

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 13.10.2025 16:03:15
Уникальный программный ключ:
5791137b901a0c9e3d113a20e991d50640911a749401



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРОССИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и управления

_____/Садченкова Ю.П./

«10» октября 2025 г.

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Составитель программы:

Косинская Н.Б.,

доцент кафедры экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика и организация предприятия»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация предприятия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования науки России от 19.09.2017 № 922.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Экономика и организация предприятия».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре семестре для очной формы обучения, зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о системе производственных и трудовых процессов на предприятии, выявления проблем экономического характера, оценки способов их решения и ожидаемых результатов

Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие задачи:

- формирование у студентов общих представлений о системе производственных и трудовых процессов в деятельности организации;
- изучение современных представлений о предпринимательстве, фирмах, основ планирования, нормирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности и формировании издержек и прибыли организации;
- освоение методики качественной и количественной оценки финансовых результатов деятельности организации;
- формирование знаний об основных способах расчета экономической эффективности и оценки и снижения рисков в деятельности организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-6 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и на основе профессионального стандарта:

-16.019. Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. N 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный N 74817)

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>УК-9.2. Использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач.</p> <p>УК-9.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере.</p>	<p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>
ПК-6	Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области	<p>ПК-6.1. Способен продемонстрировать знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной области.</p> <p>ПК-6.2. Способен применять навыки моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС.</p> <p>ПК-6.3. Способен продемонстрировать наличие практического опыта моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области.</p>	<p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	
Аудиторная работа (всего):	54	
в том числе:		
лекции	18	
семинары, практические занятия	36	
лабораторные работы		
Контроль		
Внеаудиторная работа (всего):	54	
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой.)	+	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины Тема 1	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа		Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары					
1	Тема 1 Сущность предпринимательства и его виды	7	6	1		2	3			Опрос	
2	Тема 2 Субъекты предпринимательской деятельности	7	6	1		2	3			Коллоквиум	

3	Тема 3 Принятие предпринимательского решения	7	6	1		2	3			Опрос
4	Тема 4 Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	7	6	1		2	3			Коллоквиум
5	Тема 5 Экономическая среда предпринимательства	7	6	1		2	3			Опрос
6	Тема 6 Предпринимательские идеи и их реализация	7	6	1		2	3			Тестирование
7	Тема 7 Предпринимательский капитал и способы его формирования	7	7	1		2	4			Коллоквиум
8	Тема 8 Организационно- управленческая функция предприятия	7	7	1		2	4			Опрос
9	Тема 9 Предпринимательский риск	7	7	1		2	4			Коллоквиум
10	Тема 10 Культура предпринимательства и социальная ответственность бизнеса	7	8	1		3	4			Опрос
11	Тема 11 Предпринимательская тайна	7	8	1		3	4			Коллоквиум
12	Тема 12 Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	7	8	1		3	4			Опрос
13	Тема 13 Эффективность предпринимательской деятельности	7	9	2		3	4			Коллоквиум
14	Тема 14 Сотрудничество партнёров в бизнесе	7	9	2		3	4			Опрос
15	Тема 15 Особенности рыночной экономики современной России	7	9	2		3	4			Коллоквиум
	Зачет с оценкой.	7								
	ИТОГО:		108	18		36	54			

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды.

Содержание лекционного курса

Предпринимательство как явление и процесс. Функции предпринимательства.

Классификация предпринимательства.

Содержание практических занятий

1. Типы и виды предпринимательства.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности.

Содержание лекционного курса

Определение сущности предпринимательской деятельности законодательных актах. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей.

Содержание практических занятий

1. Личностные качества предпринимателей.

Тема 3. Принятие предпринимательского решения.

Содержание лекционного курса

Типы предпринимательских решений.

Содержание практических занятий

1. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

Тема 4. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.

Содержание лекционного курса

Экономическая целесообразность. Перспективы развития предпринимательства.

Содержание практических занятий

1. Особые экономические зоны.

Тема 5. Экономическая среда предпринимательства.

Содержание лекционного курса

Сущность предпринимательской среды.

Содержание практических занятий

1. Внешняя предпринимательская среда.
2. Внутренняя предпринимательская среда.

Тема 6. Предпринимательские идеи и их реализация.

Содержание лекционного курса

Что, как, и для кого производить.

Содержание практических занятий

1. Реализация идеи посредством бизнес-планирования.
2. Преимущества бизнес-плана.

Тема 7. Предпринимательский капитал и способы его формирования.

Содержание лекционного курса

Задачи и возможности финансирования. Виды финансирования: внутреннее, внешнее. Денежно-кредитное обеспечение предпринимательства. Виды обеспечения кредитов.

Содержание практических занятий

1. Инвестиции и их роль в предпринимательстве.
2. Лизинговые операции в предпринимательстве.

Тема 8. Организационно-управленческая функция предприятия.

Содержание лекционного курса

Занятость – социальная функция.

Содержание практических занятий

1. Внутренний валовой продукт государства, как вклад предприятия.

Тема 9. Предпринимательский риск

Содержание лекционного курса

Сущность риска, его элементы, черты и виды. Степень риска и методы ее оценки. Виды потерь. Показатели риска. Особенности деятельности предпринимателей в ситуации риска.

Содержание практических занятий

1. Страхование риска.
2. Виды страхования.

Тема 10. Культура предпринимательства и социальная ответственность бизнеса.

Содержание лекционного курса

Личностные качества предпринимателя. Концепция деловых качеств. Предприниматель и власть.

Содержание практических занятий

1. Административные барьеры в предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательский успех.

Тема 11. Предпринимательская тайна.

Содержание лекционного курса

«Ноу-хау» - объект предпринимательской тайны.

Содержание практических занятий

1. Защита интеллектуальной собственности и предпринимательской информации.

Тема 12. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Содержание лекционного курса

Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Содержание практических занятий

1. Банкротство предприятия.

Тема 13. Эффективность предпринимательской деятельности.

Содержание лекционного курса

Относительность и сходность оценок эффективности.

Содержание практических занятий

1. Критерии эффективности.
2. Соотношение социального и экономического в эффекте.

Тема 14. Сотрудничество партнёров в бизнесе.

Содержание лекционного курса

Формы интеграций компаний. Слияния, поглощения и банкротство.

Содержание практических занятий

1. Инвестиционная привлекательность бизнеса.

Тема 15. Особенности рыночной экономики современной России

Содержание лекционного курса

Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательства. Рынок – среда существования предпринимателей.

Содержание практических занятий

1. Конкуренция. Монополизация рынка, антимонопольное регулирование.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Экономика и организация предприятия» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Сущность предпринимательства и его виды	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2 Субъекты предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъекта предпринимательства. Виды субъектов предпринимательства. Создание субъекта предпринимательства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2 работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 3 Принятие предпринимательского решения	Сфера принятия управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3 работа с интернет источниками	Опрос
Тема 4 Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 4 работа с интернет источниками	Коллоквиум

	Лицензирование деятельности предприятий			
Тема 5 Экономическая среда предпринимательства	Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Отечественный и зарубежный опыт предпринимательства	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 5 работа с интернет источниками	Опрос
Тема 6 Предпринимательские идеи и их реализация	Источники предпринимательских идей, выбор и обоснование. Формирование предпринимательского капитала. Расчет потребности финансов и результатов производственной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 6 работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 7 Предпринимательский капитал и способы его формирования	Общее понятие о предпринимательском капитале. Уставный капитал. Основной капитал. Нематериальные активы и оборотные средства	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 7 работа с интернет источниками	Опрос
Тема 8 Организационно-управленческая функция предприятия	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 8 работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 9 Предпринимательский риск	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 9 работа с интернет источниками	Опрос
Тема 10 Культура предпринимательства и социальная ответственность бизнеса	Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 10 работа с интернет источниками	Коллоквиум

Тема 11 Предприниматель- ская тайна	Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 11 работа с интернет источниками	Опрос
Тема 12 Ответственность субъектов предприниматель- ской деятельности	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 12 работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 13 Эффективность предприниматель- ской деятельности	Задачи оценки и результативные показатели предпринимательской деятельности. Элементы оценки итогов предпринимательской деятельности. Рентабельность. Деловая активность предприятия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 13 работа с интернет источниками	Опрос
Тема 14 Сотрудничество партнёров в бизнесе	Содержание и основные направления предпринимательского сотрудничества. Аренда как форма партнерских связей в предпринимательстве. Лизинг. Франчайзинг.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 14 работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 15 Особенности рыночной экономики современной России	Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 15 работа с интернет источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика и организация предприятия».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Вопросы к опросам	Практическое занятие	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь решать стандартные задачи по темам курса.	УК-9 ПК-6
2.	Темы рефератов	Практическое занятие	«5» – реферат выполнен в соответствии с заявленной темой, текст легко читаем и ясен для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем; «4» – некорректное оформление реферате, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем; «3» – ошибки при использовании терминологии, нечеткое изложение и логика текста.	УК-9 ПК-6
3.	Типовые тестовые вопросы	Практическое занятие	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных решений предложенных преподавателей задач и примеров.	УК-9 ПК-6

			<p>Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Студенты, которые правильно решили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно решить более чем 70% примеров и задач.</p> <p>Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>	
--	--	--	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой УК-9 ПК-6	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине	Отлично - Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;

		<p>(решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу. Хорошо - Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. Удовлетворительно - Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. Неудовлетворительно - Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>
--	--	--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Типы и виды предпринимательства.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Личностные качества предпринимателей.

Тема 3. Принятие предпринимательского решения.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

Тема 4. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Особые экономические зоны.

Тема 5. Экономическая среда предпринимательства.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Внешняя предпринимательская среда.
2. Внутренняя предпринимательская среда.

Тема 6. Предпринимательские идеи и их реализация.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Реализация идеи посредством бизнес-планирования.
2. Преимущества бизнес-плана.

Тема 7. Предпринимательский капитал и способы его формирования.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Инвестиции и их роль в предпринимательстве.
2. Лизинговые операции в предпринимательстве.

Тема 8. Организационно-управленческая функция предприятия.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Внутренний валовой продукт государства, как вклад предприятия.

Тема 9. Предпринимательский риск

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Страхование риска.
2. Виды страхования.

Тема 10. Культура предпринимательства и социальная ответственность бизнеса

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Административные барьеры в предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательский успех.

Тема 11. Предпринимательская тайна.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Защита интеллектуальной собственности и предпринимательской информации.

Тема 12. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Банкротство предприятия.

Тема 13. Эффективность предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Критерии эффективности.
2. Соотношение социального и экономического в эффекте.

Тема 14. Сотрудничество партнёров в бизнесе.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Инвестиционная привлекательность бизнеса.

Тема 15. Особенности рыночной экономики современной России

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Конкуренция. Монополизация рынка, антимонопольное регулирование.

Вопросы для текущего контроля

1. Предпринимательство: сущность, эволюция развития в России.

2. Организационно-правовые формы предпринимательства.
3. Инновации и предпринимательство.
4. Государственное и правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
5. Этика и культура предпринимательства.
6. Малое предпринимательство как фактор увеличения занятости.
7. Риск в предпринимательстве.
8. Налогообложение предпринимательской деятельности.
9. Предпринимательская деятельность малого предприятия.
10. Развитие предпринимательства как основа конкурентной среды.
11. Конкуренция в современных условиях России.
12. Монополизация экономики и монополистическая конкуренция.
13. Антимонопольная политика предпринимательства.
14. Создание собственного дела.
15. Предпринимательская тайна.
16. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.
17. Порядок создания и регистрация инновационного предприятия.
18. Организационные формы инновационного предпринимательства.
19. Механизм конкуренции инновационного предпринимательства.
20. Риски в инновационном предпринимательстве.
21. Создание и реализация инновационного проекта.
22. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
23. Предпринимательская среда.
24. Документооборот и документальные системы в предпринимательстве.
25. Автоматизированные информационные системы в предпринимательстве.
26. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве.
27. Системы поддержки принятия решений и оценочные системы в предпринимательстве.
28. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
29. Эволюция, сущность и особенности российской предпринимательской деятельности и ее функционирование.
30. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью и ее функционирование.
31. Механизмы регулирования предпринимательством.
32. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности.
33. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.
34. Планирование предпринимательской деятельности.
35. Инвестиционное обеспечение предпринимательской деятельности.
36. Диагностика состояния предпринимательской деятельности.
37. Человеческие ресурсы в предпринимательстве.
38. Маркетинг в предпринимательской деятельности.
39. Типология предпринимательства.
40. Прекращение предпринимательской деятельности организации.
41. Реинженеринг инновационного предпринимательства.
42. Механизмы, способствующие развитию предпринимательства.

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Экономика и организация предприятия" проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

Тест по текущему контролю:

1. Система, охватывающая всех бизнесменов –
 - а) экономика,
 - б) бизнес,

в) рынок.

2. Правила игры в деловой сфере, которые общество устанавливает для предпринимателя –

- а) социально-культурная среда,
- б) экономическая обстановка,
- в) правовой фактор.

3. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости акций –

- а) открытое акционерное общество,
- б) ООО,
- в) акционерное общество,
- г) закрытое акционерное общество.

4. Наемный работник и организатор производства – это две формы

- а) экономической активности человека,
- б) экономического процесса,
- в) предпринимательства.

5. Фирма может быть по решению суда и в добровольном порядке

- а) реорганизована,
- б) признана банкротом,
- в) организована,
- г) ликвидирована.

6. Раздел бизнес-плана в котором изложены предпринимательские расчеты и выявлен срок окупаемости проекта –

- а) деловое расписание,
- б) деловая концепция,
- в) финансовое резюме,
- г) маркетинговое исследование.

7. Ведет весь документооборот по поставщикам, управляет складом на предприятии –

- а) отдел логистики,
- б) отдел маркетинга,
- в) бухгалтерия.

8. а) Преобразование, в) ликвидация, б) разделение, г) присоединение, д) выделение – какой вид не из этой группы?

9. Лицо, являющееся гражданином, обладающее правоспособностью и дееспособностью – это

- а) физическое лицо,
- б) юридическое лицо,
- в) бизнесмен.

10. Кто от имени товарищества может осуществлять предпринимательскую деятельность и отвечает по его обязательствам всем своим имуществом?

- а) директор,
- б) вкладчик,
- в) полный товарищ.

11. Элементами какого фактора среды бизнеса являются

- национальные ценности,
 - особенности национальной культуры,
 - отношение государственного аппарата к предпринимателям и предпринимательской деятельности?
- а) экономическая обстановка,
 - б) социально-культурная среда,
 - в) политическая среда.

12. Готовность и способность создать собственную производительную структуру – это одно из

- а) личностных качеств человека,
- б) деловых качеств человека.

13. Деление предпринимательства на предприятия, осуществляющие производительные и посреднические функции, происходит по

- а) форме собственности,
- б) правовому отношению,
- в) форме инициативной деятельности.

14. Лица, осуществляющие свою деятельность на свой страх и риск с целью получения прибыли, под свою экономическую и юридическую ответственность,

- а) государственные органы,
- б) потребители,
- в) предприниматели.

15. Учредительные документы для открытия фирмы создаются на

- а) организационном этапе,
- б) подготовительном этапе,
- в) этапе формирования первоначального капитала.

16. Число учредителей ЗАО не может превышать

- а) 100 человек,
- б) 50 человек,
- в) 150 человек.

17. Хозяйственное общество это

- а) коммерческая организация,
- б) некоммерческая организация,
- в) общественная организация.

18. Может ли товарищество являться собственностью одного человека?

- а) не может,
- б) может, но не всегда,
- в) может.

19. У какой организации обязательно должно быть фирменное наименование? а) у юридического лица,

- б) у физического лица,
- в) у любого предприятия.

20. Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, полиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная

перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода.

Подчеркните субъекты бизнеса, относящиеся к государственным органам.

21. Кто в товариществе на вере не принимает участия в предпринимательской деятельности и несет риск убытков в пределах суммы внесенных им вкладов?

- а) вкладчик,
- б) полный товарищ,
- в) акционер.

22. Процесс взаимодействия людей, предполагающий совершение каждым из них конкретных действий, в результате чего производится то, в чем нуждаются люди и общество называется

- а) производственным процессом,
- б) экономическим процессом,
- в) предпринимательством.

23. Собственно предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы –

- а) объекты предпринимательской активности,
- б) юридические лица,
- в) субъекты бизнеса.

24. Если собственность предприятий является обособленной частью государственного или муниципального имущества, бюджетных средств и других источников, то это предприятия

- а) частного сектора,
- б) акционерные,
- в) государственного сектора.

25. Фактор, определяющий отношение государства к происходящим в обществе предпринимательским процессам и направленность воздействий государства на них называется

- а) правовым,
- б) организационно-техническим,
- в) социально-культурным,
- г) политическим.

26. Организация, которая имеет в собственности, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, является

- а) юридическим лицом,
- б) обществом с ограниченной ответственностью,
- в) коммерческой организацией.

27. Фирмы делятся на индивидуальные, товарищества и общества

- а) по видам деятельности,
- б) по правовому отношению,
- в) по форме собственности.

28. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является

- а) совет директоров,
- б) генеральный директор,
- в) собрание участников.

29. Минимально допустимый размер уставного капитала ЗАО составляет

- а) 1000 минимальных заработных плат,

- б) 100 минимальных заработных плат,
- в) 500 минимальных заработных плат.

30. Составление бизнес-плана происходит

- а) на организационном этапе,
- б) на этапе формирования начального капитала,
- в) на подготовительном этапе.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)

1. Система, охватывающая всех бизнесменов –

- а) экономика,
- б) бизнес,
- в) рынок.

2. Правила игры в деловой сфере, которые общество устанавливает для предпринимателя –

- а) социально-культурная среда,
- б) экономическая обстановка,
- в) правовой фактор.

3. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости акций –

- а) открытое акционерное общество,
- б) ООО,
- в) акционерное общество,
- г) закрытое акционерное общество.

4. Наемный работник и организатор производства – это две формы

- а) экономической активности человека,
- б) экономического процесса,
- в) предпринимательства.

5. Фирма может быть по решению суда и в добровольном порядке

- а) реорганизована,
- б) признана банкротом,
- в) организована,
- г) ликвидирована.

6. Раздел бизнес-плана в котором изложены предпринимательские расчеты и выявлен срок окупаемости проекта –

- а) деловое расписание,
- б) деловая концепция,
- в) финансовое резюме,
- г) маркетинговое исследование.

7. Ведет весь документооборот по поставщикам, управляет складом на предприятии –

- а) отдел логистики,
- б) отдел маркетинга,
- в) бухгалтерия.

8. а) Преобразование, в) ликвидация, б) разделение, г) присоединение, д) выделение

– какой вид не из этой группы?

9. Лицо, являющееся гражданином, обладающее правоспособностью и дееспособностью – это

- а) физическое лицо,
- б) юридическое лицо,
- в) бизнесмен.

10. Кто от имени товарищества может осуществлять предпринимательскую деятельность и отвечает по его обязательствам всем своим имуществом?

- а) директор,
- б) вкладчик,
- в) полный товарищ.

11. Элементами какого фактора среды бизнеса являются

- национальные ценности,
- особенности национальной культуры,
- отношение государственного аппарата к предпринимателям и предпринимательской деятельности?

- а) экономическая обстановка,
- б) социально-культурная среда,
- в) политическая среда.

12. Готовность и способность создать собственную производительную структуру – это одно из

- а) личностных качеств человека,
- б) деловых качеств человека.

13. Деление предпринимательства на предприятия, осуществляющие производительные и посреднические функции, происходит по

- а) форме собственности,
- б) правовому отношению,
- в) форме инициативной деятельности.

14. Лица, осуществляющие свою деятельность на свой страх и риск с целью получения прибыли, под свою экономическую и юридическую ответственность,

- а) государственные органы,
- б) потребители,
- в) предприниматели.

15. Учредительные документы для открытия фирмы создаются на

- а) организационном этапе,
- б) подготовительном этапе,
- в) этапе формирования первоначального капитала.

16. Число учредителей ЗАО не может превышать

- а) 100 человек,
- б) 50 человек,
- в) 150 человек.

17. Хозяйственное общество это

- а) коммерческая организация,
- б) некоммерческая организация,
- в) общественная организация.

18. Может ли товарищество являться собственностью одного человека?

- а) не может,
- б) может, но не всегда,
- в) может.

19. У какой организации обязательно должно быть фирменное наименование? а) у юридического лица,

- б) у физического лица,
- в) у любого предприятия.

20. Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, полиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода.

Подчеркните субъекты бизнеса, относящиеся к государственным органам.

21. Кто в товариществе на вере не принимает участия в предпринимательской деятельности и несет риск убытков в пределах суммы внесенных им вкладов?

- а) вкладчик,
- б) полный товарищ,
- в) акционер.

22. Процесс взаимодействия людей, предполагающий совершение каждым из них конкретных действий, в результате чего производится то, в чем нуждаются люди и общество называется

- а) производственным процессом,
- б) экономическим процессом,
- в) предпринимательством.

23. Собственно предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы –

- а) объекты предпринимательской активности,
- б) юридические лица,
- в) субъекты бизнеса.

24. Если собственность предприятий является обособленной частью государственного или муниципального имущества, бюджетных средств и других источников, то это предприятия

- а) частного сектора,
- б) акционерные,
- в) государственного сектора.

25. Фактор, определяющий отношение государства к происходящим в обществе предпринимательским процессам и направленность воздействий государства на них называется

- а) правовым,
- б) организационно-техническим,
- в) социально-культурным,
- г) политическим.

26. Организация, которая имеет в собственности, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим

имуществом, может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, является

- а) юридическим лицом,
- б) обществом с ограниченной ответственностью,
- в) коммерческой организацией.

27. Фирмы делятся на индивидуальные, товарищества и общества

- а) по видам деятельности,
- б) по правовому отношению,
- в) по форме собственности.

28. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является

- а) совет директоров,
- б) генеральный директор,
- в) собрание участников.

29. Минимально допустимый размер уставного капитала ЗАО составляет

- а) 1000 минимальных заработных плат,
- б) 100 минимальных заработных плат,
- в) 500 минимальных заработных плат.

30. Составление бизнес-плана происходит а) на организационном этапе, б) на этапе формирования начального капитала, в) на подготовительном этапе.

31. Условия конкуренции и ценообразования –

- а) политический фактор,
- б) экономический фактор,
- в) правовой фактор.

32. Субъекты бизнеса с деловым интересом, заключающимся в приобретении товаров, работ и услуг, -

- а) предприниматели,
- б) потребители,
- в) граждане, работающие по найму.

33. Частное и государственное предпринимательство – это классификация по а) форме инициативной деятельности,

- б) видам деятельности,
- в) форме собственности.

34. Элементами какого фактора среды бизнеса являются - наличие инфраструктуры и её качество,

- образовательный уровень нации,
- уровень профессиональной подготовки рабочей силы?

- а) социально-культурной среды,
- б) политической обстановки,
- в) экономической обстановки.

35. Раздел бизнес-плана, который включает перечень всех мероприятий, которые предпринимателю необходимо осуществить для реализации идеи, называется

- а) деловая концепция,
- б) деловое расписание,
- в) набор целей.

36. На каком этапе организации предпринимательской фирмы определяются мотивы, побуждающие открыть фирму?

- а) организационном,
- б) подготовительном,
- в) этапе формирования первоначального капитала.

37. Объединение предпринимателей, участники которого договариваются о размерах производства, рынках сбыта, условиях продажи и т.д. и при этом не теряют производственной и коммерческой самостоятельности, называется

- а) концерн,
- б) трест,
- в) картель.

38. По видам деятельности различают

- а) коммерческие, некоммерческие,
- б) частные и государственные,
- в) промышленные, торговые, финансовые,
- г) товарищества, общества, кооперативы.

39. Может ли индивидуальный предприниматель открыть счет в банке, если ему это не нужно для осуществления предпринимательской деятельности?

- а) не может,
- б) может,
- в) может в определенных случаях.

40. К какому типу организаций относятся учреждения, общественные объединения, потребительские кооперативы?

- а) некоммерческим,
- б) коммерческим,
- в) унитарным.

41. Документ, который составляется для оценки концептуальной идеи и включает в себя: описание товара, рынок сбыта, план производства продукции, организационный план, юридический план, финансовый план – называется

- а) технико-экономическое обоснование проекта, б) стратегический план,
- в) бизнес-план,
- г) маркетинговый план.

42. Процесс перехода собственности из государственной в частную форму, осуществляемый продажей и акционированием называется

- а) реорганизацией предприятия, б) преобразованием предприятия, в) приватизацией предприятия.

43. Какая из характеристик всегда отсутствует у физического лица и обязательно есть у юридического лица?

- а) самостоятельный баланс;
- б) печать;
- в) счет в банке;
- г) юридический адрес.

44. Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие прибыль среди участников, называются

- а) унитарными предприятиями,
- б) некоммерческими организациями,
- в) обществами,

г) коммерческими организациями.

45. Объединение предпринимателей, характеризующееся тем, что входящие в него предприятия полностью теряют производственную, коммерческую, юридическую самостоятельность и подчиняются единому органу управления называются

- а) трест,
- б) концерн,
- в) холдинговая компания.

46. Организации, которые ставят перед собой основную цель – извлечение прибыли называются

- а) некоммерческими, б) коммерческими, в) общественными,
- г) хозяйственными обществами.

47. Общество, акции которого распространяются только среди его учредителей, когда не используется форма открытой подписки на эмитируемые обществом акции и они не могут свободно продаваться и покупаться на фондовом рынке, называется

- а) ЗАО,
- б) ОАО, в) ООО.

48. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество –

- а) хозяйственное общество,
- б) товарищество,
- в) унитарное предприятие.

49. Арбитражный суд вправе назначить временного управляющего на предприятие-банкрот на срок до

- а) 12 месяцев, б) 1,5 года,
- в) 6 месяцев.

50. Подсистема управления на предприятии, которая занимается изучением рынка сбыта продукции с целью продвижения на рынок товара, пользующегося спросом по оптимальным ценам при рациональном движении и стимулировании товара, называется: а)

- а) логистикой,
- б) маркетингом,
- в) финансовым менеджментом.

51. Сумма законов и подзаконных актов, которые определяют направленность и содержание предпринимательской деятельности, регулируют и регламентируют её, а также формируют отношения предпринимателя с другими субъектами экономического процесса, государственными структурами и общественными институтами –

- а) правовой фактор,
- б) политический фактор,
- в) экономический фактор.

52. Субъекты бизнеса, реализующие свои трудовые интересы, извлекая выгоду из осуществления сделки с предпринимателем –

- а) предприниматели,
- б) граждане, работающие по найму,
- в) потребители.

53. Все то, что определяет возможный объем прав, обязанностей и свобод предпринимателя –

- а) правовой фактор,
- б) экономический фактор,
- в) политический фактор.

54. Вся полнота ответственности за происходящее в созданной производительной структуре лежит на

- а) административном работнике,
- б) предпринимателе,
- в) наемном работнике.

55. Товар, продукт, услуга – это

- а) субъект предпринимательской деятельности, б) объект предпринимательской активности.

56. Главная идея, которая будет основной для рекламной компании, формируется в разделе бизнес-плана, называемом

- а) маркетинговое исследование,
- б) деловая концепция,
- в) рекламный набросок.

57. Сколько существует видов хозяйственных обществ? а) два,

- б) шесть,
- в) четыре.

58. Кто в хозяйственном товариществе несет солидарную ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом?

- а) вкладчик,
- б) индивидуальный предприниматель,
- в) полный товарищ.

59. Какая из перечисленных организаций не относится к коммерческим?

- а) хозяйственное товарищество,
- б) хозяйственное общество,
- в) производственный кооператив,
- г) потребительский кооператив.

60. Федеральные казенные предприятия – это предприятия созданные по решению

- а) государственных органов,
- б) правительства РФ,
- в) муниципальных органов.

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Особенности рыночной экономики современной России.
2. Сущность предпринимательства и его виды.
3. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Принятие предпринимательского решения.
5. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.
6. Экономическая среда предпринимательства.
7. Предпринимательские идеи и их реализация.
8. Предпринимательский капитал и способы его формирования.
9. Организационно-управленческая функция предприятия.
10. Предпринимательский риск.
11. Культура предпринимательства и социальная ответственность бизнеса.

12. Предпринимательская тайна.
13. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
14. Эффективность предпринимательской деятельности.
15. Сотрудничество партнёров в бизнесе.
16. Концепции предпринимательства. Две крайности в оценке предпринимательства.
17. Материальные блага и человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества.
18. Предпринимательство как экономические отношения. Родовые признаки предпринимательства.
19. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
20. Эволюционный и революционный типы развития деловых отношений.
21. Субъекты предпринимательства.
22. Виды предпринимательского бизнеса.
23. Особенности предпринимательского бизнеса.
24. Особенности потребительского бизнеса.
25. Особенности наёмно-трудового бизнеса.
26. Особенности государственного бизнеса.
27. Среда предпринимательства.
28. Предпринимательство и право.
29. Предпринимательство и политика.
30. Три уровня деловых отношений в предпринимательстве. 31. Предпринимательство как саморегулирующаяся система.
32. Интегративные качества системы предпринимательства. 33. Становление системы предпринимательства.
34. Понятие предпринимательской фирмы и её виды. Цель и создание фирмы.
35. Качественные критерии классификации фирмы. Формы собственности как основы формирования субъектов бизнеса.
36. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес. 37. Понятие физического и юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
38. Предприятия созданные на основе коллективной собственности. Полное товарищество. Народное предприятие. Производственный кооператив.
39. Некоммерческие предприятия и общественные объединения.
40. Характеристика предприятий, созданных на основе долевой собственности.
41. Характеристики хозяйственных обществ.
42. Хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
43. Акционерные общества и особенности их организации.
44. Предприятия государственного сектора. Унитарные предприятия.
45. Предприятия с участием иностранного капитала. Совместные (многонациональные компании).
46. Объединения предприятий.
47. Организация предпринимательской фирмы.
48. Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы. Структура и содержание бизнес плана.
49. Реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.
50. Конкуренция в системе предпринимательства. (Стратегия, типы и формы конкурентно поведения; методы конкуренции)
51. Менеджмент предпринимательской фирме.
52. Маркетинговая деятельность в системе предпринимательства.
53. Инфраструктура современного предпринимательства.
54. Товарные посредники в инфраструктуре предпринимательства.
5. Посредническая деятельность на финансовых рынках.
56. Фондовые биржи. Инвестиционные не биржевые посредники.
57. Посредники на информационных рынках.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающегося основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Экономика и организация предприятия» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экономика и организация предприятия» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Экономика и организация предприятия» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика и организация предприятия» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой.

в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов/ М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html>

2. Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108359.html>

3. Еремичева, О. Ю. Теория и практика предпринимательства: учебно-методическое пособие/ О. Ю. Еремичева, Н. И. Краскова. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 96 с. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111655.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Сухорукова, М. В. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов: учебное пособие / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-4497-0941-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102046.html>

2. Предпринимательство и бизнес. Финансово-экономические, управленческие правовые аспекты устойчивого развития : монография/ Т. А. Полгар, А. В. Шаркова, И. З. Алиева [и др.] ; под редакцией М. А. Эскиндаров. — Москва: Дашков и К, 2016. — 710 с. — ISBN 978-5-394-02683-6. — Текст : электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60327.html>

3. Развитие малого и среднего предпринимательства в России в контексте реализации национального проекта/ М. П. Антонова, В. А. Барина, В. В. Громов [и др.]. — Москва: Дело, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-85006-202-7. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109888.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
<p>Опрос</p>	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Экономика и организация предприятия» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три</p>

	<p>этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Экономика и организация предприятия» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономика и организация предприятия» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (аудитория 8)
Оснащение:

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) - 1 шт.

Экран – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт.

Стол ученический – 14 шт.

Стул ученический – 28 шт.

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 4)

Оснащение:

Стол ученический – 4 шт.

Стул ученический – 8 шт.

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации),

Справочно-правовая система "Консультант плюс" – 4 шт.

Доска магнитно-маркерная -1шт

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.

10.2. Электронно-библиотечные системы:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprsmart.ru>

Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. –Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprsmart.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
- Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «10» октября 2025 г. протокол № 3

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922.	Протокол заседания Ученого совета от «10» октября 2025 года протокол № 3	10.10.2025
2.			