

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна

Должность: Ректор СГТИ

Дата подписания: 12.09.2025 16:58:24

Уникальный программный ключ:

5791137b901af6f58fa81bc87176652f9e292002d3d0e2c40df6a79c0c694446



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета СГТИ

от «29» августа 2025 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СГТИ

Е.Д. Колесникова

«29» августа 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
направленность (профиль): «Теория и практика современных средств массовой
информации»

Обнинск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В системе самостоятельной работы студентов по освоению учебного материала отдельных дисциплин важное место отводится курсовой работе. В соответствии с действующими учебными планами курсовые работы обязательны для всех направлений подготовки высшего образования и предусматриваются по основополагающим дисциплинам.

Курсовая работа является индивидуальной научной работой студента. Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельный анализ студентом под руководством преподавателя какой-либо частной задачи или проведение исследования, освещающего один из вопросов изучаемой дисциплины, завершающееся публичной защитой полученных результатов. Главными целями этой формы учебной работы являются закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения, а также выработка умения самостоятельно применять эти знания для творческого решения конкретных практических или теоретических задач в соответствующей области знаний (по одной из изучаемых дисциплин).

В процессе выполнения курсовой работы студенты приобретают навыки работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера, с государственными и нормативными актами, со справочной и методической литературой. Студенты учатся отбирать, систематизировать фактический материал, статистические данные, обобщать и анализировать их, делать определенные выводы и предложения.

Подготовка курсовой работы играет большую роль в развитии навыков самостоятельной работы по избранной профессии, т. к. позволяет приобщить будущих специалистов к достижениям науки, техники и практики управления, воспитывает у них чувство ответственности, прививает навыки исследовательской деятельности. В результате реализации системы курсовых работ студенты подготавливаются к решению более сложной научной проблемы – выполнению выпускной квалификационной работы. Наряду с этим курсовые работы должны развивать навыки использования студентами приобретенных общенаучных знаний. Оно способствует также формированию у будущих специалистов умений производить расчеты с использованием современных методов прикладной математики, персональных компьютеров, составлять обоснования принятых решений, применять новейшие коммуникационные и информационные технологии и системы.

Основной целью курсовой работы является закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения, а также выработка умения самостоятельно применять эти знания для творческого решения конкретной управленческой задачи.

Курсовая работа должна удовлетворять следующим основным требованиям:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота освещения отдельных вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- обоснованность рекомендаций и их практическая направленность;
- грамотное оформление в соответствии с требованиями стандартов.

Тематика курсовых работ определяется программой соответствующей учебной дисциплины. Как правило, тему курсовой работы студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых кафедрами. При этом преподаватель определяет, возможно ли дублирование тем в пределах учебной группы, может ли студент предложить собственную тему и т.п.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- Курсовая работа, как правило, должен содержать следующие *структурные элементы*:
- титульный лист;
 - оглавление;
 - введение;
 - основную часть;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения.

В зависимости от конкретного содержания и особенностей работ по учебным дисциплинам по согласованию с руководителем в их структуру могут не включаться приложения, исключение которых не снижает ценности и обоснованности решений, предложений, рекомендаций и выводов.

Общий объем курсовой работы определяется руководителем с учетом особенностей конкретной учебной дисциплины, но не должен быть менее 25 листов и более 35 листов.

Примерный объем курсовой работы в машинописных страницах представлен в табл.1.

Таблица 1

Рекомендуемый объем структурных элементов
курсовой работы

Наименование частей работы	Количество страниц
Титульный лист	1
Оглавление (с указанием страниц)	1
Введение	2–3
Основная часть	20-25
Заключение	2–3
Список использованных источников	1–2
Приложения	Без ограничений

Титульный лист курсовой работы оформляется по установленному образцу, приведенному в приложении 1.

В **оглавлении** приводятся наименования структурных частей работы, глав и параграфов ее основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во **введении** дается общая характеристика курсовой работы: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, используемые методы и информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура работы по главам.

При обосновании *актуальности* темы студент должен показать, что, несмотря на имеющиеся материалы по выбранной проблеме, научные знания и практические решения в рассматриваемой области еще недостаточны, устарели или отсутствуют; что ранее таких исследований либо не выполнялось, либо не были учтены определенные аспекты, либо необходимо продолжить разработки, принимая во внимание новые условия, критерии, возможности и т.д. В результате обоснования актуальности темы должна быть сформулирована проблема исследования и очерчен круг вопросов, необходимых для ее решения.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения цели и решения задач курсовой работы. Она включает в себя две главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2–3 параграфа. Здесь описывается процесс исследования, освещаются методы, методика, техника проведения исследования, демонстрируется навык применения в работе законодательных актов, инструкций, нормативов, проведения расчетов и т.д.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы курсовой работы содержат описание решения поставлен-

ных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов должны соответствовать формулировкам задач работы. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», «ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» в содержании работы быть не должно.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, критический подход к изучаемым данным, проведение необходимого анализа, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. Также обязательным является наличие в основной части ссылок на использованные источники.

Первая глава носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критический анализ и оценка, обосновываются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием аналитической части курсовой работы. Название первой главы должно отражать содержание материала, изложенного студентом для разработки теоретической базы своей исследовательской работы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Затем можно сделать небольшой исторический экскурс по проблеме, по возможности оценить степень ее изученности, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Можно также осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие методы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В **заключении** логически последовательно излагаются теоретические выводы и практические предложения, к которым пришел студент в результате выполнения работы. Они должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы, практическую значимость результатов работы, а также направления реализации полученных выводов и предложений. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели курсовой работы.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, их рекомендуемое количество от 15 до 30. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в работе.

В **приложения** следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Курсовая работа представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).
2. Курсовая работа оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210*297 мм).
3. Текст курсовой работы должен быть исполнен на принтере на одной стороне листа с использованием редактора Microsoft Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.
4. Текст курсовой работы, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, выравнивание текста «по ширине» (двухстороннее выравнивание).
5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом нижнем углу арабскими цифрами (размер шрифта – 10) без точки в конце.
6. Названия структурных элементов работы и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.
7. Каждую главу основной части следует начинать с новой страницы.
8. Структурным элементам работы номер не присваивается, т.е. части работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только главы и параграфы в рамках основной части работы.
9. Главы основной части нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.
10. Заголовки параграфов следует печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков должен быть единым по всему тексту.
11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 1,25 см.
12. Текст работы должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.
13. В тексте работ не следует
 - применять для одного и того же понятия различные термины, даже близкие по смыслу, а также иностранные термины при наличии равнозначных по смыслу терминов в русском языке;
 - применять сокращения слов, не расшифрованные в перечне сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов, кроме установленных правилами орфографии и пунктуации, а также соответствующими нормативными документами (стандартами и т.п.);
 - использовать сокращенные обозначения единиц измерения величин, если они в тексте употребляются без цифр, за исключением единиц измерения в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
 - употреблять аббревиатуры стандартов, методических указаний, руководящих документов и т.п. без регистрационных номеров.
 - использовать жирный шрифт и курсив, кроме выделения структурных элементов работы.
14. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте курсовой работы представляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или ци-

таты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

При использовании цитат автор работы обязан сверить их с первоисточниками. Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивание и т.п.) источника. Можно использовать не прямое цитирование, то есть пересказывать мысли авторов своими словами. Однако и в этом случае, кроме точного и корректного изложения чужих мыслей, также необходимо дать ссылку на источник.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указываются: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается название журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

15. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом, проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер.

4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подведение итогов написания курсовой работы состоит из следующих этапов:

- сдача курсовой работы на проверку руководителю;
- доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдача готовой курсовой работы на защиту;
- защита курсовой работы.

Срок сдачи определяется ведущим преподавателем дисциплины, но не позднее предпоследней недели учебных занятий в семестре. Законченная курсовая работа представляется руководителю. Курсовая работа, удовлетворяющая предъявляемым требованиям, допускается к защите. В случае отрицательного заключения руководителя студент обязан доработать или переработать курсовую работу. Срок устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично, в присутствии студенческой группы. Руководитель работы устанавливает регламент процедуры защиты, требования к содержанию и продолжительности доклада.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента и в ответах на вопросы по существу работы. По докладу и ответам на вопросы руководитель судит о знании учебного курса, о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Курсовая работа оценивается по следующей системе.

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненную во всех отношениях курсовую работу при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического исследования деятельности объекта, нет выводов и предложений. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Типичные ошибки, допускаемые студентами при написании курсовых работ:

- работа представляет собой фактически конспекты найденных студентом публикаций по теме курсовой работы. Отсутствует как связь между различными частями работы, так и попытка самостоятельного критического анализа и сопоставления точек зрения различных исследователей по данной проблеме;

- в работе не выделяются теоретические положения, подлежащие последующей верификации; она носит чисто описательный характер; следует отметить, что формулировка подходов, позволяющих эмпирически подтвердить или опровергнуть выдвигаемые гипотезы, является весьма важной частью курсовых работ; хотя в силу объективных трудностей студентам часто бывает не под силу осуществить проверку своих гипотез, тем не менее, без определения того, *каким образом это необходимо сделать*, курсовую работу нельзя считать выполненной;

- при изучении научных публикаций по данной теме студенты пользуются устаревшей литературой.

Студент, не представивший в установленный срок готовую курсовую работу по дисциплине учебного плана или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине.