

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна

Должность: Ректор СГИ

Дата подписания: 13.10.2025 16:03:15

Уникальный программный ключ

5791137b901a0c9e3d118a20e9301d50e40111ca74401



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРОССИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и управления

_____/Садченкова Ю.П./

«10» октября 2025 г.

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Составитель программы:

Аброськин П.Н.,

К.э.н., доцент кафедры экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования науки России от 19.09.2017 № 922.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения, экзамен

Цель изучения дисциплины:

ознакомление студентов с системой бухгалтерского учета, как объектом автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии

Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие **задачи**:

- Получение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.
- Ознакомление студентов со структурой автоматизированной системы бухгалтерского учета;
- Обучение студентов типовым инструментарием модификации системы;
- Ознакомление классами объектов систем бухгалтерского учета;
- Дать представление об администрировании работы системы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и на основе профессионального стандарта:

– 16.019. Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. N 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный N 74817).

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Способен осуществить выбор современных информационных технологий ОПК-2.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	144
Аудиторная работа (всего):	144
в том числе:	
лекции	54
семинары, практические занятия	90
лабораторные работы	
Контроль	27
Внеаудиторная работа (всего):	153
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	153
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	7	49	9		15	25			Опрос
2	Тема 2. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	7	49	9		15	25			Коллоквиум
3	Тема 3. Автоматизация учета денежных средств и расчетов	7	49	9		15	25			Опрос
4	Тема 4. Автоматизация учета материальных ценностей	7	50	9		15	26			Опрос
5	Тема 5. Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	7	50	9		15	26			Коллоквиум
6	Тема 6. Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета	7	50	9		15	26			Опрос
	Экзамен	7	27							
	ИТОГО:		324	54		90	153			

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем

Содержание лекционного курса

1.1. Роль и место информационных систем и технологий бухгалтерского учета в экономике

Экономическую информацию классифицируют по различным признакам. По отношению к функциям управления принято выделять плановую и учетную информацию. В свою очередь учетную информацию подразделяют на бухгалтерскую и статистическую. Характерные черты учетной информации: большой объем первичной документации, возникающей в различных подразделениях; строгая периодичность разработки, точность и полнота информации; относительно простой алгоритм счета и многочисленные группировки; широкое использование нормативно-справочной информации; длительность хранения.

1.2. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета.

Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами

Информационная подсистема бухгалтерского учета — упорядоченная подсистема сбора, регистрации, обобщения и наблюдения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах предприятия путем сплошного, непрерывного и документированного учета всех хозяйственных операций. В ее основу принято включать учетные задачи, назначение которых — получение информации о фактическом состоянии управляемого объекта.

Информационных связей бухгалтерского учета заключается в получении нормативных и методологических материалов, а также передаче сводной финансовой отчетности заинтересованным организациям: вышестоящим административным органам, налоговой инспекции, органам статистики, финансовым организациям и др. Узаконено представление в вышестоящие организации форм бухгалтерской отчетности, полученных на ПК.

1.3. Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем

Автоматизированная информационная система на современном этапе представляет собой сложную систему, обладающую всеми ее основными признаками, такими, как сложность построения, сложная структура, выделение отдельных элементов системы и наличие сложных информационных связей между ними. В структуре АИС принято выделять два направления. Первое — функциональная часть — связано с экономической информационной системой, аппаратом управления, где ведется обработка комплексов экономических задач. Второе (обеспечивающая часть) — подсистемы, обеспечивающая технологию функционирования системы; включает в себя информационное, техническое, программное, математическое, организационное, лингвистическое и правовое обеспечения.

1.4. Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета

Состав комплексов бухгалтерских задач: кассовые и расчетно-финансовые операции; учет материально-производственных запасов; учет труда и заработной платы; учет основных средств и нематериальных активов; учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции; учет затрат на производство; финансовая отчетность.

Информационное обеспечение — предназначено для отражения информации, характеризующей состояние управляемого объекта и являющейся основой для принятия управленческих решений. Информационное обеспечение имеет сложную структуру, где принято выделять: внешнее ИО, включающее в себя системы показателей данной предметной области, например бухгалтерского учета; системы классификаций и кодирования; документацию; потоки информации — варианты организации документооборота, а также внутримашинное, куда входят различные информационные массивы (файлы), хранящиеся в машине и на машинных носителях и имеющие различную степень организации.

1.5. Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета

Классификаторы и коды используются в бухгалтерском учете для составления на ПК различных сводок, сгруппированных по каким-либо реквизитам-признакам. К таким признакам можно отнести наименования синтетических и аналитических счетов, предприятий и организаций, работающих, товарно-материальных ценностей, имеющих буквенное выражение.

1.6. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач

Основными носителями информации при автоматизированной обработке учетных задач

являются входные и выходные документы утвержденной формы — носители информации, имеющие юридическую силу. Развитие систем автоматизированной обработки экономической информации, предусматривающих обмен информацией, потребовало унификации и стандартизации всей документации, предназначенной для отражения экономической информации.

1.7. Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем

Бухгалтерские автоматизированные системы — функциональное программное обеспечение, предназначенное для выполнения компьютерной обработки комплексов бухгалтерских задач. На рынке компьютерных программ в России представлен широкий спектр вариантов бухгалтерских программ: от самых простейших, способных выполнить минимальный набор операций, необходимый для мелких фирм, до очень разветвленных, осуществляющих расширенный комплекс операций с глубокой аналитикой. Условно можно выделить несколько классификационных признаков: ориентация на размер предприятия; локальные и сетевые версии; ориентация на бухгалтерский учет в различных сферах деятельности (промышленности, торговли, строительстве), а также ориентация на бюджетный учет; отечественные и зарубежные программы.

1.8. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях

При приобретении программ следует ориентироваться на профессиональные фирмы, имеющие большой опыт проектирования автоматизации бухгалтерского учета и хорошую репутацию; пакет должен иметь лицензию, сертификат качества; программа должна подходить к существующей на предприятии системе бухгалтерского учета, соответствовать современным его требованиям и обеспечивать получение всей необходимой для целей управления информации; Система должна обеспечить комплексную автоматизацию бухгалтерского учета и осуществить стыковку с уже действующими программами и т.д.

Автоматизированные информационные технологии организуются на основе тесной взаимосвязи информационного, технического, программного и технологического обеспечения. Автоматизированная информационная технология обработки бухгалтерских задач характеризуется следующими моментами: организация АРМ бухгалтера на всех участках учета; увеличение состава бухгалтерских расчетов, выполняемых вычислительной техникой; расширение круга пользователей электронной техникой; формирование локальных многоуровневых вычислительных сетей; создание в машине постоянной информационной базы, при помощи которой автоматизируется составление бухгалтерских регистров, журналов-ордеров, форм отчетности; организация информационной связи с другими автоматизированными информационными системами (например, реализуется технология «Клиент-Банк») и т.д.

Содержание практических занятий

1. Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета
2. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач
3. Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем
4. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях

Тема 2. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе

Содержание лекционного курса

2.1. Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и

налогового учета

Программа «1С: Бухгалтерия» предназначена для ведения синтетического и аналитического учета, налогового учета, подготовки отчетности и первичных документов и может быть использована на всех участках учета предприятий любого типа. В типовой конфигурации предусмотрены удобные для бухгалтера средства описания элементов учетной политики и настройки на отраслевые особенности. Она позволяет: получать большинство форм первичной учетной документации по унифицированным типовым формам; поддерживать автоматическое формирование регистров учета; поддерживать автоматизированную подготовку регламентированной отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической, во внебюджетные социальные фонды) по актуальным формам.

2.2. Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»

Справочники предназначены для хранения информации о множестве однородных объектов. Справочные данные необходимы для оформления различных документов и включения в них справочных сведений, используются для формирования списков возможных значений субконто (группа однородных объектов аналитического учета - основные средства, материалы, сотрудники), то есть для организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета. Все справочники в программе «1С» подразделяются на следующие виды: одноуровневые; многоуровневые; подчиненные.

2.3. Способы регистрации хозяйственных операций

В компьютерной бухгалтерии для регистрации всех совершаемых в организации хозяйственных операций предназначены объекты метаданных «Операция» и «Проводка». Операция является минимальной единицей учетной информации в системе. Предусмотрено три способа регистрации хозяйственных операций: вручную; с помощью шаблона типовой операции; документами, входящими в состав структуры метаданных.

2.4. Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе

Одной из стадий учетного процесса является систематизация, обобщение и группировка информации, полученной из первичных документов, а также ее отражение на счетах бухгалтерского учета. Главной составляющей конфигурации, определяющей методологию учета, является план счетов. Основой компьютерной бухгалтерии является модель системы счетов, под которой понимают порядок построения и интерпретации синтетических и аналитических счетов, на которых обобщается информация, полученная из первичных учетных документов.

Содержание практических занятий

1. Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета
2. Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»
3. Способы регистрации хозяйственных операций
4. Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе

Тема 3. Автоматизация учета денежных средств и расчетов

Содержание лекционного курса

3.1. Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»

Кассовыми операциями являются операции, связанные приемом, хранением и расходованием наличных денежных средств. Кассовые операции оформляются типовыми формами первичной учетной документации для предприятий и организаций, которые утверждаются Госкомстатом России по согласованию ЦБ России и Минфином России.

Безналичные расчеты производятся путем перечисления денежных средств с расчетного счета плательщика на расчетный счет получателя с помощью кредитных или расчетных банковских операций.

3.2. Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»

Автоматизация учета расчетов с покупателями товарно-материальных ценностей ведется, как правило, в безналичной форме. Расчеты с покупателями ведутся с использованием документа "Платежное поручение". Расчеты могут выполняться в двух вариантах: плата за реально поставленные товары и выполненные работы; авансовые платежи (предоплата) за предстоящие поставки и еще невыполненные работы. Соответственно, в первом случае оправдательными документами являются счета, акты, и т. д., а во втором - договора.

3.3. Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»

Автоматизация учета расчетов с поставщиками обычно ведется в безналичной форме с помощью банковских операций. Расчеты за полученные товары, оказанные услуги, выполненные работы ведутся, как правило, путем выписки платежных поручений, выписанных на основании счетов, актов о приемки и т. п. документов. Отражение сумм, выписанных в платежных поручениях, на счетах бухгалтерии производится после получения выписки банка о списании указанной суммы с расчетного счета предприятия. Оплата и окончательный расчет за полученные товары автоматически оформляются проводкой в дебет счета 60.

Содержание практических занятий

1. Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»
2. Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»
3. Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»

Тема 4 Автоматизация учета материальных ценностей

Содержание лекционного курса

4.1. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»

Большое значение для совершенствования учета и его автоматизации имеет рационализация форм первичных документов. Применение типовых форм обусловлено тем, что на предприятиях учет материалов осуществляется преимущественно по единой методике (принцип стандартизации и унификации). Подсистема «Учет материалов» в программе «1С: Бухгалтерия» может быть декомпозирована на два модуля: «Складской учет» и «Учет материалов в производстве», что позволяет получать всю необходимую информацию о наличии и движении материальных ценностей в производстве.

4.2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»

Основными задачами бухгалтерского учета ОС являются: правильное документальное оформление и своевременное отражение в учетных регистрах поступления ОС, их внутреннего перемещения и выбытия; правильное исчисление и отражение в учете суммы амортизационных отчислений; точное определение результатов при ликвидации ОС; контроль над затратами на ремонт ОС, за их сохранностью и эффективным использованием.

Для автоматизации учета ОС необходимо: провести классификацию ОС; определить принципы оценки ОС; установить единицы учета ОС; выбрать формы первичных документов и учетных регистров.

4.3. Учет счет-фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»

С целью реализации требований, обязывающих плательщиков НДС, при совершении операций по реализации товаров (работ, услуг) составлять учетную документацию, типовая конфигурация «1С» содержит документы: «Счет – фактура выданный», «Запись книги продаж», «Счет – фактура полученный», «Запись книги покупок». На основании перечисленных документов автоматически формируются отчеты «Книга покупок» и «Книга продаж».

4.4. Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»

Процесс учета оборудования, требующее монтажа или наладки, достаточно трудоемкий. Оборудование поступает на предприятие в сопровождении накладной, счета, счета-фактуры полученного и технической документации, затем передается в цех для монтажа, о чем также

составляется акт. По окончании монтажа оборудование сдается по акту в эксплуатацию. В целом учетная процедура, в условиях автоматизации, состоит из десяти операций.

4.5. Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации»

Целью и конечным результатом производственного процесса предприятия является выпуск готовой продукции. Готовая продукция из производства по приемо-сдаточной накладной передается на склад готовой продукции и должна быть отражена в учете по фактической себестоимости. Для оформления текущих операций, связанных с передачей на склад готовой продукции, ее реализации, в типовой конфигурации предусмотрен документ "Учет товаров, реализации". Момент реализации продукции обуславливает метод определения выручки от реализации. Для реализации продукции в типовой конфигурации имеются универсальные документы для организации учета реализации готовой продукции: "Счет", "Счет-фактура", две накладных: "Отгрузка товаров, продукции" и "Реализация отгруженной продукции" и специализированный документ "Оказание услуг", для которого предусмотрен режим ввода на основании счета.

Содержание практических занятий

1. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»
2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»
3. Учет счет-фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»
4. Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»
5. Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации»

Тема 5. Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда

Содержание лекционного курса

5.1. Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»

Для ведения кадрового учета в типовой конфигурации предусмотрены следующие документы: «Приказ о приеме на работу»; «Приказ о кадровых изменениях»; «Приказ об изменении окладов»; «Приказ об увольнении».

При проведении кадровых документов, указанные в них сведения автоматически записываются в соответствующие реквизиты справочника «Сотрудники».

5.2. Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»

Для организаций с небольшим количеством сотрудников, и применяющих повременную систему оплаты труда (должностные оклады), расчет заработной платы ведется в компоненте «Бухгалтерский учет» с конфигурацией «Бухгалтерия». Документы по начислению и выплате заработной платы вводятся, редактируются и хранятся в журнале «Учет заработной платы».

5.3. Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде

Типовая конфигурация «1С» позволяет подготовить отчетность для индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования: анкеты в Пенсионный фонд РФ на сотрудников, не имеющих страховых номеров ПФР (форма АДВ-1); индивидуальные сведения о стаже и заработке работников предприятия, имеющих страховые номера (формы СЗВ-4, АДВ-11). Индивидуальная карточка по ЕСН предназначена для учета налогоплательщиками - работодателями сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм единого социального налога (взноса), относящегося к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого производятся отчисления. Предусмотрена процедура формирования «Налоговая карточка по учету НДФЛ». Форма предназначена для ввода, хранения и печати отчета.

Содержание практических занятий

1. Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»
2. Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»

3. Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде

Тема 6. Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета

Содержание лекционного курса

6.1. Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»

Для получения итоговой, а также другой сводной или детальной информации в «1С: Бухгалтерия» используются отчеты. Количество и состав отчетов, которые могут быть получены при использовании системы, целиком определены в конфигурации. Используемые на практике отчеты можно условно разделить на несколько типов: стандартные отчеты; регламентированные отчеты; специализированные отчеты.

6.2. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»

Конечной целью бухгалтерского учета является выявление прибыли, полученной предприятием, или понесенного им убытка. Прибыль (или убыток) и есть финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период. В типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия» реализованы два метода распределения косвенных расходов - традиционный и «Директ – костинг».

6.3. Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета

На рынке программных продуктов, в области автоматизации бухгалтерского учета, АИС представлены широким кругом предложений. Бухгалтерские системы вне зависимости от их масштаба, программно-аппаратной платформы и стоимости должны обеспечивать качественное ведение учета, быть надежными и удобными в эксплуатации. Рассмотрим основные возможности некоторых из них: программа «Турбо Бухгалтер Отчет», «БЭСТ», «Инфо - Предприятие», «Парус» и другие.

Содержание практических занятий

1. Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»
2. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»
3. Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 3. Автоматизация учета денежных средств и расчетов	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 4. Автоматизация учета материальных ценностей	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 5. Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 6. Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Дидактическое тестирование	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Вопросы опросам	Практическое занятие	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь решать стандартные задачи по темам курса.	ОПК-2
2.	Темы рефератов	Практическое занятие	«5» – реферат выполнен в соответствии с заявленной темой, текст легко читаем и ясен для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем; «4» – некорректное оформление реферате, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем; «3» – ошибки при использовании терминологии, нечеткое изложение и логика текста.	ОПК-2
3.	Типовые тестовые вопросы	Практическое занятие	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных решений предложенных преподавателей	ОПК-2

			<p>задач и примеров.</p> <p>Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Студенты, которые правильно решили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест.</p> <p>При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно решить более чем 70% примеров и задач.</p> <p>Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий,	Отлично - Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;

		<p>фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. Хорошо - Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. Удовлетворительно - Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. Неудовлетворительно - Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета
2. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач
3. Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация

бухгалтерских информационных систем

4. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях

Тема 2. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета

2. Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»

3. Способы регистрации хозяйственных операций

4. Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе

Тема 3. Автоматизация учета денежных средств и расчетов

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»

2. Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»

3. Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»

Тема 4 Автоматизация учета материальных ценностей

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»

2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»

3. Учет счет-фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»

4. Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»

5. Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации»

Тема 5. Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»

2. Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»

3. Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде

Тема 6. Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»

2. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»

3. Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

Типовые вопросы

1. Определение и классификация ИС.

2. Классификация ИС по масштабу.

3. Классификация ИС по архитектуре.

4. Классификация ИС по характеру использования информации.

5. Классификация ИС по системе представления данных.

- 6.Классификация ИС по поддерживаемым стандартам управления и технологиям коммуникации.
7. Классификация ИС по степени автоматизации.
8. Понятие и классификация экономических информационных систем.
9. Назначение ЭИС.
- 10.История развития экономических информационных систем.
11. Виды экономических информационных систем для управления производством.
- 12.MRP-системы (material requirements planning) планирования потребности в материалах.
- 13.CRP-системы (capacity requirements planning) планирования потребности в производственных мощностях.
- 14.DRP-система (distribution requirements planning) планирования потребностей в распределении.
- 15.MRP II-системы (manufactory resource planning) планирования потребностей производства.
- 16.ERP (enterprise resource planning) система управления ресурсами компании.
- 17.MPC (management planning and control) -системы моделирования финансового будущего компании.
- 18.CRM- (customer relationship management) и SCM (supply chain management) -системы обеспечивающие управление отношениями с клиентами и поставщиками.
- 19.ERP II (enterprise resource & relationship processing) -система обеспечивающая управление внутренними ресурсами и внешними связями предприятия.
- 20 Зарубежные программные системы автоматизации ведения бизнеса.
- 21.Электронная торговля.
- 22.Электронные деньги и современные платежные системы.
- 23.Корпоративные системы управления предприятием.
- 24.Использование баз данных и СУБД для обработки экономической информации.
- 25.Защита информации в экономических информационных системах.
- 26.Основные составляющие информационной безопасности.
27. Электронная коммерция.
- 28.Электронный магазин.
- 29.Электронный бизнес.
- 30.Экономическая эффективность информационных систем.
- 31.Функциональные подсистемы экономических информационных систем на предприятиях.
- 32.Финансово-аналитические информационные системы..

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)

1. В состав системного программного обеспечения включают:
 - a) Графические редакторы
 - b) Табличные редакторы
 - c) Операционные системы и оболочки
 - d) СУБД

2. К инструментальному программному обеспечению относятся:
 - a) Утилиты
 - b) Языки программирования
 - c) Архиваторы
 - d) Антивирусные программы

3. Класс бухгалтерских программ «Мини — бухгалтерия» включает:
 - a) Галактика
 - b) БЭСТ 5
 - c) Инфо — бухгалтер

d) Интегратор

4. В классе бухгалтерских программ типа «Интегрированная бухгалтерия» могут быть:

- a) Турбо бухгалтер
- b) БЭСТ 4
- c) Флагман
- d) Парус

5. «Комплексная бухгалтерия» как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:

- a) 1С: Торговля + Склад
- b) R/3
- c) Project Expert
- d) 1С: Предприятие

6. Среди корпоративных информационных систем могут быть:

- a) БЭСТ — Офис
- b) Scala
- c) Audit Expert
- d) 1С: Бухгалтерия

7. Какая справочно-правовая система является базовой для поддержки функционирования Экспресс — аудит:

- a) Консультант
- b) Гарант
- c) ЮСИС
- d) Кодекс

8. Субконто в программе 1С: Бухгалтерия это объект:

- a) Синтетического учета
- b) Аналитического учета
- c) Налогового учета
- d) Управленческого учета

9. Какой участок из перечисленных не является участком внутреннего аудита:

- a) Система учета
- b) Действия администрации
- c) Отчетная документация

10. В состав системного программного обеспечения включают:

- a) Internet Explorer
- b) Графические редакторы
- c) Система ЮСИС
- d) Текстовые редакторы

11. Класс бухгалтерских программ типа «Мини — бухгалтерия» включает:

- a) Парус
- b) БЭСТ 5
- c) Scala
- d) Инфо-бухгалтер

12. В классе бухгалтерских программ типа «Интегрированные ИБС» могут быть:

- a) Турбо — бухгалтер
- b) 1С: Зарплата + Кадры

- c) Галактика
- d) Интегратор

13. «Комплексная бухгалтерия» как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:

- a) 1С: Торговля + Склад
- b) Инфо — бухгалтер
- c) БЭСТ 4
- d) R/3

14. Среди корпоративных систем могут быть:

- a) 1С: Производство + Услуги + Бухгалтерия
- b) ИНЭК — аналитик
- c) Audit Expert
- d) Галактика

15. К программам финансового анализа относятся:

- a) Экспресс — аудит
- b) Project Expert
- c) Audit Expert
- d) 1С: Финансовое планирование

16. Какие из справочников являются подчиненными в программе 1С: Бухгалтерия:

- a) Сотрудники
- b) Договора
- c) Валюты
- d) Номенклатура

17. Для каких организаций предназначена программа Инфо — бухгалтер:

- a) Сверх крупных
- b) Крупных
- c) Средних
- d) Малых

18. Какая из перечисленных функций не является функцией аудита:

- a) Контрольно-ревизионная
- b) Оценочно-консультативная
- c) Аналитическая
- d) Консультативно-прогнозная

19. Для каких организаций предназначена программа БЭСТ 5:

- a) Сверх крупных
- b) Крупных
- c) Средних
- d) Малых

20. Найдите наиболее точное определение «Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета – это...»

- a) система, в которой бухгалтер, используя специальное и техническое обеспечение, осуществляет текущие учетные функции;
- b) система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других вычислительных средств в целях получения текущей и результатной информации специалистами бухгалтерии;

- с) система, в которой накапливается и обрабатывается информация о текущих хозяйственных операциях;
- д) система, в которой с помощью программных и технических средств выводится результатная бухгалтерская информация.

21. Какие комплексы задач учета традиционно выделяются в информационной системе бухгалтерского учета?

- а) учет основных средств, материальных ценностей, труда и заработной платы, готовой продукции и ее реализации, финансово-расчетных операций, затрат на производство, сводного учета и составления отчетности;
- б) группировка и учет затрат: затраты на производство, затраты на персонал, затраты на материалы, затраты на оборудование, затраты на управление, затраты на товародвижение;
- с) учет текущих операций, учет операций на расчетном счете, учет материалов, учет производства, учет продаж;
- д) учет трудовых ресурсов, учет материальных ресурсов, учет финансовых ресурсов.

22. Что представляют собой системы комплексной автоматизации бухгалтерского учета?

- а) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- б) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- с) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- д) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)

Типовые вопросы к экзамену

1. Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете.
2. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем.
3. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета.
4. Классификация бухгалтерских информационных систем.
5. Перспективы автоматизации бухгалтерского учета малых предприятий.
6. Перспективы автоматизации бухгалтерского учета средних предприятий.
7. Перспективы автоматизации бухгалтерского учета крупных предприятий.
8. Преимущества программы «1С: Бухгалтерия 8» по отношению к «1С: Бухгалтерия 7.7».
9. Автоматизация перехода с версии «1С: Бухгалтерия 7.7» на «1С: Бухгалтерия 8».
10. Модульный принцип построения бухгалтерских информационных систем.
11. Формирование отчетности в электронном виде на основании первичных бухгалтерских документов.
12. Конфигурирование в системе «1С».
13. Объекты метаданных в системе «1С».
14. Учетные регистры в системе «1С».

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание

формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена.

в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Яроцкая, Е. В. Географические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Яроцкая, А. В. Матвеева, А. А. Дьяченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-4497-0033-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101351.html>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2019.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52154>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2017.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике: учебное пособие/ В. Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72536.html>

3. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие/ Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57134.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к экзамену).

	<p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (аудитория 5)
Оснащение:

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) - 1 шт.

Экран – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 4 шт.

Стол компьютерный – 12 шт.

Стул ученический – 12 шт.

Стол для преподавателя – 1 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Стенды – 6 шт.: структура передачи данных модели OSI, программное обеспечение, сектора информационного рынка, состав системного программного обеспечения, состав основных подсистем экономических ИС, структурная схема ПК.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО:

Microsoft Open License,

Windows 7 Professional,

Microsoft Office Professional, WinRAR,

AST Test,

Антивирус Avira,

Autodesk Education Master Suite 2013,

Графическая платформа LabVIEW для лабораторных практикумов – NI Academic Site License,

Mathcad Education – University Edition,

Пакет программ 1С V8.5,

Система автоматизированного проектирования КОМПАС 3D, свободное распространение

Табличный процессор OpenOffice.org Calc,

Специализированное программное обеспечение для лабораторных работ по дисциплинам «Физика».

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (аудитория 12)

Оснащение:

Стол ученический – 13 шт.

Стул ученический – 13 шт.

Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) - 13 шт.

Телевизор – 1 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Наушники с гарнитурой – 13 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО:

Microsoft Open License,

Windows 7 Professional,

Microsoft Office Professional, WinRAR,

AST Test,

Антивирус Avira,

Autodesk Education Master Suite 2013,
Графическая платформа LabVIEW для лабораторных практикумов – NI Academic Site License,
Mathcad Education – University Edition,
Пакет программ 1С V8.5,
Система автоматизированного проектирования КОМПАС 3D, свободное распространение
Табличный процессор OpenOffice.org Calc,
Специализированное программное обеспечение для лабораторных работ по дисциплинам
«Физика».

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 4)

Оснащение:

Стол ученический – 4 шт.

Стул ученический – 8 шт.

Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации),

Справочно-правовая система "Консультант плюс" – 4 шт.

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.

10.2. Электронно-библиотечные системы:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprsmart.ru>

Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

– Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. –Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprsmart.ru>

– Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

– Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов: <https://urait.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается

адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «10» октября 2025 г. протокол № 3

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922.	Протокол заседания Ученого совета от «10» октября 2025 года протокол № 3	10.10.2025
2.			