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137764.html> . - ЭБС «IPRbooks»

2. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : учебное пособие для СПО / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-194-6, 978-5-4488-1617-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128889.html> . - ЭБС «IPRbooks»

3. Карлейль, Т. Этика жизни / Т. Карлейль ; перевод Е. И. Синерукая. — Москва : РИПОЛ классик, 2022. — 198 с. — ISBN 978-5-386-14331-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126798.html> . - ЭБС «IPRbooks»

4. Авраамов Д.С. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.С. Авраамов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003. — 272 с. — 5-211-04706-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13064.html> . — ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные

	<p>классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <p>соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</p> <p>валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</p> <p>дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <p>просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</p> <p>организация самопроверки,</p> <p>взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</p> <p>проведение письменного опроса;</p> <p>проведение устного опроса;</p> <p>организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</p> <p>защита отчетов о проделанной работе.</p>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <p>выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</p> <p>развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</p> <p>расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</p> <p>развитие навыков обобщения различных литературных источников;</p>

	<p>предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> о качестве лекционного материала; о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; об уровне самостоятельной работы учащихся; об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; о степени эрудированности учащихся; о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; о недостатках самостоятельной проработки материала; о своем умении излагать материал; о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются

	<p>следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к зачету по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к зачету обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся тестах. <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» необходимо использование следующих помещений:

- Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя: учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» мая 2025 г. протокол № 8.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 524.	Протокол заседания Ученого совета от «29» августа 2025 года протокол № 1	29.08.2025
2.			
3.			