

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна  
Должность: Ректор СГИ  
Дата подписания: 13.10.2025 16:03:15  
Уникальный программный ключ:  
5791137b901a



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕ-РУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой экономики и управления

\_\_\_\_\_/Садченкова Ю.П./

«10» октября 2025 г.

**Кафедра экономики и управления**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Составитель программы:

Аброськин П.Н.,

К.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Обнинск 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Бухгалтерский учет».

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения, зачет с оценкой.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики, а так же приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности.

Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие **задачи**:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности;
- усвоение основных принципов и методов ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и обязательств;
- овладение системой сбора и обобщения информации об имуществе организации и источниках его формирования, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-9 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и на основе профессионального стандарта:

– 16.019. Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. N 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный N 74817).

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП (содержание компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
ОПК-9.	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп. ОПК-9.2. Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп ОПК-9.3. Самостоятельно реализует профессиональные коммуникации с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44
Аудиторная работа (всего):	44
в том числе:	
лекции	22
семинары, практические занятия	22
лабораторные работы	
Контроль	
Внеаудиторная работа (всего):	64
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой.)	+

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)  
для очной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	<b>Тема 1.</b> История развития бухгалтерского учета.	2	12	2		2	8		Опрос	
2	<b>Тема 2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета	2	12	2		2	8		Коллоквиум	
3	<b>Тема 3.</b> Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика	2	14	3		3	8		Опрос	
4	<b>Тема 4.</b> Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций	2	14	3		3	8		Коллоквиум	
5	<b>Тема 5.</b> Счета и двойная запись	2	14	3		3	8		Опрос	
6	<b>Тема 6</b> Синтетический и аналитический учет	2	14	3		3	8		Коллоквиум	
7	<b>Тема 7.</b> Учет хозяйственных процессов	2	14	3		3	8		Коллоквиум	
8	<b>Тема 8.</b> Бухгалтерская финансовая отчетность.	2	14	3		3	8		Коллоквиум	
	Зачет с оценкой.	2								
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>22</b>		<b>22</b>	<b>64</b>			

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### Тема 1. История развития бухгалтерского учета..

###### *Содержание лекционных занятий*

Бухгалтерский учёт, как наука. Основные этапы развития бухгалтерского учёта. Структура современного бухгалтерского учёта. Предпосылки возникновения двойной бухгалтерии. Роль Луки Пачоли в возникновении диграфической бухгалтерии. Принципы Пачоли в современном бухгалтерском учёте.

##### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

###### *Содержание лекционных занятий:*

Сущность и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Оценка

имущества и обязательств. Методы бухгалтерского учета, элементы метода. Понятие документации, ее сущность и значение. Роль документов в бухгалтерском учете. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот. Понятие об инвентаризации, ее виды и порядок проведения.

*Содержание практических занятий:*

1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению.
2. Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
3. Группировка хозяйственных средств по местам нахождения (сфера производства и сфера обращения)

### **Тема 3. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика**

*Содержание лекционных занятий:*

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Принципы регулирования бухгалтерского учета. Классификация нормативных документов в соответствии с принятой четырехуровневой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы. План счетов бухгалтерского учета. Разработка учетной политики. Требования к учетной политике и ее содержание. Организационные аспекты учетной политики.

*Содержание практических занятий:*

1. Анализ нормативных документов бухгалтерского учета и отчетности.
2. Формирование учетной политики организаций

### **Тема 4. Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций**

*Содержание лекционных занятий:*

Значение и функции балансов. Классификации балансов. Характеристика отдельных видов балансов. Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Структура баланса. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций

*Содержание практических занятий:*

1. Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

### **Тема 5. Счета и двойная запись**

*Содержание лекционного курса*

Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета Дебет и кредит счета. Оборот и остатки (сальдо). Порядок записей на счетах бухгалтерского учета. Счета учета хозяйственных средств (активные), счета учета источников формирования этих средств (пассивные), активно-пассивные счета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование. Контрольное и познавательное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки (записи). Сортировочная бухгалтерская проводка. Систематическая и хронологическая записи в бухгалтерском учете. Понятие о субсчетах. Забалансовые счета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы. Взаимосвязь между счетами и балансом.

*Содержание практических занятий*

1. Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, подсчет итогов и оборотов

## **Тема 6. Синтетический и аналитический учет**

### *Содержание лекционного курса*

Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.

### *Содержание практических занятий*

1. Составление оборотно-сальдовых ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.

## **Тема 7. Учет хозяйственных процессов**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие формы бухгалтерского учета. Техника учетной регистрации и формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма бухгалтерского учета (для малых предприятий), автоматизированная форма бухучета. Регистры бухгалтерского учета и их классификация. Понятие хозяйственного процесса и хозяйственной операции. Основные хозяйственные процессы. Учет процесса снабжения с использованием счета 10 «Материалы». Порядок распределения транспортно-заготовительных расходов. Учет процесса снабжения с использованием счетов 10,15,16. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ТМЦ. Расходы организации: состав и порядок учета. Учет затрат по основному производству. Брак в производстве. Учет косвенных расходов. Разграничение затрат по временным периодам (расходы будущих периодов). Учет незавершенного производства. Общая схема учета затрат на производство. Учет расходов на продажу. Понятие готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции. Документальное оформление поступления и продажи готовой продукции. Порядок определения выручки от реализации. Система счетов, предназначенных для учета отгруженной и реализованной продукции.

### *Содержание практических занятий*

1. Определение фактической себестоимости заготовленных материалов
2. Определение фактической себестоимости готовой продукции. Распределение косвенных расходов
3. Определение выручки от реализации продукции и ее отражение в учете

## **Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие бухгалтерской финансовой отчетности. Состав квартальной и годовой бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению отчетности. Последовательность и содержание учетных работ по составлению бухгалтерской отчетности.

### *Содержание практических занятий*

1. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Тема 1.</b> История развития бухгалтерского учета	Роль бухгалтерских регистров в истории развития бухгалтерского учета. Предпосылки появления немецкой, французской, английской и американской форм счетоводства. Основные отличия рассмотренных школ бухгалтерского учета.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
<b>Тема 2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета	Бухгалтерские документы, их значение и классификация; инвентаризация, ее сущность, значение и порядок проведения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2 работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
<b>Тема 3.</b> Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика	Взаимосвязь Российских и международных стандартов финансового учета	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3 работа с интернет источниками	Опрос, доклад
<b>Тема 4.</b> Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций	Классификации балансов. Характеристика отдельных видов балансов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 4 работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
<b>Тема 5.</b> Счета и двойная запись	Систематическая и хронологическая записи учета. Забалансовые счета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 5 работа с интернет источниками	Опрос, доклад

<b>Тема 6.</b> Синтетический и аналитический учет	Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 6 работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
<b>Тема 7.</b> Учет хозяйственных процессов	Порядок распределения транспортно-заготовительных расходов. Расходы организации: состав и порядок учета. Система счетов, предназначенных для учета отгруженной и реализованной продукции	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 7 работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
<b>Тема 8.</b> Бухгалтерская финансовая отчетность	Последовательность и содержание учетных работ по составлению бухгалтерской отчетности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 8 работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Вопросы к опросам	Практическое занятие	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь решать стандартные задачи по темам курса.	ОПК-9
2.	Темы рефератов	Практическое занятие	«5» – реферат выполнен в соответствии с заявленной темой, текст легко читаем и ясен для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение	ОПК-9

			<p>рассматриваемых проблем;  «4» – некорректное оформление реферате, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем;  «3» – ошибки при использовании терминологии, нечеткое изложение и логика текста.</p>	
3.	Типовые тестовые вопросы	Практическое занятие	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>- письменных решений предложенных преподавателями задач и примеров.</li> </ul> <p>Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> </li> </ol> <p>Студенты, которые правильно решили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно решить более чем 70% примеров и задач.</li> </ol> <p>Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>	ОПК-9

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОПК-9	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>Отлично - Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> <p>Хорошо - Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> <p>Удовлетворительно - Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul> <p>Неудовлетворительно - Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тема 1. История развития бухгалтерского учета..**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Какова роль Луки Пачоли в возникновении диграфической бухгалтерии?
2. Кто впервые предложил разделить учет на синтетический и аналитический?

**Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению.
2. Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
3. Группировка хозяйственных средств по местам нахождения (сфера производства и сфера обращения)

**Тема 3. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Анализ нормативных документов бухгалтерского учета и отчетности.
2. Формирование учетной политики организаций

**Тема 4. Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

**Тема 5. Счета и двойная запись**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, подсчет итогов и оборотов

**Тема 6. Синтетический и аналитический учет**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Составление оборотно-сальдовых ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.

**Тема 7. Учет хозяйственных процессов**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Определение фактической себестоимости заготовленных материалов
2. Определение фактической себестоимости готовой продукции. Распределение косвенных расходов
3. Определение выручки от реализации продукции и ее отражение в учете

**Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности.

**6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по дисциплине "Бухгалтерский учет" проводится в форме зачета с оценкой.

**Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):**

**Типовые вопросы:**

1. Предмет и бухгалтерского учета: его особенности и составные части.
2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Понятие и классификация активов предприятия.
4. Понятие и классификация пассивов предприятия.
5. Сущность и особенности метода бухгалтерского учета.
6. Составляющие метода бухгалтерского учета.
7. Правила построения и требования к бухгалтерскому балансу.
8. Оценка и группировка статей баланса.
9. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (4 типа).
10. Понятие, назначение и содержание бухгалтерского счета. Счет, как элемент метода бухгалтерского учета.
11. Активные и пассивные счета: содержание, порядок построения, порядок определения сальдо.
12. Понятие и виды корреспонденции счетов в бухгалтерском учете.
13. Сущность и контрольное значение двойной записи.
14. Понятие, назначение и принципы построения синтетического и аналитического учета.
15. Порядок отражения хозяйственных операций и правила ведения аналитического учета.
16. Порядок обобщения данных синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей.
17. Взаимосвязь между системой счетов и балансом. Закрывание счетов и заключительный баланс.
18. Классификация счетов по отношению к балансу и экономическому содержанию.
19. Классификация счетов по назначению и структуре.
20. Понятие, характеристика и принципы построения плана счетов.
21. Взаимосвязь плана счетов и баланса. Порядок использования утвержденного плана счетов на отдельных предприятиях.
22. Учет процесса снабжения
23. Характеристика счетов по учету процесса производства и порядок отражения на них хозяйственных операций.
24. Понятие и виды методов учета затрат на производство.
25. Характеристика счетов по учету процесса реализации.
26. Сущность, значение и объекты забалансового учета.
27. Сущность и порядок использования упрощенной формы бухгалтерского учета.
28. Порядок организации на предприятии работы с документами. Документооборот.
29. Понятие бухгалтерской отчетности и ее виды.

**Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)**

*1. Задание*

Видами хозяйственного учета являются:

- оперативный
- бухгалтерский
- статистический
- экономический
- конструктивный
- исторический

## 2. Задание

Основным нормативным документом, регулирующим ведение бухгалтерского учета, является:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- Конституция Российской Федерации
- Таможенный Кодекс
- Уголовный Кодекс

## 3. Задание

Элементами метода бухгалтерского учета являются:

- калькуляция
- двойная запись
- оценка
- контроль
- аудит

## 4. Задание

Кредиторская задолженность — это:

- долг предприятия другим организациям и физическим лицам
- долг юридических и физических лиц предприятию
- неверно указанная задолженность
- задолженность предприятия по заработной плате

## 5. Задание

Дебиторская задолженность — это:

- долг предприятия другим организациям и физическим лицам
- просроченная задолженность
- долг юридических и физических лиц предприятию
- задолженность учредителей

## 6. Задание

Собственными источниками хозяйственных средств являются:

- уставный капитал
- кредит банка
- займы
- прибыль

## 7. Задание

Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

- по мере необходимости
- на 1-е число месяца
- непрерывно
- ежеквартально

## 8. Задание

Заемными источниками хозяйственных средств являются:

- займы
- прибыль
- уставной капитал
- целевое финансирование
- кредиторская задолженность

## 9. Задание

Физическое или юридическое лицо, в пользу которого организация должна осуществлять платеж либо выполнить определенные действия называется:

- учредителем
- кредитором
- спонсором
- дебитором

#### 10. Задание

Первичными документами являются те, которые:

- уточняют отдельные статьи финансовой отчетности
- подтверждают свершившийся факт хозяйственной деятельности предприятия
- отражают начальное сальдо по бухгалтерским счетам
- отражают конечное сальдо по бухгалтерским счетам

#### 11. Задание

Инвентаризация – это:

периодическая проверка с целью точного установления фактического наличия, состава и физического состояния материальных ценностей и денежных средств в натуре на данный момент

независимая финансовая проверка достоверности бухгалтерско-финансовой документации

внутренняя проверка достоверности бухгалтерско-финансовой документации

присвоение инвентарных номеров материальным ценностям (основным средствам, нематериальным активам, сырью, материалам, товарам, готовой продукции) при их оприходовании.

#### 12. Задание

Бухгалтерский баланс — это:

бухгалтерский документ

форма бухгалтерской отчетности

способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств организации по их составу и размещению (актив) и источникам их образования (пассив) в денежном выражении на определенную дату

элемент метода бухгалтерского учета

#### 13. Задание

Бухгалтерский баланс состоит из .....разделов:

- пяти
- двух
- трех
- семи

#### 14. Задание

Данные бухгалтерского баланса отражают:

наличие имущества и капитала на определенную дату

сумма изменений в имуществе предприятия

наличие задолженности предприятия другим организациям

результаты хозяйственной деятельности предприятия

#### 15. Задание

Какие статьи отражаются в пассивной части бухгалтерского баланса:

запасы

краткосрочные финансовые вложения

резервы по сомнительным долгам

резервный капитал

*16. Задание*

Активная часть бухгалтерского баланса содержит:

- два раздела
- три раздела
- четыре раздела
- один раздел

*17. Задание*

Все хозяйственные операции приводят к ...типам балансовых изменений:

- двум
- трем
- пяти
- четырем

*18. Задание*

Бухгалтерский баланс, из которого исключены регулирующие статьи, называется:

- баланс – нетто
- баланс - брутто
- инвентарный баланс
- книжный баланс

*19. Задание*

Бухгалтерский счет — это:

- способ группировки, текущего учета и контроля однородных объектов учета и процессов
- способ первичного наблюдения и контроля совершаемых хозяйственных операций
- способ оценки объектов учета в денежном выражении
- способ наблюдения, оценки, группировки и обобщения информации об имуществе организации

*20. Задание*

К активным бухгалтерским счетам относятся:

- счета, предназначенные для учета хозяйственных средств
- счета, предназначенные для учета краткосрочных и долгосрочных обязательств организации
- счета, предназначенные для учета собственного капитала организации
- счета, предназначенные для учета источников формирования имущества

*21. Задание*

К числу активных счетов относят:

- счет 01
- счет 05
- счет 80
- счет 43

*22. Задание*

К числу активно-пассивных счетов относят:

- счет 20
- счет 69
- счет 02
- счет 76

*23. Задание*

Дебетовое сальдо формируется по:

активному счету  
пассивному счету  
активно-пассивному счету  
лицевому счету

#### 24. Задание

Двойная запись – это когда:

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (с помощью двух корреспонденций первая – для налоговых органов, вторая – для внутреннего пользования)

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (по дебету одного счета и по кредиту – другого)

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (в финансовом и управленческом учете)

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (в оперативном и статистическом учете)

#### 25. Задание

Корреспонденция счетов – это:

результат группировки хозяйственных операций

взаимосвязь счетов, отражающая одну и ту же хозяйственную операцию

двухсторонняя таблица, левая сторона которой называется дебетом, а правая – кредитом

сумма хозяйственных операций за определенный период

**Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):**

#### 1. Задание

Элементами метода бухгалтерского учета являются:

калькуляция

двойная запись

оценка

контроль

аудит

#### 2. Задание

Собственными источниками хозяйственных средств являются:

уставный капитал

кредит банка

займы

прибыль

#### 3. Задание

Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

по мере необходимости

на 1-е число месяца

непрерывно

ежеквартально

#### 4. Задание

Документы по времени составления подразделяются на:

первичные

сводные

внешние

внутренние

накопительные

### 5. Задание

Документы бухгалтерского оформления применяются для:

- проверки учетной информации
- подготовки информации к отражению в учетных регистрах
- осуществления бухгалтерских записей
- сокращения объема первичной документации

### 6. Задание

Первичными документами являются те, которые:

- уточняют отдельные статьи финансовой отчетности
- подтверждают свершившийся факт хозяйственной деятельности предприятия
- отражают начальное сальдо по бухгалтерским счетам
- отражают конечное сальдо по бухгалтерским счетам

### 7. Задание

График документооборота – это:

- движение документов от момента их составления до момента сдачи в архив
- совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- схема перечня работ, выполняемых структурными подразделениями
- средства систематизации и обобщения учета данных

### 8. Задание

Инвентаризация – это:

- периодическая проверка с целью точного установления фактического наличия, состава и физического состояния материальных ценностей и денежных средств в натуре на данный момент
- независимая финансовая проверка достоверности бухгалтерско-финансовой документации
- внутренняя проверка достоверности бухгалтерско-финансовой документации
- присвоение инвентарных номеров материальным ценностям (основным средствам, нематериальным активам, сырью, материалам, товарам, готовой продукции) при их оприходовании.

### 9. Задание

В каких случаях инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- в конце отчетного месяца
- в начале отчетного месяца
- перед составлением годовой финансовой отчетности
- при смене материально-ответственных лиц

### 10. Задание

Выявленные в процессе инвентаризации излишки материальных ценностей оцениваются по:

- нормативной стоимости
- рыночной стоимости
- остаточной стоимости
- фактической

### 11. Задание

Бухгалтерский баланс состоит из .....разделов:

- пяти
- двух

трех  
семи

#### 12. Задание

Данные бухгалтерского баланса отражают:

наличие имущества и капитала на определенную дату  
сумма изменений в имуществе предприятия  
наличие задолженности предприятия другим организациям  
результаты хозяйственной деятельности предприятия

#### 13. Задание

Какие статьи отражаются в пассивной части бухгалтерского баланса:

запасы  
краткосрочные финансовые вложения  
резервы по сомнительным долгам  
резервный капитал

#### 14. Задание

Активная часть бухгалтерского баланса содержит:

два раздела  
три раздела  
четыре раздела  
один раздел

#### 15. Задание

Все хозяйственные операции приводят к ...типам балансовых изменений:

двум  
трем  
пяти  
четырем

#### 16. Задание

Бухгалтерский баланс, из которого исключены регулирующие статьи, называется:

баланс – нетто  
баланс - брутто  
инвентарный баланс  
книжный баланс

#### 17. Задание

Бухгалтерский счет — это:

способ группировки, текущего учета и контроля однородных объектов учета и процессов  
способ первичного наблюдения и контроля совершаемых хозяйственных операций  
способ оценки объектов учета в денежном выражении  
способ наблюдения, оценки, группировки и обобщения информации об имуществе организации

#### 18. Задание

К активным бухгалтерским счетам относятся:

счета, предназначенные для учета хозяйственных средств  
счета, предназначенные для учета краткосрочных и долгосрочных обязательств организации  
счета, предназначенные для учета собственного капитала организации  
счета, предназначенные для учета источников формирования имущества

### 19. Задание

К числу активных счетов относят:

- счет 01
- счет 05
- счет 80
- счет 43

### 20. Задание

К числу активно-пассивных счетов относят:

- счет 20
- счет 69
- счет 02
- счет 76

### 21. Задание

Дебетовое сальдо формируется по:

- активному счету
- пассивному счету
- активно-пассивному счету
- лицевому счету

### 22. Задание

Двойная запись – это когда:

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (с помощью двух корреспонденций первая – для налоговых органов, вторая – для внутреннего пользования)

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (по дебету одного счета и по кредиту – другого)

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (в финансовом и управленческом учете)

сумма каждой хозяйственной операции записывается на бухгалтерских счетах дважды (в оперативном и статистическом учете)

### 23. Задание

Корреспонденция счетов – это:

- результат группировки хозяйственных операций
- взаимосвязь счетов, отражающая одну и ту же хозяйственную операцию
- двухсторонняя таблица, левая сторона которой называется дебетом, а правая – кредитом
- сумма хозяйственных операций за определенный период

### 24. Задание

Сальдо конечное в активном счете определяется по формуле:

$$S = S_{дт} + Обдт - Обкт$$

$$S = S_{кт} + S_{дт} + Обдт - Обкт$$

$$S = S_{кт} + Обдт - Обкт$$

$$S = S_{кт} + Обкт - Обдт$$

### 25. Задание

Операция «На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя» отражается корреспонденцией:

Дт 51 – Кт 62

Дт 62 – Кт 51

Дт 51 – Кт 60

Дт 50 – Кт 62

### 26. Задание

Операция «С расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выдачи заработной платы» отражается корреспонденцией:

Дт 50 – Кт 51

Дт 51 – Кт 50

Дт 70 – Кт 51

Дт 70 – Кт 50

### 27. Задание

Субсчет — это:

способ выявления неиспользованных резервов организации  
промежуточное учетное звено между активными и пассивными бухгалтерскими счетами

промежуточное учетное звено между синтетическими и аналитическими счетами

промежуточное учетное звено между имуществом и обязательствами

### 28. Задание

Оборотные ведомости по аналитическим счетам могут составляться по форме:

суммовой

количественной

количественно-суммовой

суммовой и количественно-суммовой

### 29. Задание

В отчете допущена ошибка при оприходовании выручки в меньшей сумме. Способ исправления ошибки:

способ «красное сторно»

корректирный

дополнительная запись

не подлежит исправлению

### 30. Задание

К хронологическим учетным регистрам относится:

оборотная ведомость

кассовая книга

главная книга

журнал операций

### 31. Задание

Главная книга при журнально-ордерной форме учета остатки по счетам:

содержит

не содержит

не по всем счетам

только по счетам денежных средств

### 32. Задание

Корректировка большей суммы на меньшую в учетных регистрах при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

корректирным

дополнительные проводки

красное сторно

корректировать нельзя

### 33. Задание

При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным:

- главной книги
- журналов-ордеров
- лицевых счетов
- кассовых ордеров

### 34. Задание

Формами бухгалтерского учета являются:

- синтетическая
- упрощенная
- операционная
- автоматизированная

### 35. Задание

Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:

- баланса
- инвентаризации
- двойной записи
- оценки

### 36. Задание

Журнал-ордер по счету 51 «Расчетный счет» является:

- регистром синтетического счета
- регистром аналитического счета
- комбинированным регистром
- хронологическим регистром

### 37. Задание

В основу построения журналов-ордеров положен признак:

- дебетовый
- кредитовой
- дебетовый и кредитовый
- оборотов по счетам

### 38. Задание

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» относится к... уровню:

- к первому
- к третьему
- к четвертому
- ко второму

### 39. Задание

Не являются элементами учетной политики в целях бухгалтерского учета:

- форма ведения учета на предприятии
- рабочий план счетов
- методы оценки активов для исчисления налога на прибыль
- порядок проведения инвентаризации

### 40. Задание

Внутренним нормативным документом предприятия является:

- типовой План счетов
- рабочий План счетов
- налоговый календарь бухгалтера

## ПБУ

### 41. Задание

Принятая учетная политика применяется:

- с первого января года, следующего за годом утверждения
- с месяца, следующего за месяцем утверждения
- с квартала, следующего за кварталом утверждения

### 42. Задание

Совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета, выбранных для данного предприятия называется:

- рабочим планом счетов
- уставом предприятия
- учетной политикой
- коллективным договором

### 43. Задание

В каких случаях производятся изменения в Учетной политике организации:

- по решению руководителя
- по решению налогового органа
- при изменениях в законодательстве РФ
- при изменениях МСФО

### 44. Задание

Прием наличных денег в кассу организации оформляется:

- приходным кассовым ордером
- расходным кассовым ордером
- выпиской из кассовой книги
- платежным требованием

### 45. Задание

Кассовая книга заполняется на основании:

- приходных кассовых ордеров
- расходных кассовых ордеров
- платежных ведомостей
- выписок банка

### 46. Задание

Выдача денег из кассы подотчетному лицу отражается корреспонденцией:

- Дт 50 Кт 71
- Дт 73 Кт 50
- Дт 71 Кт 50
- Дт 70 Кт 50

### 47. Задание

Учет денежных средств в иностранной валюте отражают на счете:

- 57
- 55
- 52
- 58

### 48. Задание

Зачисление на расчетный счет краткосрочного займа отражается записью:

- Дт 51 Кт 66
- Дт 51 Кт 76

Дт 51 Кт 67

Дт 51 Кт 68

#### 49. Задание

Остаточная стоимость объекта — это:

- сумма фактических затрат на приобретение
- рыночная стоимость, определенная на определенную дату
- стоимость, указанная в документации по оприходованию объекта
- стоимость, установленная в результате переоценки
- первоначальная стоимость за вычетом амортизации

#### 50. Задание

В состав материально-производственных запасов не включаются:

- товары
- здания
- сырье
- готовая продукция
- патенты

#### 51. Задание

Правовые основы формирования в бухгалтерском учете информации о материально – производственных запасах установлены:

- ПБУ 10/99
- ПБУ 5/01
- ПБУ 9/99
- ПБУ 8/07

#### 52. Задание

Товарно-материальные ценности, полученные от ликвидации основных средств, оприходуют по:

- рыночным ценам
- учетным ценам
- фактической себестоимости
- договорным ценам

#### 53. Задание

При отпуске в производство материально-производственные запасы могут оцениваться по:

- среднерыночным ценам
- средней себестоимости
- нормативным затратам
- восстановительной стоимости

#### 54. Задание

Транспортно-заготовительные расходы — это:

- затраты организации, непосредственно связанные с процессом заготовления и доставки материалов
- затраты, связанные с производством материалов в организации
- затраты связанные с реализацией продукции
- затраты, связанные с открытием расчетного счета

#### 55. Задание

Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется по:

- фактической себестоимости
- рыночным ценам

договорным ценам  
покупным ценам, включая НДС

*56. Задание*

Метод ФИФО предполагает:

материалы, поступившие ранее других, передаются в производство первыми  
материалы, поступившие последними, передаются в производство первыми  
оценку материалов в особом порядке  
определение средней себестоимости единицы материалов

*57. Задание*

Оприходование материалов поступивших от поставщиков отражают корреспонденцией:

Дт 60 Кт 10

Дт 20 Кт 10

Дт 10 Кт 60

Дт 91 Кт 10

*58. Задание*

Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения разницы между:

учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения  
ценой приобретения и списания  
учетной и договорной ценой  
учетной ценой и ценой списания

*59. Задание*

Кредитовое сальдо по счетам учета расчетов по кредитам и займам отражает:

задолженность банков  
сумму полученного и непогашенного кредита  
перечисление кредитов и займов  
сумму начисленных процентов

*60. Задание*

Зачисление долгосрочного кредита осуществляется следующей бухгалтерской проводкой:

Дт 51 Кт 66

Дт 51 Кт 67

Дт 66 Кт 51

Дт67 Кт 51

*61. Задание*

Расходы, связанные со сбытом продукции называют:

расходы на продажу  
комиссионные  
условно - переменные  
условно-постоянные

*62. Задание*

Распределение накладных расходов может осуществляться:

по решению руководителя  
пропорционально начисленной заработной плате рабочим, по видам продукции, работ, услуг  
по установленным нормативам  
пропорционально сумме расходов на рекламу

*63. Задание*

К расходам будущих периодов относятся:

- арендная плата, уплаченная авансом
- страховые взносы, уплаченные авансом
- затраты на получение лицензии
- затраты на приобретение программного обеспечения без авторских прав

*64. Задание*

По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается:

- фактическая себестоимость готовой продукции
- учетная цена готовой продукции
- нормативная (плановая) себестоимость готовой продукции
- фактическая и нормативная себестоимость

*65. Задание*

По кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается:

- нормативная (плановая) себестоимость готовой продукции
- фактическая себестоимость готовой продукции
- коммерческая себестоимость готовой продукции
- рыночная цена продукции

*66. Задание*

Поступление готовой продукции из производства по фактической себестоимости оформляют бухгалтерской записью:

- Дт 40 Кт 20
- Дт 43 Кт 20
- Дт 20 Кт 43
- Дт 90/2 Кт 40

*67. Задание*

Счета для учета капиталов являются:

- активно-пассивными
- пассивными
- активными
- забалансовыми

*68. Задание*

Бухгалтерский баланс отражает:

- эффективность деятельности предприятия
- финансовое состояние предприятия
- денежные потоки предприятия
- финансовые результаты деятельности предприятия

*69. Задание*

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется в течение:

- 90 дней по окончании года
- 30 дней по окончании года
- 60 дней по окончании года
- 120 дней по окончании года

*70. Задание*

Основная цель составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности

обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности  
обеспечение информацией органов государственного управления  
информирование кредиторов

### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой.

в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>

2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html> . - ЭБС «IPRbooks»

2. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html> . - ЭБС «IPRbooks»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности обучающегося</b>
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная</p>

	<p>подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Бухгалтерский учет» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	--

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (аудитория 5)  
Оснащение:

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) - 1 шт.

Экран – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 4 шт.

Стол компьютерный – 12 шт.

Стул ученический – 12 шт.

Стол для преподавателя – 1 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Стенды – 6 шт.: структура передачи данных модели OSI, программное обеспечение, сектора информационного рынка, состав системного программного обеспечения, состав основных подсистем экономических ИС, структурная схема ПК.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО:

Microsoft Open License,

Windows 7 Professional,

Microsoft Office Professional, WinRAR,

AST Test,

Антивирус Avira,

Autodesk Education Master Suite 2013,

Графическая платформа LabVIEW для лабораторных практикумов – NI Academic Site License,

Mathcad Education – University Edition,

Пакет программ 1С V8.5,

Система автоматизированного проектирования КОМПАС 3D, свободное распространение

Табличный процессор OpenOffice.org Calc,

Специализированное программное обеспечение для лабораторных работ по дисциплинам «Физика».

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 4)

Оснащение:

Стол ученический – 4 шт.

Стул ученический – 8 шт.

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации),

Справочно-правовая система "Консультант плюс" – 4 шт.

Доска магнитно-маркерная - 1 шт

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.

#### **10.2. Электронно-библиотечные системы:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprsmart.ru>

Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

#### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

– Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprsmart.ru>

– Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

– Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся

индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами незрительного доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «10» октября 2025 г. протокол № 3

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922.	Протокол заседания Ученого совета от «10» октября 2025 года протокол № 3	10.10.2025
2.			