

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 20.01.2025 12:06:21
Уникальный программный ключ:
5791137b901af6f58fa801131292f40f6a99119441



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕ-РОССИЙСКИЙ УМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета СГТИ
от 15 января 2025 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СГТИ
_____ Е.Д. Колесникова
15 января 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (БАКАЛАВРСКИХ) РАБОТ**
для студентов обучающихся по направлению подготовки
37.03.01 Психология
Направленность (профиль) «Социальная психология»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению 37.03.01 Психология, направленность (профиль) подготовки «Социальная психология».

В методических рекомендациях представлены требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по направлению 37.03.01 Психология, направленность (профиль) подготовки «Социальная психология», выполняемых обучающимися университета, а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ВКР выполняется для квалификации (степени) «бакалавр» в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа имеет своими целями:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению 37.03.01 Психология, направленность (профиль) подготовки «Социальная психология», и формирование навыков применения этих знаний при решении конкретных научных и прикладных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методологией теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований в области социальной психологии;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, формулировки выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа является не только учебной, но одновременно и научной работой, результатом научной и учебно-профессиональной деятельности обучающегося.

При выполнении ВКР обучающиеся должны демонстрировать навыки и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, интерпретировать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ОПОП.

2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ВКР выполняется по теме, которая соответствует области профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) подготовки «Социальная психология». Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 1 год до начала государственной итоговой аттестации.

Примерная тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой факультета психологии и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР. Для закрепления темы ВКР обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнять ВКР на выбранную тему, которое хранится на кафедре. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры.

Конфликты интересов, обучающихся при выборе тем, разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена по теме, предложенной организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку на имя заведующего выпускающей кафедры, либо направляет письмо декану факультета, с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В указанном случае тема обсуждается на выпускающей кафедре и принимается решение о целесообразности ее разработки путем оформления протокола заседания кафедры.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося с согласованием с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана факультета издается приказ об изменении приказа «Об утверждении тем ВКР».

Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

1. Особенности гендерной социализации детей дошкольного возраста (младшего школьного возраста, подросткового возраста, юношеского возраста).
2. Исследование содержания гендерных представлений и стереотипов (на примере конкретной социальной группы).
3. Детско-родительские отношения как фактор гендерной социализации (указать конкретную возрастную категорию детей).
4. Исследование семейных и гендерных установок (представителей разных возрастных и социальных групп).
5. Факторы гендерной социализации современных детей и подростков (конкретно указать возрастную категорию детей).
6. Исследование гендерных предпочтений (представителей разных возрастных и социальных групп).
7. Особенности выбора профессии (или профессионального самоопределения) в современных условиях (на примере конкретной социальной группы).
8. Особенности ценностно-смысловой сферы личности (представителей различных социальных групп).
9. Особенности межличностного взаимодействия супругов (на примере конкретного типа семьи, стажа семейной жизни, др.).
10. Специфика представлений о семейных ролях (на примере конкретного возраста).
11. Социально-психологические факторы формирования социально-психологического климата трудового коллектива (на примере конкретного предприятия).
12. Особенности становления профессионального самосознания в процессе обучения в вузе (указать направление подготовки/специальность).
13. Особенности профессиональной мотивации социально-психологического климата в коллективе (на примере разных профессий).
14. Взаимосвязь коммуникативной компетентности и эффективности деятельности (на примере разных профессий).
15. Взаимосвязь особенностей конфликтного поведения и социально-психологического климата в коллективе (на примере конкретного коллектива).
16. Исследование взаимосвязи стиля руководства и сплоченности группы (указать социальную группу).
17. Исследование особенностей коммуникативной компетентности (представителей разных возрастных и социальных групп).
18. Взаимосвязь агрессивности и социально-психологических характеристик личности (на примере конкретной социальной или возрастной группы).
19. Психологические проблемы супружества (на примере конкретного типа семьи).

20. Исследование супружеских конфликтов (на разных стадиях жизненного цикла семьи).
21. Социально-психологические представления молодежи о современной семье (указать конкретную категорию молодежи).
22. Особенности представлений о социальном успехе (представителей разных возрастных и социальных групп).
23. Особенности мотивации социального поведения (представителей разных возрастных и социальных групп).
24. Особенности удовлетворенности жизнью (представителей разных возрастных и социальных групп).
25. Взаимосвязь Я-концепции и социометрического статуса (указать конкретную возрастную или социальную группу).
26. Социально-психологические особенности детей из многодетных и однодетных семей.
27. Развитие коммуникативной компетентности средствами социально-психологического тренинга (на примере конкретной социальной или возрастной группы).
28. Взаимосвязь смысложизненных ориентаций и карьерных предпочтений (на примере конкретной социальной группы).
29. Взаимосвязь личностных характеристик с социометрическим статусом (указать конкретную социальную или возрастную группу).
30. Взаимосвязь социально-психологических характеристик личности и выраженности синдрома эмоционального выгорания (на примере конкретной профессиональной группы).
31. Особенности затруднений общения (на примере конкретной социальной или возрастной группы).
32. Особенности взаимосвязи стилей семейного воспитания и специфики межличностных отношений детей (указать конкретный возраст).
33. Специфика Я-концепции детей (указать конкретный возраст) в семьях с разным типом детско-родительских отношений.
34. Особенности социальной направленности личности (на примере представителей конкретной социальной или возрастной группы).
35. Взаимосвязь социального интеллекта и социометрического статуса (на примере представителей конкретной социальной или возрастной группы).
36. Социально-психологический анализ межличностных отношений (на примере конкретной социальной или возрастной группы).
37. Особенности социального поведения (указать конкретную группу).
38. Сравнительный анализ социально-психологических особенностей (указать конкретные возрастные или социальные группы).
39. Социально-психологические особенности (необходимо их конкретизировать) активных пользователей сети Интернет.
40. Особенности копинг-стратегий (на примере представителей конкретной социальной или возрастной группы).

3. РУКОВОДСТВО ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, научно-педагогическим работником выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен иметь ученую степень по психологии и (или) ученое звание.

Допускается привлечение к руководству ВКР, на условиях совместительства или почасовой оплаты, профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание по психологии и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из предприятий и организаций.

Руководители ВКР по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) подготовки «Социальная психология», определяются выпускающей кафедрой и назначаются, по согласованию с деканом, приказом ректора/проректора по учебной работе по представлению декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- контроль выполнения плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс работ, обучающихся (при необходимости);
- составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - общая характеристика работы (значимость, глубина разработки проблемы, логика изложения);
 - качества, проявленные обучающимся в ходе выполнения работы (ответственность, самостоятельность, инициативность);
 - выполнение графика работы;
 - выводы (рекомендации о допуске к защите).

Составлению отзыва предшествует анализ ВКР на объем правомерных заимствований.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственный руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за корректность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 60 страниц (без приложений и списка источников информации).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая глава;
- глава с описанием проведенного эмпирического/экспериментального исследования; заключение;
- список источников информации; приложение (я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением.

В содержании перечисляют введение, заголовки глав, параграфов, заключение, список источников информации, приложения с указанием номеров.

Во введении обязательно обосновывается актуальность темы исследования, указываются цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, гипотеза исследования, указываются методы исследования и, при необходимости, практическая значимость.

Основной текст ВКР делится на главы и параграфы.

Глава 1 (теоретическая) включает в себя анализ и обобщение истории изучаемой проблемы и ее современного состояния. На основе анализа источников информации необходимо сопоставить различные точки зрения и подходы к исследуемому вопросу, выявить имеющиеся спорные вопросы в трудах разных ученых, определить малоизученные стороны обсуждаемой проблемы. Важной задачей первой главы является обоснование научно-теоретической базы для дальнейшего исследования. По структуре теоретическая глава делится на параграфы. В конце каждого параграфа и главы в целом делаются краткие выводы.

Глава 2 (эмпирическая/экспериментальная) содержит, как правило, два раздела:

1. Организация и методики исследования.

В первом разделе (в первом параграфе главы 2) представлены: цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, гипотеза исследования, методики, применявшиеся в ходе исследования для сбора и обработки данных, описание выборки, описание этапов проведения исследования (при необходимости).

2. Описание и анализ полученных в ходе исследования результатов (этот раздел может быть представлен в виде нескольких параграфов)

В этом разделе в соответствии с поставленными задачами приводится описание полученных результатов, итоги их обработки, анализ и интерпретация.

По результатам работы формулируются выводы как по теоретической, так и по эмпирической главам работы. В работе могут быть представлены как основные выводы, так и дополнительные. Количество основных выводов должно соответствовать количеству поставленных задач, обязательным является вывод по результатам проверки гипотезы исследования. Количество дополнительных выводов не ограничено. Выводы могут быть представлены в заключении.

Заключение является логическим завершением работы. В нем должны быть четко сформулированы основные выводы. Также в нем обозначаются перспективы дальнейшего изучения данной проблемы, возможные перспективы применения результатов на практике.

Список источников информации должен включать перечень литературы, интернет - ресурсов и других источников, использованных при подготовке ВКР. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. При подготовке ВКР необходимо использовать не менее 45 источников.

В приложениях обычно даются образцы методического инструментария (тексты авторских и модифицированных методик, опросные листы, образцы бланков для заполнения, категории контент-анализа и т.д.), а также таблицы полученных данных, графики, гистограммы и т.п. В приложения включают те материалы, которые дают наиболее полную и наглядную информацию о проведенном исследовании и полученных результатах, но включение которых в основной текст работы может затруднить ее восприятие.

В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР оформляется на русском языке.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Текст печатается через 1,5 интервала с применением размера шрифта 14, шрифт - TimesNewRoman. Абзацный отступ - 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Главы ВКР следует начинать с новой страницы. Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится. Обозначения и названия глав и параграфов в основном тексте должны в точности соответствовать формулировкам, приведенным в Содержании.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав, параграфов и прочее данной ВКР, например: «в соответствии с таблицей 1». Также можно оформлять ссылку на структурную часть ВКР, заключая ее в скобки после представления соответствующей структурной части, например «(см. табл. 2)».

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

В случае прямого цитирования информация заключается в кавычки, и делается ссылка на источник, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы, в зависимости от их объема, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта и интервал 1,0.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть представлен в твердом переплете.

Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ВКР, отчетом о проверке выпускной квалификационной работы на оригинальность и ее электронным вариантом (диск), заданием, графиком выполнения должна быть сдана на выпускающую кафедру.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то должна быть представлена справка (акт) о внедрении (использовании) результатов исследования.

Электронный вариант ВКР (полный текст), загружается ответственным лицом в электронно-библиотечную систему университета.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ НЕЗАКОННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» (далее - Система) является составной частью реализуемого в университете процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» - программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Письменные работы (без перечня источников информации и приложений), подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему. По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» предоставляется отчет в распечатанном виде.

Обучающийся предоставляет научному руководителю ВКР на первую проверку в Системе к защите.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на заимствования. Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе государственной итоговой аттестации.

При наличии в ВКР от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 60%, ВКР не допускается к защите.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из университета.

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию для повторной ее проверки в Системе. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся (полный текст) подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» научный руководитель предоставляет отчет Системы в распечатанном виде, который прикладывается к работе.

7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой, как правило, проводится заседание кафедры, на которой обучающийся проходит предварительную защиту.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии).

Обучающийся обязан представить на предварительную защиту все письменные материалы по разделам ВКР, задание на ВКР, план-график выполнения ВКР и быть готовым ответить на вопросы участников дискуссии по рассматриваемой ВКР.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

До официальной защиты ВКР проводится процедура допуска к защите ВКР. Обучающийся обязан представить итоговый текст ВКР, отзыв научного руководителя, отчет о проверке ВКР в системе на плагиат, диск с итоговым текстом работы, план-график выполнения ВКР, задание на выпускную квалификационную работу.

Не прошедшие допуск к защите в связи с неявкой по неуважительной причине или по причине несоответствия представленной работы требованиям, предъявляемым к содержанию и форме ВКР, не допускаются к Государственной итоговой аттестации, как не освоившие образовательную программу.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускник защищает ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - комиссия).

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации и расписанием.

Подготовленная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру в соответствии с утвержденным графиком подготовки выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации.

В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный в графике срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату представления работы на выпускающую кафедру.

Не прошедшие своевременный допуск к защите, не вышедшие на защиту ВКР обучающиеся по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, экстремальные погодные условия, подтвержденные документально) вправе пройти это аттестационное испытание. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не исключает возможности допуска ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, 10 минут. На защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках его темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые, с разрешения комиссии, вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, в экзаменационной комиссии создаются специальные условия, установленные пунктами 43-48 Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». При этом, обучающийся не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подает письменное заявление на имя декана факультета о необходимости создания для него специальных условий.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний в форме защиты ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия или в других исключительных случаях (документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета. Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицо, не прошедшее ГИА в форме защиты ВКР по неуважительной причине (не допуск, в случае неявки, получение «неудовлетворительной» оценки), отчисляется из университета с выдачей справки об обучении или о периоде обучения, как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

По результатам защиты ВКР обучающемуся выставляется оценка по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка «отлично» выставляется, если:

- обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель работы сформулирована четко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач;

- дан анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к ее решению;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен структурировано и логично. Сделаны четкие и убедительные выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования;

- список источников, в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся по теме исследования, в тексте имеются ссылки на современные профессиональные источники;

- выпускная работа оформлена аккуратно. В полной мере соблюден комплекс требований, предъявляемый к техническому оформлению выпускных квалификационных работ;

- в процессе защиты содержание выпускной работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме, но цели и задачи сформулированы недостаточно четко;

- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен недостаточно полно;

- материал в целом изложен, структурировано и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;

- представлены навыки работы с научной литературой, составлена библиография по теме работы;

- работа недостаточно аккуратно оформлена;

- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

- выпускник дал полные ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- работа оформлена неаккуратно;
- результаты изложены неубедительно, не на все предложенные членами государственной экзаменационной комиссии вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание работы не соответствует теме исследования;
- исследуемая проблема не раскрыта;
- в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии.

Приложение 1

Заведующему кафедрой
психологии и педагогики
Е.Г.Бельской

(Ф.И.О. студента)

Направления _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

Проживающего по адресу _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы бакалавра

и назначить научного руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

/ _____
Расшифровка подписи



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра психологии и педагогики

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВСКАЯ РАБОТА**

**направления подготовки
37.03.01 Психология
профиль «Социальная психология»**

на тему: _____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой психологии
и педагогики СГТИ

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Выполнил обучающийся:

Руководитель:

(подпись руководителя)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы

на тему _____

обучающимся _____

Направление 37.03.01 «Психология» _____

_____ курс, группа № _____, форма обучения _____

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения		Примечания
		по плану	фактически	
1.	Согласование темы выпускной квалификационной работы			
2.	Определение структуры и содержания выпускной квалификационной работы			
3.	Сбор материалов и подготовка теоретической главы выпускной квалификационной работы			
4.	Сбор первичных/ аналитических данных для выпускной квалификационной работы			
5.	Обработка и представление результатов проведенной работы			
6.	Анализ и интерпретация данных эмпирического исследования (Глава 2,3)			
7.	Подготовка и завершение чернового варианта текста выпускной квалификационной работы			
8.	Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы			
9.	Подготовка и представление окончательного текста выпускной квалификационной работы научному руководителю (устранение замечаний)			
10.	Сдача прошитой выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру			

Научный руководитель _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Цель выпускной квалификационной работы: _____

3. Задачи выпускной квалификационной работы

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графика и др.): _____

5. Срок сдачи обучающимся выпускной квалификационной работы

6. Научный руководитель выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

(подпись)

Обучающийся _____

(подпись)

Правила оформления таблиц, графического материала и сокращений

В случае использования таблиц и иллюстраций небольшого размера, они могут быть размещены в тексте работы, в случае объемных иллюстраций и таблиц, их целесообразно вынести в приложения.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки), которые расположены на отдельных страницах в тексте работы, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами (нумерация сквозная), за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Таблицы

Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала. Каждая таблица имеет свой нумерационный и тематический заголовки (нумерация таблиц сквозная). Нумерационный заголовок нужен для связи с текстом. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Перед общим заглавием таблицы в правой части страницы пишется слово «Таблица» и номер. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они являются самостоятельными.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей, на которой приведена ссылка. Таблица, помещенная в основной текст, является его составной частью, и ссылка на таблицу в тексте обязательна.

Пример оформления таблицы представлен ниже:

Таблица 2

Значения коэффициентов корреляции, отражающие значимые связи параметров супружеского общения и ролевых отношений в группе маскулинных респондентов ($p=0,05$)

Параметры	Материальное обеспечение семьи	Легкость общения	Психотерапевтичность общения
Роль «хозяина»/«хозяйки»	0,694		
Организация семейной субкультуры		0,724	0,721

При переносе таблицы с одной страницы на другую необходимо пронумеровать графы, а на другой странице написать «Продолжение таблицы (номер таблицы)» с указанием лишь номеров граф. Запрещено оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

Если все показатели в таблице имеют одинаковые единицы измерения, то их необходимо указывать в общем заголовке. Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются в боковых и верхних заголовках (в строках и столбцах таблицы).

Данные, приводимые в таблице, должны быть проанализированы в тексте. Числовые данные, приведенные в таблице для сравнения, должны быть обязательно сопоставимы, т.е. выражены в одинаковых единицах измерения.

Иллюстрации (рисунки)

К иллюстрациям относится графический материал: рисунки, графики, фотографии, диаграммы. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации обозначаются как «Рисунок» и должны быть привязаны к тексту ссылками. Нумерация иллюстраций является сквозной.

Слово «Рисунок» и тематическое название рисунка помещается под иллюстрацией.

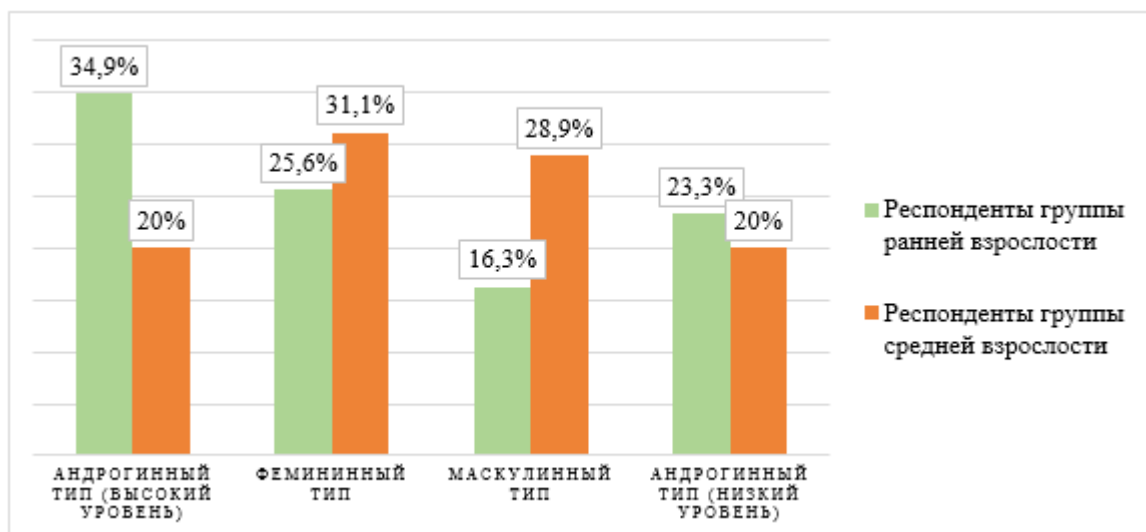


Рис. 1. Распределение респондентов разных возрастных групп по гендерному типу образа идеального мужчины

Сокращения и условные обозначения

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений слов и сочетаний. По всей работе необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например:

- и др. - и другие;
- и пр. - и прочие;
- т.п. - тому подобное;
- т.е. - то есть;
- им. - имени.

Сокращение обозначений единиц измерения допускается только после цифр (10 л; 50 кг). Общеизвестные буквенные аббревиатуры (ООН, ЮНЕСКО и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Например, «...задержка психического развития (далее ЗПР) ...». Если в работе используется много аббревиатур, их перечень (в алфавитном порядке) с полным названием выносится на отдельную страницу, следующую после страницы с содержанием.

Список источников информации

I. Нормативные правовые акты:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М : Маркетинг, 2001. – 39 с.

II. Учебная и монографическая литература:

2. Мельникова, О.Т. Фокус-группы: Методы, методология, моделирование: учебное пособие [Текст] / О.Т. Мельникова. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 320 с.
3. Краснова, О.В. Личность пожилого человека: социальнопсихологический подход [Текст]: дис. ... докт. психол. наук / О.В. Краснова. – М., 2006. – 531 с.
4. Кроник, А.А. В главных ролях: вы, мы, он, ты, я: Психология значимых отношений [Текст] / А.А. Кроник, А.Е. Кроник. – М.: Мысль, 1989. – 204 с.

III. Периодические издания:

5. Асмолов, А.Г. Психологическая модель интернет-зависимости личности / А.Г. Асмолов, Н.А. Цветкова, В.А. Цветков [Текст] // Мир психологии. – 2004. – № 1. – С. 179–192.

IV. Интернет-ресурсы:

6. Соколова, Е.Д. Эмоциональный стресс: психологические механизмы, клинические проявления, психотерапия / Е.Д. Соколова, Ф.Б. Березин, Т.В. Барлас [Электронный ресурс] // Materia Medica. 1996. № 1(9). С. 5–25. URL: <http://flogiston.ru/library/sokolova-berezin> (дата обращения: 23.07.2008)

Библиографическое описание: общие требования и правила

Если документ издан отдельной брошюрой

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Ось-89, 2004. – 48 с.

Если документ находится в сборнике, журнале и т.д.

Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» от 28 января 2002 г. № 65 (с изм. от 21.10.2004) // Собрание законодательства Российской Федерации. – М.: Издательство «Юстицинформ», 2002. – № 5. – Ст. 531.

Книги одного, двух, трех и более авторов

1. Минияров, В.М. Психология семейного воспитания [Текст] / В. М. Минияров.-М.: НОУ ВПО МПСИ, 2008. - 288 с.
2. Журавлев, А. Л. Психология управленческого взаимодействия: теоретические и прикладные проблемы [Текст] / А. Л. Журавлев. - М.: Институт психологии РАН, 2004. - 476 с.

Книга под заглавием

1. Психология развития: учебник [Текст] / Т.М. Марютина, Т.Г. Стефаненко, К.Н. Поливанова и др.; под ред. Т.Д. Марцинковской. – М. : Издательский центр «Академия», 2001. – 352 с.
2. Социальная психология в современном мире: учебное пособие для вузов [Текст] / Т.Л. Алавидзе, Г.М. Андреева, Е.В. Антонюк и др. ; под ред. Г.М. Андреевой, А.И. Донцова. – М. : Аспект Пресс, 2002. – 335 с.

Статья из газеты и журнала

Асмолов, А.Г. Психологическая модель интернет-зависимости личности / А.Г. Асмолов, Н.А. Цветкова, В.А. Цветков [Текст] // Мир психологии. – 2004. – № 1. – С. 179–192.

Произведение из собрания сочинений

Выготский, Л.С. Собрание сочинений: в 6-ти т. [Текст] / Л.С. Выготский. – Т.3. Проблемы развития психики ; под ред. А.М. Матюшкина. – М. : Педагогика, 1983. – 368 с.

Сборники научных трудов, статей

Социальная психология: Актуальные проблемы исследования [Текст]: сб. научн.трудов / под ред. Е.П. Белинской, Т.П. Емельяновой. – М.: Фонд им. Л.С. Выготского, 2007. – 413 с.

Статья из энциклопедии и словаря

Юсов, А.Б. Социальная информация // Социальная политика: Толковый словарь. – 2-е изд., доработ. – М.: Изд-во РАГС, 2002. – С. 167-172.

Тезисы (материалы) конференции

Васильев, В.К. Лидер и исполнитель: представления о личности и внешнем облике [Текст] / В.К. Васильев // Ананьевские чтения. – 2004. Материалы научно-практической конференции 26–28 октября 2004 года ; под ред. Л.А. Цветковой, Г.М. Яковлева. – СПб.: Изд-во С.-Петербургского университета, 2004. – С. 545–547.

18

Интернет ресурсы: Архангельский, Г. А. Основные инструменты управленческой борьбы [Электронный ресурс]/ Г. А. Архангельский // Организация времени: [сайт]. URL: <http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/index.shtml> Дата обращения: 12.10.2008.

Диссертации, авторефераты диссертаций.

Афанасьева, О.В. Творчество личности как социально-духовный феномен: диссертация ... доктора социологических наук: 22.00.06. — Москва, 1999. — 342 с.

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. — М. : Премьер-видеофильм, 2002. — 1 вк. — Фильм вышел на экран

Оформление ссылок

Там, где требуется ссылка на источник, в квадратных скобках указывается только номер, под которым данный документ числится в списке источников информации.

Правила оформления цитат

Общие требования к цитированию включают:

- 1) точность, сохранение особенностей авторского написания;
- 2) полноту цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);
- 3) обязательную ссылку на источник.

При цитировании следует соблюдать некоторые правила:

а) цитировать автора только по его произведениям. Лишь когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой из этого автора, опубликованной в каком-либо издании, но предварить библиографическую ссылку словами **Цит. по:**,

б) цитата должна точно соответствовать источнику. Пропуск отдельных слов или фраз в цитате возможен, если мысль автора цитаты не искажена, а пропуск обозначается многоточием.

Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для прямого цитирования могут быть использованы следующие формулировки: А.Н. Леонтьев считает (говорит, пишет, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т.п.): «Ц...». Цитата берется в кавычки и начинается с прописной буквы.

При косвенном цитировании цитата следует обычно за изъяснительным союзом что и начинается со строчной буквы: А.Н. Леонтьев считает, что «цитата».

При прямом цитировании источник цитаты указывается полностью, с указанием страницы. При косвенном цитировании и свободном изложении содержания источника страница не указывается.

На источник при цитировании могут указывать и специальные вводные слова и предложения: Как считает (полагает, утверждает, доказывает, предполагает) А.Н. Леонтьев, ...; По мнению (по предположению, по утверждению...) А.Н. Леонтьева, ...; Согласно утверждению (положению, теории, концепции, мнению...) А.Н. Леонтьева, ...; В соответствии с теорией (положениями, взглядами, утверждением...) А.Н. Леонтьева, «цитата»... и т.д. После них ставится запятая, цитата заключается в кавычки и начинается со строчной буквы.

Примеры оформления цитат:

Как отмечает Г.М. Андреева, «критическая позиция европейских авторов относительно состояния социальной психологии “на финише” XX столетия в значительной степени связывала ее недостатки именно с просчетами методологического характера, отмеченными прежде всего в американской традиции» [1, с. 17].

«В самом общем виде, — пишет, например, Е.М. Дубовская, — можно, наверное, говорить о возможных личностных проблемах, связанных с нарушением временной перспективы (“жизнь в прошлом”), с усилением тревожности, деструкции социальной идентичности, путаностью и противоположностью индивидуальных норм и ценностей и т.д.» [14, с. 153].

И.Б. Бовина считает, что «социально-психологической теорией, предлагающей подход к объяснению проблем здоровья и болезни, является теория социального сравнения Л. Фестингера» [3, с. 293].

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗНОЙ ПАМЯТИ У ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	6
1.1. Исследование подходов к сущности понятия «память», ее видам и основным закономерностям развития в психологической науке	6
1.2. Теоретические подходы к исследованию памяти в младшем школьном возрасте	20
1.3. Особенности развития образной памяти у детей младшего школьного возраста	32
Выводы по первой главе.....	42
ГЛАВА II. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ РАЗВИТИЯ ОБРАЗНОЙ ПАМЯТИ У ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	43
2.1. Организация и проведение экспериментального исследования индивидуальных особенностей развития образной памяти у детей младшего школьного возраста	43
2.2. Анализ и обсуждение результатов экспериментального исследования индивидуальных особенностей развития образной памяти у детей младшего школьного возраста	57
2.3. Рекомендации по коррекции и развитию образной памяти у детей младшего школьного возраста	67
Выводы по второй главе.....	78
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	79
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	82
ПРИЛОЖЕНИЕ	88

Порядок оформления выпускной квалификационной работы

1. Перед тем, как распечатать работу необходимо получить разрешение на печать у своего научного руководителя и допуск к защите ВКР.

2. В процессе распечатывания работы перед брошюровкой еще раз проверьте работу на предмет правильного расположения заголовков глав, параграфов, нумерацию страниц в работе и содержании. На последнем отдельном листе должен содержаться следующий текст:

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____/_____
Подпись (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.

3. Брошюровка должна быть выполнена в твердом переплете.

4. Документы, прилагаемые к работе:

- Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
- Отзыв научного руководителя
- План-график подготовки ВКР
- Отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»
- Диск с электронной версией выпускной квалификационной работы. Это файл, сохраненный на CD-диске в текстовом редакторе Word со следующим наименованием: Ф.И.О. выпускника.