



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Аннотация к дисциплине  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы  | 4  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  | 6  |
| 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)   | 7  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  |    |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)  | 7  |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)  | 8  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  | 10 |
| 5.1. Активные формы обучения   | 10 |
| 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Стратегическое проектирование технологического бизнеса»  | 10 |
| 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал  | 10 |
| 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы  | 12 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  | 14 |
| 7.1. Рекомендуемая литература  | 14 |
| 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины  | 15 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  | 15 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  | 18 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 19 |
| 10.1 Лицензионное программное обеспечение  | 19 |
| 10.2. Электронно-библиотечная система  | 19 |
| 10.3. Современные профессиональные базы данных   | 19 |
| 10.4. Информационные справочные системы  | 20 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 20 |
| 12. Лист регистрации изменений   | 21 |

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое проектирование технологического бизнеса» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки по направлению подготовки 45.04.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1003.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое проектирование технологического бизнеса» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин по выбору учебных планов по направлению подготовки по направлению подготовки 45.04.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде, направленность (профиль) «Когнитивные технологии и искусственный интеллект», уровень магистратура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре; форма контроля – зачет.

**Целью изучения дисциплины** является формирование у обучающихся компетенций по созданию собственного стартапа, главной составляющей которого будет инновационная высокотехнологичная идея, а также изучение процесса открытия бизнеса, его масштабирования и доведения до рынка.

**Задачи** дисциплины направлена на изучение процесса создания собственного стартапа, его масштабирования и доведения до рынка.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

**ПК-1.** Способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательской работе, искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств;

**ПК-3.** Способен анализировать, формировать и согласовывать требования к интеллектуальным системам для задач гуманитарной сферы;

**ПК-5.** Способен разрабатывать техническое задание на создание интеллектуальной системы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде (уровень магистратуры) на основе профессиональных стандартов соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки:

- «Архитектор программного обеспечения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 № 579н;

- «Системный аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 № 367н.

| Код компетенции | Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формы образовательной деятельности, способствующие |
|-----------------|--|--|--|
|-----------------|--|--|--|

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
|             |  |  | формированию и развитию компетенции  |
| <b>УК-2</b> | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | <p>УК-2.1. Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации</p> <p>УК-2.2. Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации)</p> <p>УК-2.3. Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p> | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции.<br/>Практические занятия.<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |
| <b>УК-3</b> | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p>УК-3.3. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в</p>   | <p><u>Контактная работа:</u><br/>Лекции.<br/>Практические занятия.<br/><u>Самостоятельная работа</u></p> |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
|             |  | команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон   |  |
| <b>УК-5</b> | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | УК-5.1. Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними<br>УК-5.2. Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции   | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции.<br>Практические занятия.<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>УК-6</b> | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  | УК-6.1. Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личного и профессионального роста<br>УК-6.2. Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда<br>УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции.<br>Практические занятия.<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>ПК-1</b> | Способен использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательской работе, искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, | ПК-1.1. Умеет пользоваться современными справочными и библиотечными системами, системами дистанционного образования и ИИ для решения научно-исследовательских задач.<br>ПК-1.2. Имеет практический опыт применения актуальных научных результатов, методов и технологий в  | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции.<br>Практические занятия.<br><u>Самостоятельная работа</u> |

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
|             | запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств  | самостоятельной научно-исследовательской работе ПК-1.3. Умеет оформлять сообщения о результатах исследований в виде отчетов, рефератов, научных статей и презентаций  |  |
| <b>ПК-3</b> | Способен анализировать, формировать и согласовывать требования к интеллектуальным системам для задач гуманитарной сферы | ПК-3.1. Выявляет и формализует цели заинтересованных сторон, проблемы, решаемые построением интеллектуальной системы, и рамки автоматизации.<br>ПК-3.2. Выявляет несоответствие требованиям заказчика к интеллектуальной системе с точки зрения архитектуры интеллектуальной системы<br>ПК-3.3. Вырабатывает предложения и описывает требования к интеллектуальной системе с точки зрения архитектуры | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции.<br>Практические занятия.<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>ПК-5</b> | Способен разрабатывать техническое задание на создание интеллектуальной системы   | ПК-5.1. Формулирует требования к интеллектуальной системе и ограничения по выбранному варианту концепции.   | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции.<br>Практические занятия.<br><u>Самостоятельная работа</u> |

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

**3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

| Объем дисциплины                                       | Всего часов          |
|--|----------------------|
|  | очная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины                          | 72                   |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 36                   |
| Аудиторная работа (всего):                             | 36                   |
| в том числе:   |                      |
| Лекции   |                      |
| семинары, практические занятия                         | 36                   |
| Консультация   |                      |
| Внеаудиторная работа (всего):                          |                      |
| в том числе:   |                      |
| Самостоятельная работа обучающихся                     | 36                   |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося              | Зачет                |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| № п/п | Разделы и темы дисциплины                                       | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                           |                      |              | Самостоятельная работа | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|--|---------------------------|----------------------|--------------|------------------------|---|
|       |   |         | Всего  | Из них аудиторные занятия |                      |              |                        |   |
|       |   |         |  | Лекции                    | Практические занятия | консультация |                        |   |
| 1     | Тема 1. Основные концепции в создании технологического бизнеса. | 3       | 10   |                           | 5                    |              | 5                      | Опрос.<br>Презентация.<br>Тест.   |
| 2     | Тема 2. Цифровая трансформация.                                 | 3       | 10   |                           | 5                    |              | 5                      | Доклад с презентацией.<br>Тест.   |
| 3     | Тема 3. Управление качеством.                                   | 3       | 10   |                           | 5                    |              | 5                      | Опрос.<br>Презентация.<br>Тест.   |
| 4     | Тема 4. Управление интеллектуальной собственностью.             | 3       | 10   |                           | 5                    |              | 5                      | Доклад с презентацией.<br>Тест.   |
| 5     | Тема 5. Инновационный маркетинг.                                | 3       | 10   |                           | 5                    |              | 5                      | Опрос.<br>Презентация.<br>Тест.   |
| 6     | Тема 6. Роли в проекте и распределение долей между участниками. | 3       | 11   |                           | 5                    |              | 6                      | Доклад с презентацией.<br>Тест.   |
| 7     | Тема 7. Корпоративные финансы. Стратегия выхода.                | 3       | 11   |                           | 6                    |              | 5                      | Опрос.<br>Презентация.<br>Тест.   |
|       | <b>ИТОГО</b>  |         | 72   | -                         | 36                   |              | 36                     | Зачет   |

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

|  |  |
|--|--|
| Тема 1. Основные концепции в создании технологического | Стартап-культура, коммерциализация инноваций, технологическое предпринимательство.<br>Этапы создания технологического бизнеса. Возможности для предпринимателей. |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| бизнеса.  |  |
| Тема 2.<br>Цифровая трансформация.                              | Общие понятия цифровой трансформации. Отличие понятий «цифровизация» и «цифровая трансформация».<br>Управление бизнес-процессами, их особенности, формализация, оптимизация и примеры готовых решений: ERP-система, CRM-система и т.д.<br>Автоматизация производства. Индустрия 4.0.<br>Цифровые двойники. Блокчейн.   |
| Тема 3.<br>Управление качеством.                                | Особенности бизнес-моделей в процессе производства.<br>Масштабирование и сертификация производства.<br>Аудит качества. Производственные стандарты.<br>Поиск компромисса между эффективностью и качеством.  |
| Тема 4. Управление интеллектуальной собственностью.             | Патенты и их виды. Патентный эффект. Патент на полезную модель. Ноу-хау. Товарный знак.<br>Авторское право.<br>Общие юридические аспекты управления интеллектуальной собственностью: создание компании, ее регистрация, распределение долей, акционерное соглашение.<br>Особенные условия сделок по венчурным инвестициям: seniority preference, liquidation preference, pay-to-play и т.д. Выход из инвестиционного проекта. Tag Along.                 |
| Тема 5.<br>Инновационный маркетинг.                             | Основные понятия инновационного маркетинга. Продвижение продукта на рынке. Рынок B2B, B2C, B2G. Создание нового рынка.<br>Особенности маркетинга, связанные с высокими технологиями.<br>Инструменты customer development и product development в инновационной сфере.<br>Реальные инструменты продвижения товара на современном рынке.   |
| Тема 6. Роли в проекте и распределение долей между участниками. | Распределение ролей между участниками проекта. Роль консультационного совета, совета директоров и научного сооснователя в проекте.<br>Структурирование отношений внутри команды. Системы мотивации. Подходы к управлению проектом, роль руководителя.  |
| Тема 7.<br>Корпоративные финансы.<br>Стратегия выхода.          | Основные формы финансовой отчетности: форма о прибылях и убытках, балансах, движении денежных средств и т.д.<br>Основы финансового моделирования. Оценка инвестиционной эффективности проекта: ARR, DPB, NPV, IRR и т.д. Период окупаемости. Точка безубыточности.<br>Принципы оценки компании. Принятие решения о продаже компании. Основные стратегии выхода и их этапы: M, IPO. Дивидендный поток. Ключевые консультанты и их роли в процессе выхода. |

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 рабочей программы дисциплины. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. Рекомендуется составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

| <b>Наименование темы</b>   | <b>Формы самостоятельной работы</b>  | <b>Учебно-методическое обеспечение</b>           | <b>Форма контроля</b>            |
|--|--|--|----------------------------------|
| Тема 1.<br>Основные концепции в создании технологического бизнеса. | Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем.<br>Выполнение заданий.<br>Подготовка доклада с презентацией | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос.<br>Доклад с презентацией. |
| Тема 2.<br>Цифровая трансформация.                                 | Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем.<br>Выполнение заданий.<br>Подготовка доклада с презентацией | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос.<br>Доклад с презентацией. |
| Тема 3.<br>Управление качеством.                                   | Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем.<br>Выполнение заданий.<br>Подготовка доклада с презентацией | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос.<br>Доклад с презентацией. |
| Тема 4. Управление интеллектуальной собственностью.                | Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем.<br>Выполнение заданий.<br>Подготовка доклада с презентацией | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос.<br>Доклад с презентацией. |
| Тема 5.<br>Инновационный маркетинг.                                | Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем.<br>Выполнение заданий.<br>Подготовка доклада с презентацией | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос.<br>Доклад с презентацией. |
| Тема 6. Роли в проекте и распределение долей между участниками.    | Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем.<br>Выполнение заданий.<br>Подготовка доклада с презентацией | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос.<br>Доклад с презентацией. |
| Тема 7. Корпоративные финансы.<br>Стратегия выхода.                | Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем.   | Литература к теме, работа с                      | Опрос.<br>Доклад с презентацией. |

|  |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|
|  | Выполнение заданий.<br>Подготовка доклада с презентацией | интернет-источникам<br>и |  |
|--|--|--------------------------|--|

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе, в 4 семестре для очной формы обучения, в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются: «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. *Тебекин, А. В.* Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21735-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581993>

2. *Черноморченко, С. И.* Планирование и проектирование организаций : учебник для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17073-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566204>

3. *Шишмарёв, В. Ю.* Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566046>

### **б) дополнительная учебная литература**

1. *Фролов, Ю. В.* Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562602>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

| <b>Вид деятельности</b> | <b>Методические указания по организации деятельности студента</b>   |
|-------------------------|---|
| Лекция                  | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия    | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.  |
| Индивидуальные задания  | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.  |
| Самостоятельная работа  | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений   |

обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.
- Формы контроля самостоятельной работы:
- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

|            |  |
|------------|--|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самопроверки,</li> <li>– взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>– проведение письменного опроса;</li> <li>– проведение устного опроса;</li> <li>– организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>– организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>– защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>   |
| Опрос      | <p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>  |
| Коллоквиум | <p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> <li>• В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• качестве лекционного материала;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• степени эрудированности учащихся;</li> <li>• степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> </li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>– недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>– своем умении излагать материал;</li> </ul> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своим умением вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p> |
| Тестирование                 | <p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>– письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>   |
| Подготовка к зачёту/экзамену | <p>При подготовке к зачёту/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта/ экзамена – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт/экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту/ экзамену по темам курса;</li> <li>– подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта/ экзамена.</li> <li>– Для успешной сдачи зачёта/ экзамена обучающиеся должны принимать во внимание, что:</li> <li>– все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>– указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>– семинарские занятия способствуют получению более высокого</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта/ экзамена;</p> <p>– готовиться к зачёту/ экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p> |
|--|--|

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Стратегическое проектирование технологического бизнеса» необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (аудитория 8)

Оснащение:

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) - 1 шт.

Экран – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт.

Стол ученический – 14 шт.

Стул ученический – 28 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 4)

Оснащение:

Стол ученический – 4 шт.

Стул ученический – 8 шт.

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации),

Справочно-правовая система "Консультант плюс" – 4 шт.

Доска магнитно-маркерная - 1шт.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.

### **10.2. Электронно-библиотечные системы:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprsmart.ru>

Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

– Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. –Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprsmart.ru>

– Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

– Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «01» декабря 2025 г. протокол № 6

| № п/п | Содержание изменения  | Реквизиты документа об утверждении изменения                             | Дата введения изменения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.04 «Интеллектуальные системы в гуманитарной среде», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1003 | Протокол заседания Ученого совета от «01» декабря 2025 года протокол № 6 | 01.12.2025              |