

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна

Должность: Ректор СГТИ

Дата подписания: 07.11.2025 10:03:28

Уникальный программный ключ:

5791137b901af6f58fa81bc87176652f9e292002d3d0e2e40df6a79c0c69444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии и педагогики

_____/Бельская Е.Г./

«27» октября 2025 г.

Кафедра психологии и педагогики

Рабочая программа учебной дисциплины

ДИСТАНТНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки

Консультативная психология

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

очно-заочная форма

Составитель программы:

Бельская Е.Г.

Содержание

1.	Аннотация к дисциплине	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	11
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
6.3.1.	Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся	16
6.3.2.	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся	17
6.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
10.1.	Лицензионное программное обеспечение	25
10.2.	Электронно-библиотечная система	25
10.3.	Современные профессиональные базы данных	25
10.4.	Информационные справочные системы	26
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа «Дистантное консультирование» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 21.08.2020 г. № 59373) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом, составленным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) Консультативная психология/

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 37.04.01 Психология, уровень магистратуры.

Дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестр для обучающихся очно-заочной формы обучения, форма контроля – зачет.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний, необходимых для осуществления практической деятельности психолога-консультанта с использованием дистанционных методов.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение теории и практики психологического консультирования с использованием дистанционных методов;

– ознакомление с основными практическими приемами дистанционного психологического консультирования, а также создание условий для роста профессионального самосознания обучающихся.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 - способен разрабатывать и реализовывать индивидуальное или групповое психологическое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации в трудной жизненной ситуации

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры) и на основе профессиональных стандартов:

-03.008 - «Психолог в социальной сфере» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2023 № 716н.

-01.002 - Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н, соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код	Результаты освоения ООП	Индикаторы	достижения	Формы
-----	-------------------------	------------	------------	-------

компетенции	(содержание компетенций)	компетенций	образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальное или групповое психологическое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации в трудной жизненной ситуации	ПК-3.1 применяет методологию и методические приемы осуществления индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации в трудной жизненной ситуации	<u>Контактная работа:</u> лекции, практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-3.2 разрабатывает программы индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации в трудной жизненной ситуации.	
		ПК-3.3 применяет навыки реализации программ индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32
Аудиторная работа (всего):	32
в том числе:	
Лекции	14
семинары, практические занятия	18
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	72
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия		Самостоятельная работа	
				Лекции	Практические занятия		
1	Основные положения дистанционного психологического консультирования	4	10	1	1	8	Опрос, доклад
2	Психодинамические основы дистанционного консультирования	4	10	1	1	8	Опрос, доклад
3	Когнитивно-поведенческие основы дистанционного консультирования	4	10	1	1	8	Опрос, доклад
4	Экзистенциально-гуманистические основы дистанционного консультирования	4	10	1	1	8	Опрос, доклад
5	Практика дистанционного психологического консультирования	4	12	2	2	8	Опрос, доклад
6	Психотехнические особенности дистанционного консультирования	4	12	2	2	8	Опрос, доклад
7	Интернет-консультирование	4	12	2	2	8	Опрос, доклад
8	Телефонное консультирование	4	14	2	4	8	Опрос, доклад
9	Телефон доверия как частный вид телефонного консультирования	4	14	2	4	8	Опрос, доклад
10	Зачет	4	4				
	ИТОГО	4	108	14	18	72	Зачет

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Основные положения дистанционного психологического консультирования

Содержание лекционных занятий

Цели и задачи дистанционной помощи. Понятие о психологической помощи. Функции психологической помощи: диагностическая, терапевтическая, диспетчерская, информационная. Типы воздействия на клиента. Виды дистанционного консультирования.

Содержание практических занятий:

Схема дистанционного консультирования. Изучение психологом-консультантом личности клиента. Оказание текущей помощи клиенту. Обучение клиента (задача психопрофилактики). Передача психологом-консультантом клиенту элементарных, жизненно необходимых

Тема 2. Психодинамические основы дистанционного консультирования

Содержание лекционных занятий

Классический психоанализ З. Фрейда и его техники в дистанционном консультировании. Психоанализ «первых учеников»: А. Адлера, К.Г. Юнга в дистанционном консультировании.

Содержание практических занятий:

Неопсихоанализ: Э. Фромм, К. Хорни в дистанционном консультировании

Тема 3. Когнитивно-поведенческие основы дистанционного консультирования

Содержание лекционных занятий

Поведенческая терапия и ее техники в дистанционном консультировании. Когнитивная терапия А. Бека и ее техники в дистанционном консультировании. Рационально-эмотивная терапия А. Эллиса и ее техники в дистанционном консультировании

Содержание практических занятий:

Понятия поведенческой и когнитивной терапии.

Тема 4. Экзистенциально-гуманистические основы дистанционного консультирования

Содержание лекционных занятий

Клиент-центрированная терапия К. Роджерса и ее техники в дистанционном консультировании. Экзистенциальная терапия И. Ялома и ее техники в дистанционном консультировании. Логотерапия В. Франкла и ее техники в дистанционном консультировании. Гештальт-терапия Ф. Перлза и ее техники в дистанционном консультировании.

Содержание практических занятий:

Основные положения клиент-центрированной терапии

Тема 5. Практика дистанционного психологического консультирования

Содержание лекционных занятий

Интегративное Дистантное консультирование. Первичное интервью в дистанционном консультировании. Контракт в дистанционном консультировании. Цели психотерапевтической работы в дистанционном консультировании. Мотивирование клиента на изменения: работа с будущим в дистанционном консультировании. Работа со смыслом жизни в дистанционном консультировании. Работа с жизненными целями в дистанционном консультировании. Работа с жизненными ценностями в дистанционном консультировании. Обеспечение надежной базы: работа с прошлым в дистанционном консультировании. Генограмма и ее использование в дистанционном консультировании. Поиск и проработка травматических событий в дистанционном консультировании. Анализ жизненного сценария в дистанционном консультировании. Использование метафор: работа с настоящим в дистанционном консультировании. Метафора как вид косвенного внушения в дистанционном консультировании. Метафора как универсальный способ терапевтического воздействия в дистанционном консультировании. Использование метафор при работе с различными запросами в дистанционном консультировании. Части личности: работа с настоящим в дистанционном консультировании. Диагностика частей личности в дистанционном консультировании. Интеграция частей личности на сознательном уровне в дистанционном консультировании.

Содержание практических занятий:

Интеграция частей личности на бессознательном уровне в дистанционном консультировании

Тема 6. Психотехнические особенности дистанционного консультирования

Содержание лекционных занятий

Техники активного слушания. Цели активного слушания. Активное (эмпатическое, систематическое) слушание. Вербальные приемы, направленные на эффективное понимание собеседника. Функции активного слушания. Эмпатическое слушание. Приемы активного слушания: поощрения, повторение, переформулировка, отражение чувств, обобщение, фокусирование. Методика самоанализа проведенной по телефону консультации.

Содержание практических занятий:

Создание доверительной атмосферы. Сбор информации по проблеме абонента. Позиции абонента. Определение психологической проблемы абонента. Направление к другому специалисту. Пятишаговая модель интервью: взаимопонимание и структурирование; союз с клиентом, психологический комфорт; выяснение цели; выработка альтернативных решений.

Тема 7. Интернет-консультирование

Содержание лекционных занятий

Новые формы консультирования. Понятие интернет-консультирование. История возникновения интернет-консультирования. Письменное консультирование и скриботерапия. Интернет-консультирование с помощью электронной почты. Интернет консультирование с помощью ICQ и Skype. Анонимность интернет-консультирования. Недостатки интернет-консультирование.

Содержание практических занятий:

Ответственность интернет-консультанта за итог интернет-консультирования

Тема 8. Телефонное консультирование

Содержание лекционных занятий

Цели и задачи телефонного консультирования. Отличие телефонного консультирования от других видов терапевтической практики. Основные принципы работа и этика телефонной помощи.

Язык телефонного диалога. Преимущества и недостатки телефонного требования консультирования. Этапы ведения терапевтической беседы по телефону. Проблема эффективности телефонного консультирования. Условия успешности процесса телефонного консультирования. Ограничения в психологической беседе по телефону.

Содержание практических занятий:

Ошибки телефонного консультирования.

Тема 9. Телефон доверия как частный вид телефонного консультирования

Содержание лекционных занятий

Специфика работы по телефону доверия. Функции телефона доверия, выполняемые в обществе. Основное содержание деятельности психолога-консультанта, работающего на телефоне доверия. Основные проблемы клиентов, обращающихся на телефон доверия. Преимущества и недостатки данного вида консультативной помощи. Этапы психотерапевтического контакта по телефону доверия.

Содержание практических занятий:

Профессионально-важные качества психолога-консультанта, работающего на телефоне доверия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, репродуктивных заданий, практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Дистантное консультирование» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Основные положения дистанционного психологического консультирования	Формирование и развитие основных положений теории дистанционного психологического консультирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 2 Психодинамические основы	Понимание психодинамических основ в психологии	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-	Опрос, доклад

дистанционного консультирования		Подготовка доклада-презентации	источниками	
Тема 3 Когнитивно-поведенческие основы дистанционного консультирования.	Когнитивно-поведенческая теория	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 4 Экзистенциально-гуманистические основы дистанционного консультирования	Гуманистические основы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 5 Практика дистанционного психологического консультирования	История дистанционного психологического консультирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 6 Психотехнические особенности дистанционного консультирования	Особенности дистанционного консультирования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 7 Интернет-консультирование	Ограничения интернет-консультирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 8 Телефон доверия как частный вид телефонного консультирования .	Телефонное консультирование	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Дистантное консультирование», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Дистантное консультирование»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ПК-
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 90-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 78-88%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ПК-

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику

		<p>лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Психология аутодеструктивного поведения и его профилактика», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
1.	<p>Тестирование (зачет) ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 90-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 78-88%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1.

Тема 1. Основные положения дистанционного психологического консультирования

Ответьте на вопросы:

1. Виды консультирования на дистанции: консультирование, консультирование по почте, типы психологических услуг в Интернет.
2. Особенности синхронного и асинхронного консультирования.
3. Преимущества и недостатки дистанционного консультирования.
4. Этические принципы оказания психологических услуг на дистанции.

Тема 2 Психодинамические основы дистанционного консультирования

Ответьте на вопросы:

1. Предварительный этап консультирования : знакомство клиента с предоставляемыми услугами через сайт . Процедура регистрации на консультацию .
2. Процесс консультирования : установление контакта , установление отношений.
3. Три уровня консультативных отношений .
4. Фокусировка проблемы.

Тема 3. Когнитивно-поведенческие основы дистанционного консультирования.

Ответьте на вопросы:

1. Основные когнитивно-поведенческой терапии
2. Основные закономерности проведения дистанционного консультирования в рамках когнитивно-поведенческой терапии

Тема 4. Экзистенциально-гуманистические основы дистанционного консультирования

Ответьте на вопросы

3. Виды личности.
4. Экзистенциально - аналитическая помощь при кризисных состояниях.
5. Суицидальность как реакция на ценностный .
6. Распознавание диссимуляции при принятом решении о суициде.
7. Дистантное консультирование при эндогенной депрессии и шизофрении.
8. Консультирование родственников психически больных людей.
9. Психологическое консультирование и психологическая коррекция отсроченных реакций на травматический стресс.

Тема 5. Практика дистанционного психологического консультирования

Ответьте на вопросы

1. Самостоятельная практика дистанционного консультирования : консультирование, интернет -консультирование в офф-лайн режиме
2. Интернет - консультирование в реальном времени,консультирование по Skype

Тема 6. Психотехнические особенности дистанционного консультирования

Ответьте на вопросы:

1. Виды личности. Симптомы острого горя.
2. Экзистенциально - аналитическая помощь при кризисных состояниях.
3. Суицидальность как реакция на ценностный . Фазы суицидальности.
4. Распознавание диссимуляции при принятом решении о суициде .
5. Антисуицидальный контракт.
6. Суицид как подведение итогов жизни .
7. Истерическая парасуицидальность : распознавание и способы обращения

Тема 7. Интернет-консультирование

Ответьте на вопросы:

1. Дистантное консультирование при эндогенной депрессии и шизофрении .
2. Консультирование родственников психически больных людей.
3. Суицидальность при психических заболеваниях.
4. Цели и задачи супервизорского сопровождения.
5. Специфика профессиональной ситуации начинающих консультантов.
6. Виды и формы супервизий.
7. Персональный экзистенциальный анализ: работа с вытесненными негативными переживаниями консультанта, владение необходимыми знаниями об основных направлениях клинико - психологических вмешательств и их теоретической обоснованности;
8. Культура психогигиены консультанта: предотвращение возникновения
9. Синдрома выгорания
10. Необходимость проработки собственного травматического опыта, групповой и семейной психотерапии, психологической коррекции отсроченных реакций на травматический стресс

Тема 8. Телефонное консультирование

Ответьте на вопросы:

1. Выбор метода консультирования .
2. Завершающий этап консультирования: подведение итогов и конкретизация самостоятельных действий клиента

Тема 9. Телефон доверия как частный вид телефонного консультирования

Ответьте на вопросы:

1. Дистантное консультирование подростков.
2. Дистантное консультирование по проблемам детско-родительских отношений.
3. Дистантное консультирование по проблемам супружеских отношений.
4. Дистантное консультирование по проблемам адаптации в новом коллективе.
5. Дистантное консультирование по проблемам профессиональной самореализации.
6. Дистантное консультирование тревожных клиентов.
7. Дистантное консультирование клиентов с алекситимией.
8. Дистантное консультирование депрессивных клиентов.
9. Дистантное консультирование агрессивных клиентов.
10. Работа с "игровыми" запросами от детей и подростков при телефонном консультировании.
11. Творческое задание , примерные вопросы:

1.3.1.2. Типовые варианты тестовых заданий

1). К методам дистанционного консультирования не относится:

1. электронная почта на основе текстовой коммуникации;
2. психотерапия онлайн (е-терапия);
3. кибертерапия;
4. интернет - консультирование;
5. трансперсональная психотерапия.

2). К особенностям асинхронного типа консультирования не относится:

1. исчезает восприятие встречи;
2. время растягивается в пространстве;
3. появляется «зона для рефлексии»
4. присутствует восприятие встречи;
5. происходит управление реакциями контрпереноса.

3). Основными техниками в практике дистанционного консультирования являются:

1. метамоделирование как способ уточнения информации;
2. переформирование смысла (рефрейминг)
3. психологического присоединения;
4. терапевтическая метафора;
5. эмпатийное слушание.

4). Существует два типа асинхронного консультирования:

1. «вопрос – ответ»;
2. с использованием предварительной видеозаписи;
3. с использованием специальных предварительных анкет (форма описания проблемы).

5). Предварительная анкета больше подходит для тех, кто:

1. подробно готов изложить свою проблему;
2. нуждается в «скорой помощи» «здесь и сейчас» ;
3. нуждается в более глубокой внутренней работе;

6). Рабочий альянс в интернет – терапии включает следующие компоненты:

- 1.общая цель;
- 2.единые цели;
3. развитие личной связи;
4. двумерное определение проблемы.

7). Что не является этапом телефонного диалога во время дистанционного консультирования:

1. Соответствие языку абонента;
2. Использование пресуппозиций;
3. Использование рефрейминга контекста;
4. Определение сенсорной модальности;
5. этап конструктивного телефонного диалога.

8). Использование пресуппозиций предполагает:

1. неявные намеки, касающиеся проблем и перспектив изменений у абонентов;
2. вопросы подразумевают «вторжение» во внутренний мир абонента.

9). Что не относится к сенсорной модальности абонента:

1. стиль восприятия;
2. лингвистический диалект;
3. предикаты речи;
4. эмпатическое отношение.

10). Основные запрещенные приемы телефонного консультирования:

1. высказывания –решения;
2. лингвистический диалект;
3. высказывания, снижающие самооценку;
4. высказывания отрицания.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Дистантное консультирование» проводится в форме зачета

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету

1. Виды дистантного консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Скриботерапия.
4. Консультирование по телефону.
5. Интернет-консультирование.
6. Консультирование по телефону доверия.
7. Основные проблемы клиентов, обращающихся за помощью на телефон доверия.
8. Общее представление о психологическом консультировании. Основные критерии разграничения психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии.
9. Принципы психологического консультирования.
10. Личность терапевта. Качества, важные для успешного осуществления консультативной помощи.
11. Этапы консультативной беседы.
12. Начало консультативной беседы. Процедура знакомства. Основные ошибки консультанта на этом этапе работы.
13. Этап расспроса клиента. Характер взаимодействия на данном этапе. Основные ошибки консультанта.
14. Понятие консультативной гипотезы. Основные направления работы консультанта на данном этапе расспроса клиента.
15. Этап психокоррекционного воздействия. Виды сопротивления клиента на данном этапе работы. Консультативные техники на данном этапе работы.
16. Завершение консультативной беседы. Возможные варианты окончания встречи.
17. Виды консультирования. Определение дистанционного консультирования. Классификации форм дистанционного консультирования.
18. Консультирование посредством системы Интернет. Виды консультирования через Интернет. Преимущества и недостатки Интернет-консультирования.
19. Терапия дистантным письмом. Понятие скриботерапии. Преимущества данной формы консультирования. Недостатки и проблемные области данной формы.
20. Телефонное консультирование. Телефон доверия как форма работы психолога-консультанта. Основные проблемы клиентов, обращающихся на телефон доверия.
21. Телефон доверия как форма дистантного консультирования. Основные функции телефона доверия.
22. Преимущества оказания психологической помощи по телефону доверия.
23. Недостатки оказания психологической помощи по телефону доверия.
24. Профессионально-важные качества психолога-консультанта, работающего на телефоне доверия.
25. Основное содержание деятельности психолога-консультанта телефона доверия.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Дистантное консультирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Дистантное консультирование» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Дистантное консультирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Дистантное консультирование» проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Писаревский К.Л. Психологическое консультирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Писаревский К.Л., Савинков С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2023.— 308 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138389>

2. Прикладные технологии профессиональной психологической помощи [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Баканова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022.— 136 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/137261>.

3. Махов, С. Ю. Психологическая подготовка. Модуль 11 : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2023. — 65 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134474.html>

4. Степанова Л.Г. Основы психологической помощи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Степанова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2023.— 344 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/129994>.

5. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536058>

6. Айсмонтас, Б. Б. Общая психология: схемы : учебник для вузов / Б. Б. Айсмонтас. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15134-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568080>

Дополнительная литература:

1. Дугарова, Т. Ц. Технологии психологического сопровождения личности в зрелом возрасте : учебно-методическое пособие / Т. Ц. Дугарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-4263-0964-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105931.html>

2. Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований : учебное пособие / Т. А. Филь. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-1173-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108235.html>

3. Буравцова, Н. В. Методы психологической саморегуляции состояний человека : практикум / Н. В. Буравцова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-7014-0998-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126972.html>.

4. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538577>

5. Мищенко, Л. В. Общая психология. Задания для самостоятельной работы : учебник для вузов / Л. В. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10833-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564529>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся

	разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в

	<p>зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; ● валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); ● дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; ● организация самопроверки, ● взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; ● проведение письменного опроса; ● проведение устного опроса; ● организация и проведение индивидуального собеседования; ● организация и проведение собеседования с группой; ● защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; ● развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; ● расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; ● развитие навыков обобщения различных литературных источников; ● предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● о качестве лекционного материала; ● о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; ● о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; ● об уровне самостоятельной работы учащихся; ● об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; ● о степени эрудированности учащихся; ● о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь</p>

	<p>представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; ● о недостатках самостоятельной проработки материала; ● о своем умении излагать материал; ● о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; ● письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 85% ответов правильные; - «хорошо» – более 75% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 65% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Психология аутодеструктивного поведения и его профилактика» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

	<p>Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● самостоятельная работа в течение семестра; ● непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; ● подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах). <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Психология аутодеструктивного поведения и его профилактика» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; ● указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; ● практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; ● готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции.
--	--

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (аудитория 8)</p> <p>Оснащение: Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) - 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт. Стол ученический – 14 шт. Стул ученический – 28 шт.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 4)</p> <p>Оснащение: Стол ученический – 4 шт. Стул ученический – 8 шт. Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), Справочно-правовая система "Консультант плюс" – 4 шт. Доска магнитно-маркерная - 1 шт.</p>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.

2. Microsoft Office Professional.

10.2. Электронно-библиотечные системы:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprsmart.ru>

Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

– Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. –Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprsmart.ru>

– Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

– Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «27» октября 2025 г. протокол № 4

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 841.	Протокол заседания Ученого совета от «27» октября 2025 года протокол № 4	27.10.2025
2.			